

Pieczęć Pożyczkobiorcy

.....
miejsowość, data

.....
znak pisma

Wniosek o częściowe umorzenie pożyczki udzielonej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie

1. Pełna nazwa i adres Pożyczkobiorcy:

.....
.....

2. Nazwa zadania:

.....
.....

3. Numer i data zawarcia umowy pożyczki z WFOŚiGW w Lublinie:

.....

4. Kwota udzielonej pożyczki:

5. Wnioskowana przez Pożyczkobiorcę wysokość umorzenia:

6. Informacje dotyczące spełnienia warunków umorzenia:

a) data wykonania zadania określona umową:

b) data wykonania zadania faktyczna:

c) osiągnięty efekt rzeczowy zadania:

d) osiągnięty efekt ekologiczny zadania:

e) kwota spłaconej pożyczki:

7. Czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Tak / Nie - (niewłaściwe skreślić).

.....
Osoba prowadząca sprawę ze strony
(imię nazwisko, telefon)

.....
Podpis i pieczęćki imienne osób
uprawnionych do reprezentowania jednostki Pożyczkobiorcy

1. Administratorem danych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9A, 20-704 Lublin (Fundusz).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, email: inspektorodo@wfos.lublin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Funduszu, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla celów archiwalnych.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być jedynie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów określonych w ust. 3.