Załącznik nr 2 do Regulaminu

|  |
| --- |
| **Uwaga: formularz należy wypełnić elektronicznie!!** |
| **Wniosek o dofinansowanie** **w ramach Programu Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych”** |
| 1. **INFORMACJE OGÓLNE**
 |
| 1. Dane Wnioskodawcy
 |
| nazwa Wnioskodawcy: |  |
| miejscowość: |  | kod pocztowy: |  |
| ulica i numer: |  | gmina: |  |
| powiat: |  | województwo: |  |
| NIP: |  | REGON: |  |
| KRS: |  |  |
| nr rachunku: |  |
|  |
| 2. Dane Osoby wskazanej do kontaktu w sprawie wniosku |
| imię i nazwisko: |  | stanowisko: |  |
| telefon: |  | e-mail: |  |
|  |
| **B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| 1. Nazwa: **Zakup sprzętu, wyposażenia oraz środków ochrony indywidualnej służących do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń na potrzeby** **OSP w ….**(Należy wprowadzić pełną nazwę OSP zgodną z zapisami w KRS )
 |
| 2. Koszt i źródła finansowania |
| a. całkowity: |  |  |
| b. wnioskowane dofinansowanie: |  |  |
| c. wkład własny:  |  |  |
|  |
| **C. OŚWIADCZENIA** |
|  | **Potwierdzeniem złożenia oświadczenia jest wstawienie X w lewym polu przy oświadczeniu.** |
|  | **Oświadczenie o odpowiedzialności karnej** |
|[ ]  Wnioskodawca oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.). |
|  | **Oświadczenie o spełnieniu wymogów programu** |
|[ ]  Wnioskodawca oświadcza, że sprzęt i wyposażenie planowane do zakupu w ramach wnioskowanego zadania spełniają wymogi „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych” wskazane w *Wykazie rzeczowym sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.* |
|[ ]  Wnioskodawca oświadcza, że wywiązuje się ze zobowiązań w stosunku do WFOŚiGW i NFOŚiGW oraz innych zobowiązań publicznoprawnych. |
|  |  |
|  |  |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………. |
|  | Miejscowość, data i podpis/-y Osoby/Osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy |
|  |  |
| **D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU** |
|[ ]  Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk informacji aktualnych pobrany ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości) |
|[ ]  Zakres rzeczowy wniosku  |

|  |
| --- |
| **E. CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI OSP UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOFINANSOWANIE** |

Ochotnicza Straż Pożarna w .....................................................( należy min. podać: funkcjonowanie jednostki w strukturach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (KSRG); stan osobowy OSP, w tym ilość członków spełniających warunki uprawniające do udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych tzn. posiadających odpowiednie wyszkolenie i aktualne badania lekarskie; udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych w ostatnim roku – podać ilość interwencji; dyspozycyjność jednostki; udział
w zbiórce sprzętu pożarniczego na rzecz Ukrainy).

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **F. OPIS ZADANIA – CZĘŚĆ EKOLOGICZNO-TECHNICZNA** |
| Opis stanu istniejącego i uzasadnienie konieczności realizacji zadania |  |
| Planowany efekt rzeczowy zadania:(wymienić rodzaj/model, przeznaczenie i ilość sprzętu/wyposażenia planowanego do zakupu) |  |
| Planowany efekt ekologiczny zadania | Liczba osób objętych ochroną inną niż przeciwpowodziowa (min. 100 osób dla jednej jednostki): ………..osób |
| **Finansowanie zadania** |
| Koszt całkowity zadania |  | ........................... zł  |
| **Wnioskowana kwota dotacji**  |  | ........................... zł  |
| Wkład własny jednostki (źródło)  |  | ............vvv............... zł  |
| Inne źródła finansowania (wymienić) |  | ..............vvv............. zł |
| Udział procentowy dotacji do wartości zadania  | ................ % |  |
| **Termin realizacji zadania** |
| Planowane: | Data (dzień, miesiąc, rok) |
| - rozpoczęcie realizacji zadania  |  |
| - zakończenie zadania i uzyskanie efektu rzeczowego i ekologicznego (odbiór sprzętu/wyposażenia, najpóźniej do 30-11-2022) |  |

  **...................................................................**

Pieczątka OSP i podpis Prezesa OSP

1. Administratorem danych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Lublinie, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 5, 20-704 Lublin (Fundusz).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin, email: inspektorodo@wfos.lublin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach realizacji procesów udzielania i rozliczania dotacji, zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz trybem i zasadami udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. (w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627 z późn. zm.)) oraz lit. b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Kategorie przetwarzanych danych to dane podawane we wniosku oraz umowie o udzielenie dofinansowania na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o których mowa
w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska.
5. Źródłem danych jest podmiot wnioskujący.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podwykonawcy Funduszu w przypadku, w którym usługa jest realizowana z udziałem podmiotu przetwarzającego oraz podmioty i instytucje mogące potwierdzić sytuację finansową wnioskodawcy.
9. Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Dane osobowe nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską
i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów określonych w pkt. 3.