

**Regulamin naboru i rozpatrywania wniosków w ramach Programu
Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych”
Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych
Straży Pożarnych**

I. Terminy i sposób składania wniosków

1. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie zwanym dalej WFOŚiGW. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej www.wfos.lublin.pl, w którym podany jest termin naboru.
2. Wnioski należy składać na właściwym formularzu osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
 - a) dla wniosku w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy - data jego wpływu na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
 - b) dla wniosku w formie papierowej złożonego osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi kurierskie – data wpływu wniosku do sekretariatu WFOŚiGW (ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin),
 - c) dla wniosku w formie papierowej złożonego za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe - data nadania papierowej postaci wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).
4. Wnioski złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.
5. Kompletne wnioski wraz z Zakresem rzeczowym będą rozpatrywane po zakończeniu naboru zgodnie z wewnętrznymi regulacjami WFOŚiGW oraz warunkami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
6. W ramach naboru wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku możliwe jest w przypadku łącznego spełnienia wymagań Programu oraz niniejszego Regulaminu.

II. Beneficjenci programu

Wnioski o dofinansowanie mogą składać jednostki OSP z terenu województwa lubelskiego.

III. Rodzaje przedsięwzięć i warunki dofinansowania

1. Przedmiotem dofinansowania jest zakup sprzętu, wyposażenia oraz środków ochrony indywidualnej służących do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń, wyszczególnionych w *Wykazie rzeczowym sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych*, stanowiącym załącznik nr 1 do „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych”. Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych” z terenu województwa lubelskiego.
2. Sprzęt i wyposażenie planowane do zakupu w ramach wnioskowanego zadania spełniają wymogi „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych” wskazane w *Wykazie rzeczowym sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych* (dotyczy minimalnych wymagań technicznych i wymaganych certyfikatów - ważnych świadectw dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej – wydane przez CNBOP w Józefowie).
3. Koszty kwalifikowane, rozumiane są jako koszty, które mogą zostać objęte dofinansowaniem (tzn. są zgodne z ww. wykazem) z zastrzeżeniem, że niekwalifikowane są koszty nabycia środków trwałych w formie leasingu.
4. Formą dofinansowania jest dotacja do 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia lecz nie więcej niż 25 000,00 zł dla jednej jednostki OSP.
5. Koszty kwalifikowane muszą zostać poniesione zgodnie z [Wytycznymi NFOŚiGW w zakresie kosztów kwalifikowanych](#).

IV. Procedura oceny i udzielenia dofinansowania

1. WFOŚiGW dokonuje oceny wniosków wg kryteriów dostępu określonych w Programie oraz na podstawie warunków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Kryteria dostępu:
 - a) wniosek wraz z załącznikami został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;
 - b) wniosek wraz z załącznikami został złożony na drukach wskazanych w ogłoszeniu;
 - c) wszystkie pola Formularza wniosku zostały wypełnione poprawnie;
 - d) wniosek wraz z załącznikami jest kompletny i zawiera we wskazanym miejscu podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy;
 - e) Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych i publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW/WFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów;
 - f) zadanie spełnia kryteria regulaminowe (min. cel i rodzaj przedsięwzięcia, beneficjenci, intensywność i warunki dofinansowania).

3. Na etapie oceny istnieje możliwość jednorazowego wezwania wnioskodawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia/poprawy dokumentów – telefonicznie lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej. Termin na złożenie dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień/poprawę dokumentów ustalany jest indywidualnie.
4. Wnioski, które nie spełnią kryteriów dostępu uzyskują ocenę negatywną.
5. Na podstawie wniosków, które uzyskają pozytywny wynik oceny WFOŚiGW sporządza listę wniosków spełniających kryteria Programu i przekazuje ją Lubelskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej celem zarekomendowania do dofinansowania.
6. Lubelski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej przygotowuje listę zadań rekomendowanych do dofinansowania w ramach środków przeznaczonych na ten cel, aż do wyczerpania alokacji.
7. Do listy zadań rekomendowanych do dofinansowania Lubelski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej dołącza uzasadnienie rekomendacji, uwzględniające przede wszystkim stopień gotowości bojowej rekomendowanych jednostek OSP oraz realne zapotrzebowanie na wyposażenie w sprzęt niezbędny do prowadzenia akcji ratowniczych oraz usuwania skutków zagrożeń.
8. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Zarząd WFOŚiGW na podstawie ostatecznej listy zadań rekomendowanych do dofinansowania przekazanej przez Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.
9. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Beneficjentem. Beneficjent, któremu udzielone zostało dofinansowanie, poinformowany zostanie pisemnie o dokumentach, które należy przedłożyć w celu zawarcia umowy dofinansowania.
10. Wnioski, które uzyskają pozytywny wynik oceny, ale nie uzyskują rekomendacji Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej zostaną wprowadzone na tzw. listę rezerwową.

V. Warunki realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia

1. Koszty kwalifikowane liczone są od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do 31.12.2022 włącznie.
2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Kosztami kwalifikowanymi zadania są wyłącznie udokumentowane koszty zakupu sprzętu i wyposażenia dla jednostek OSP .
4. Zakupiony sprzęt, wyposażenie oraz środki ochrony indywidualnej służące do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przekazywane na rzecz osób trzecich.
5. Kwota dofinansowania wynosi do 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, lecz nie więcej niż 25 000,00 zł dla jednej jednostki OSP. Dopuszcza się możliwość dofinansowania z innych źródeł.

6. W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.
7. Beneficjent zobowiązany jest zrealizować przedsięwzięcie oraz złożyć wymienione w umowie dotacji dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia w terminie do 14 dni od daty jego zakończenia.
8. Uruchomienie środków z WFOŚiGW następuje w formie refundacji, po rozliczeniu zadania przez Beneficjenta zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia na budynku, w którym składowany/przechowywany będzie sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach realizacji zadania, tablicy wykonanej z trwałego materiału z informacją o uzyskanym dofinansowaniu oraz logo NFOŚiGW oraz/lub WFOŚiGW w Lublinie.
10. WFOŚiGW i NFOŚiGW ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

VI. Ochrona danych osobowych Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 5, 20-704 Lublin (Fundusz).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin, email: inspektorodo@wfos.lublin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach realizacji procesów udzielania i rozliczania dotacji, zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz trybem i zasadami udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. (w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627 z późn. zm.) oraz lit. b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
4. Kategorie przetwarzanych danych to dane podawane we wniosku oraz umowie o udzielenie dofinansowania na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska.
5. Źródłem danych jest podmiot wnioskujący.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podwykonawcy Funduszu w przypadku, w którym usługa jest realizowana z udziałem podmiotu przetwarzającego oraz podmioty i instytucje mogące potwierdzić sytuację finansową wnioskodawcy.
9. Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Dane osobowe nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów określonych w pkt.3.

VII. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują zapisy Programu Priorytetowego „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych. Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych”, oraz „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.

Załączniki

1. „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych” Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,
2. Formularz wniosku o przyznanie dofinansowania wraz z Zakresem rzeczowym wniosku,
3. Wykaz rzeczowy sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych stanowiący załącznik nr 1 do „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych” Część 2).
4. Wzór umowy dotacji.