

Wykaz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy DOTACJI dla wnioskodawców Programu priorytetowego pn. „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych”

A. Dokumenty dotyczące Wnioskodawcy:

1. Dane osób upoważnionych do podpisywania umowy wraz ze stosownymi pełnomocnictwami lub dokumentami określającymi, kto jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
2. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument określający status prawny Wnioskodawcy.
3. Oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec US, ZUS oraz z opłatami i karami za gospodarcze korzystanie ze środowiska (wg wzoru nr 1a).
4. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące sposobu rozliczania podatku VAT (wg wzoru nr 2).

B. Dokumenty dotyczące realizacji zadania:

5. Zaktualizowany wniosek o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji ze środków WFOŚiGW w Lublinie.
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony w oparciu o kosztorys inwestorski lub wynik przetargu podpisany odpowiednio przez osoby upoważnione ze strony Wnioskodawcy.
7. Prawomocne decyzje administracyjne, niezbędne do realizacji inwestycji w zależności od jej rodzaju:
 - *pozwolenie na budowę (ewentualnie zgłoszenie),*
 - *inne pozwolenia, decyzje, zezwolenia i opinie wymagane prawem - na żądanie Funduszu.*
8. Oświadczenie o wyborze wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm.) (wg wzoru nr 3).
9. Umowy z wykonawcami/dostawcami potwierdzające koszt całkowity zadania. W przypadku braku umowy z wykonawcą – kalkulacja kosztów, potwierdzona przez osobę uprawnioną.
10. Uzgodniona dokumentacja techniczna (część technologiczna) - do wglądu specjalisty.

C. Pozostałe dokumenty:

11. Oświadczenie, czy wnioskowane dofinansowanie grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz czy wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wg tekstu skonsolidowanego opublikowanego w Dz. Urz. UE C 83/47 z 30.03.2010 r. (dawny art. 87 TWE) (wg wzoru nr 4).
12. Informacja dotycząca pomocy publicznej wg wzoru stanowiącego załącznik:
 - do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 poz.1543) lub
 - do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 53, poz.312 z późn. zm.).

W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, WFOŚiGW w Lublinie zastrzega sobie możliwość żądania innych dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.

Wszystkie dokumenty dostarczane do WFOŚiGW w Lublinie w formie kserokopii powinny być poświadczane przez osoby uprawnione „za zgodność z oryginałem” i opatrzone datą. Przyjmuje się dokumenty z okresem ważności liczoną od daty wystawienia/poświadczenia nie dłuższym niż 3 m-ce.