|  |
| --- |
| **Uwaga: formularz należy wypełnić elektronicznie!!** |
| **Wniosek o dofinansowanie** **w ramach Programu Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych”** |
| 1. **INFORMACJE OGÓLNE**
 |
| 1. Dane Wnioskodawcy
 |
| nazwa Wnioskodawcy: |  |
| miejscowość: |  | kod pocztowy: |  |
| ulica i numer: |  | gmina: |  |
| powiat: |  | województwo: |  |
| NIP: |  | REGON: |  |
| KRS: |  |  |
| nr rachunku: |  |
|  |
| 2. Dane Osoby wskazanej do kontaktu w sprawie wniosku |
| imię i nazwisko: |  | stanowisko: |  |
| telefon: |  | e-mail: |  |
|  |
| **B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| 1. Nazwa: **Zakup sprzętu, wyposażenia oraz środków ochrony indywidualnej służących do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń na potrzeby** **OSP w ….**(wprowadź pełną nazwę OSP zgodną z zapisami w KRS )
 |
| 2. Koszt i źródła finansowania |
| a. całkowity: |  |  |
| b. wnioskowane dofinansowanie: |  |  |
| c. wkład własny:  |  |  |
|  |
| **C. OŚWIADCZENIA** |
|  | **Potwierdzeniem złożenia oświadczenia jest wstawienie X w lewym polu przy oświadczeniu.** |
|  | **Oświadczenie o odpowiedzialności karnej** |
|[ ]  Wnioskodawca oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.). |
|  | **Oświadczenie o spełnieniu wymogów programu** |
|[ ]  Wnioskodawca oświadcza, że sprzęt i wyposażenie planowane do zakupu w ramach wnioskowanego zadania spełniają wymogi „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych” wskazane w *Wykazie rzeczowym sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.* |
|[ ]  Wnioskodawca oświadcza, że wywiązuje się ze zobowiązań w stosunku do WFOŚiGW i NFOŚiGW oraz innych zobowiązań publicznoprawnych. |
|  |  |
|  |  |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………. |
|  | Miejscowość, data i podpis/-y Osoby/Osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy |
|  |  |
| **D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU** |
|[ ]  Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk informacji aktualnych pobrany ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości) |
|[ ]  Zakres rzeczowy wniosku  |

|  |
| --- |
| **E. CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI OSP UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOFINANSOWANIE** |

Ochotnicza Straż Pożarna w ..................................................... (należy min. podać: funkcjonowanie jednostki w strukturach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (KSRG); stan osobowy OSP, w tym ilość członków spełniających warunki uprawniające do udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych tzn. posiadających odpowiednie wyszkolenie i aktualne badania lekarskie; udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych w ostatnim roku – podać ilość interwencji; dyspozycyjność jednostki; udział
w zbiórce sprzętu pożarniczego na rzecz Ukrainy).

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **F. OPIS ZADANIA – CZĘŚĆ EKOLOGICZNO-TECHNICZNA** |
| Opis stanu istniejącego i uzasadnienie konieczności realizacji zadania |  |
| Planowany efekt rzeczowy zadania:(wymienić rodzaj/model, przeznaczenie i ilość sprzętu/wyposażenia planowanego do zakupu) |  |
| Planowany efekt ekologiczny zadania | Liczba osób objętych ochroną inną niż przeciwpowodziowa (100 osób dla jednej jednostki): ………..osób |
| **Finansowanie zadania** |
| Koszt całkowity zadania |  | ........................... zł  |
| **Wnioskowana kwota dotacji**  |  | ........................... zł  |
| Wkład własny jednostki (źródło)  |  | ........................... zł  |
| Inne źródła finansowania (wymienić) |  | ........................... zł |
| Udział procentowy dotacji do wartości zadania  | ................ % |  |
| **Termin realizacji zadania** |
| Planowane: | Data (dzień, miesiąc, rok) |
| - rozpoczęcie realizacji zadania  |  |
| - zakończenie zadania i uzyskanie efektu rzeczowego i ekologicznego (odbiór sprzętu/wyposażenia, najpóźniej do 30-11-2023) |  |

  **...................................................................**

Pieczątka OSP i podpis Prezesa OSP

1. Administratorem danych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Lublinie, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 5, 20-704 Lublin (Fundusz).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin, email: inspektorodo@wfos.lublin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach realizacji procesów udzielania i rozliczania dotacji, zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz trybem i zasadami udzielania
i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie”, na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. c – w związku z ustawą z dnia
27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) oraz
lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Kategorie przetwarzanych danych to dane podawane we wniosku oraz umowie o udzielenie dofinansowania na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o których mowa
w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
5. Źródłem danych jest podmiot wnioskujący.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podwykonawcy Funduszu w przypadku, w którym usługa jest realizowana z udziałem podmiotu przetwarzającego oraz podmioty i instytucje mogące potwierdzić sytuację finansową dotowanego.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów określonych w ust. 3.