

**Regulamin naboru i rozpatrywania wniosków w ramach Programu
Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych”
Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych
Straży Pożarnych**

I. Terminy i sposób składania wniosków

1. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, zwany dalej „WFOŚiGW”. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej www.wfos.lublin.pl, w którym podany jest termin naboru.
2. Wnioski należy składać na właściwym formularzu za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
 - 1) dla wniosku w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy – data jego wpływu na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
 - 2) dla wniosku w formie papierowej złożonego za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi kurierskie – data wpływu wniosku do sekretariatu WFOŚiGW (ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin);
 - 3) dla wniosku w formie papierowej złożonego za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe – data nadania papierowej postaci wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).
4. Wnioski złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.
5. Kompletne wnioski wraz z Zakresem rzeczowym będą rozpatrywane po zakończeniu naboru zgodnie z wewnętrznymi regulacjami WFOŚiGW oraz warunkami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
6. W ramach naboru wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku możliwe jest w przypadku łącznego spełnienia wymagań Programu oraz niniejszego Regulaminu.

II. Beneficjenci programu

Wnioski o dofinansowanie mogą składać jednostki OSP z terenu województwa lubelskiego.

III. Rodzaje przedsięwzięć i warunki dofinansowania

1. Przedmiotem dofinansowania jest zakup sprzętu, wyposażenia oraz środków ochrony indywidualnej służących do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń, wyszczególnionych w *Wykazie rzeczowym sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych*, stanowiącym załącznik nr 1 do „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych”. Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych” z terenu województwa lubelskiego.
2. Sprzęt i wyposażenie planowane do zakupu w ramach wnioskowanego zadania spełniają wymogi „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych” wskazane w *Wykazie rzeczowym sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych* (dotyczy minimalnych wymagań technicznych i wymaganych certyfikatów - ważnych świadectw dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej – wydane przez CNBOP w Józefowie).
3. Koszty kwalifikowane, rozumiane są jako koszty, które mogą zostać objęte dofinansowaniem (tzn. są zgodne z ww. wykazem) z zastrzeżeniem, że niekwalifikowane są koszty nabycia środków trwałych w formie leasingu.
4. Formą dofinansowania jest dotacja do 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia lecz nie więcej niż 25 000,00 zł dla jednej jednostki OSP.
5. Koszty kwalifikowane muszą zostać poniesione zgodnie z *Wytycznymi NFOŚiGW w zakresie kosztów kwalifikowanych*.

IV. Procedura oceny i udzielenia dofinansowania

1. WFOŚiGW dokonuje oceny formalnej wniosków wg kryteriów dostępu określonych w Programie oraz na podstawie warunków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Kryteria dostępu:
 - 1) wniosek wraz z załącznikami został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;
 - 2) wniosek wraz z załącznikami został złożony na drukach wskazanych w ogłoszeniu;
 - 3) wszystkie pola Formularza wniosku zostały wypełnione poprawnie;
 - 4) wniosek wraz z załącznikami jest kompletny i zawiera we wskazanym miejscu podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy;
 - 5) Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych i publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW/WFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów;
 - 6) zadanie spełnia kryteria regulaminowe (min. cel i rodzaj przedsięwzięcia, beneficjenci, intensywność i warunki dofinansowania).

3. Na etapie oceny formalnej istnieje możliwość jednorazowego wezwania wnioskodawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia/poprawy dokumentów – telefonicznie lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej. Termin na złożenie dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień/poprawę dokumentów ustalany jest indywidualnie.
4. Wnioski, które nie spełniają kryteriów dostępu uzyskują ocenę negatywną.
5. Na podstawie wniosków, które uzyskają pozytywny wynik oceny formalnej, WFOŚiGW sporządza listę rankingową i przekazuje ją Lubelskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie celem zaopiniowania i rekomendowania wniosków do dofinansowania.
6. Lubelski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie przygotowuje listę zadań rekomendowanych do dofinansowania do wyczerpania alokacji środków przeznaczonych na ten cel.
7. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Zarząd WFOŚiGW na podstawie ostatecznej listy zadań rekomendowanych do dofinansowania, zaopiniowanej przez Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.
8. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Beneficjentem. Beneficjent, któremu udzielone zostało dofinansowanie, poinformowany zostanie pisemnie o dokumentach, które należy przedłożyć w celu zawarcia umowy dofinansowania.
9. Wnioski, które uzyskają pozytywny wynik oceny formalnej, ale nie uzyskują rekomendacji Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie zostaną wprowadzone na tzw. listę rezerwową.

V. Warunki realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia

1. Koszty kwalifikowane liczone są od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do 31.12.2023 r. włącznie.
2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Kosztami kwalifikowanymi zadania są wyłącznie udokumentowane koszty zakupu sprzętu i wyposażenia dla jednostek OSP.
4. Zakupiony sprzęt, wyposażenie oraz środki ochrony indywidualnej służące do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przekazywane na rzecz osób trzecich.
5. Kwota dofinansowania wynosi do 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, lecz nie więcej niż 25 000,00 zł dla jednej jednostki OSP. Dopuszcza się możliwość dofinansowania z innych źródeł.
6. W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.
7. Beneficjent zobowiązany jest zrealizować przedsięwzięcie oraz złożyć wymienione w umowie dotacji dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia w terminie do 14 dni od daty jego zakończenia.

8. Uruchomienie środków z WFOŚiGW następuje w formie refundacji po rozliczeniu zadania przez Beneficjenta zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) trwałego umieszczenia w widocznym miejscu budynku, w którym przechowywany jest sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach realizacji zadania tablicy wykonanej z trwałego materiału z informacją o uzyskanym dofinansowaniu oraz logo **MKiŚ, NFOŚiGW i WFOŚiGW**;
 - b) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy. Ogłoszenie powinno zawierać informację o uzyskanym dofinansowaniu oraz logo **MKiŚ, NFOŚiGW i WFOŚiGW**. Informacja powinna być wykonana w formacie min. A4;
 - c) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeśli Beneficjent taką prowadzi) oraz co najmniej 2 wpisów w prowadzonych mediach społecznościowych (jeśli Beneficjent takie prowadzi) w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy. Informacja powinna zawierać **logo MKiŚ, WFOŚiGW oraz NFOŚiGW** lub oznaczenia stron **MKiŚ, WFOŚiGW i NFOŚiGW** we wpisach w mediach społecznościowych.
 - d) nieodpłatnego przekazania Funduszowi informacji/artykułów (w formie drukowanej albo w postaci linków) zawierających informację nt. zadania.
 - e) dostarczenia Funduszowi, co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania i osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe.
 - f) pisemnego powiadomienia Funduszu o terminie wydarzenia związanego z odbiorem zakupionego w ramach realizowanego przedsięwzięcia sprzętu i wyposażenia (o ile tego rodzaju wydarzenie będzie organizowane), jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Dotującego w tym wydarzeniu.

Szczegółowe obowiązki dotyczące promocji dofinansowanych zadań oraz treść informacji o uzyskanym dofinansowaniu zostaną uregulowane w umowie dotacji i co do zasady mogą ulec modyfikacji.

10. WFOŚiGW i NFOŚiGW ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 5, 20-704 Lublin (Fundusz).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin, email: inspektorodo@wfos.lublin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach realizacji procesów udzielania i rozliczania dotacji, zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz trybem i zasadami udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie”, na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. c. – w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) oraz lit. b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Kategorie przetwarzanych danych to dane podawane we wniosku oraz umowie o udzielenie dofinansowania na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
5. Źródłem danych jest podmiot wnioskujący.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podwykonawcy Funduszu w przypadku, w którym usługa jest realizowana z udziałem podmiotu przetwarzającego oraz podmioty i instytucje mogące potwierdzić sytuację finansową dotowanego.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów określonych w ust. 3.

VII. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują zapisy Programu Priorytetowego „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych. Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych”, oraz „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.

Załączniki

1. „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych” Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,
2. Formularz wniosku o przyznanie dofinansowania wraz z Zakresem rzeczowym wniosku,
3. Wykaz rzeczowy sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych stanowiący załącznik nr 1 do „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych” Część 2).