

**Regulamin naboru i rozpatrywania wniosków w ramach Programu
Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych”
Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych
Straży Pożarnych**

I. Terminy i sposób składania wniosków

1. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie zwanego dalej WFOŚiGW. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, opublikowanego na stronie internetowej www.wfos.lublin.pl.
2. Ustala się termin naboru wniosków od 14.04.2021 r. do 30.04.2021 r.
3. Wnioski przed złożeniem do WFOŚiGW muszą zostać pozytywnie zaopiniowane przez właściwego, ze względu na miejsce lokalizacji jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP) Komendanta Powiatowego/Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej (PSP), posiadającego wiedzę odnośnie potrzeb w zakresie wyposażenia i funkcjonowania jednostek OSP. Właściwy Komendant Powiatowy/Miejski PSP składając podpis w wyznaczonym miejscu wniosku oświadcza, że informacje podane przez jednostkę OSP są zgodne ze stanem faktycznym oraz potwierdza ilość osiągniętych punktów zgodnie z kryteriami merytorycznymi, o których mowa w części IV pkt 6 niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski należy składać na właściwym formularzu za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy na skrzynkę podawczą Wojewódzkiego Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w terminie określonym w pkt 2 oraz ogłoszeniu o naborze.
5. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
 - a) dla wniosku w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy - data jego wpływu na skrzynkę podawczą Wojewódzkiego Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
 - b) dla wniosku w formie papierowej złożonego za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi kurierskie – data wpływu wniosku do sekretariatu WFOŚiGW (ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin),
 - c) dla wniosku w formie papierowej złożonego za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe - data nadania papierowej postaci wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).
6. Wnioski złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.



7. Kompletne wnioski wraz z Zakresem rzeczowym będą rozpatrywane po zakończeniu naboru zgodnie z wewnętrznymi regulacjami WFOŚiGW oraz warunkami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
8. W ramach naboru wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
9. Pozytywne rozpatrzenie wniosku możliwe jest w przypadku łącznego spełnienia wymagań Programu oraz niniejszego Regulaminu.

II. Beneficjenci programu

Wnioski o dofinansowanie mogą składać jednostki OSP, z terenu województwa lubelskiego. O wsparcie w ramach naboru mogą ubiegać się wyłącznie jednostki OSP, które **nie otrzymały** wsparcia w roku 2020 w ramach „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych” Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.

III. Rodzaje przedsięwzięć i warunki dofinansowania

1. Przedmiotem dofinansowania jest zakup sprzętu, wyposażenia oraz środków ochrony indywidualnej służących do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń, wyszczególnionych w *Wykazie rzeczowym sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych*, stanowiącym załącznik nr 1 do „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych”. Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych” z terenu województwa lubelskiego.
2. Sprzęt i wyposażenie planowane do zakupu w ramach wnioskowanego zadania muszą spełniać wymogi „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych” wskazane w *Wykazie rzeczowym sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych* (dotyczy minimalnych wymagań technicznych i wymaganych certyfikatów - ważnych świadectw dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej – wydane przez CNBOP w Józefowie).
3. Koszty kwalifikowane, rozumiane są jako koszty, które mogą zostać objęte dofinansowaniem (są zgodne z ww. wykazem) z zastrzeżeniem, że niekwalifikowane są koszty nabycia środków trwałych w formie leasingu.
4. Formą dofinansowania jest dotacja do 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia w kwocie nie wyższej niż 15 000,00 zł dla jednej jednostki OSP.
5. Koszty kwalifikowane muszą zostać poniesione zgodnie z *Wytocznymi NFOŚiGW w zakresie kosztów kwalifikowanych*.

IV. Procedura oceny i udzielenia dofinansowania

1. WFOŚiGW dokonuje oceny formalnej wniosków o dofinansowanie, wg kryteriów dostępu oraz pozostałych warunków wynikających z niniejszego Regulaminu.



2. Kryteria dostępu:
 - a) Wniosek wraz z załącznikami został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze oraz Regulaminie;
 - b) Wniosek wraz z załącznikami został złożony na drukach obowiązujących w ogłoszeniu o naborze;
 - c) Wszystkie pola Formularza wniosku zostały wypełnione poprawnie;
 - d) Wniosek zawiera we wskazanym miejscu podpis Komendanta Powiatowego/Miejskiego PSP właściwego ze względu na miejsce lokalizacji jednostki OSP;
 - e) Wniosek wraz z załącznikami jest kompletny;
 - f) Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań w stosunku do WFOŚiGW i NFOŚiGW oraz innych zobowiązań publicznoprawnych;
 - g) Zadanie spełnia kryteria regulaminowe (m.in. cel naboru, zakres rzeczowy, uczestnik naboru, wnioskowane dofinansowanie)
3. Na etapie oceny formalnej istnieje możliwość jednorazowego wezwania wnioskodawcy przez WFOŚiGW do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia/poprawy dokumentów – telefonicznie lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej. Termin na złożenie dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienie/poprawę dokumentów ustalany jest indywidualnie¹.
4. Wnioski, które nie spełnią kryteriów dostępu uzyskają ocenę negatywną.
5. Na podstawie wniosków, które uzyskają pozytywny wynik oceny formalnej WFOŚiGW sporządza listę rankingową. Na liście rankingowej WFOŚiGW szereguje wnioski wg liczby uzyskanych pkt. zgodnie z kryteriami merytorycznymi, o których mowa w pkt 6 części IV niniejszego Regulaminu (od najwyższej do najniższej liczby pkt).²
6. Kryteria merytoryczne:
 - a) **Funkcjonowanie jednostki OSP w strukturach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (KSRG):**
 - Jednostka OSP funkcjonuje w strukturach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (KSRG) tak – **2 pkt**;
 - Jednostka OSP pretenduje do KSRG – **1 pkt**;
 - Jednostka OSP nie należy do KSRG – **0 pkt**,
 - b) **Poziom zabezpieczenia operacyjnego gminy w oparciu o Metodykę budowy planu sieci jednostek OSP przewidzianych do włączenia do KSRG (dostępny na stronie KG PSP):**
 - poziom niski (czerwony) – **5 pkt**,
 - poziom średni (żółty) – **3 pkt**;
 - poziom wysoki (zielony) – **1 pkt**;

¹ Z uwagi na trwające zagrożenie epidemiologiczne w kraju związane z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, w tym możliwe trudności związane z uzupełnieniem wniosku, w ramach naboru nie ustala się sztywnego terminu na złożenie dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienie/poprawę wniosku.

² Mając na uwadze, że informacje, na podstawie których przyznawane są punkty oraz liczba uzyskanych pkt. potwierdzone są we wniosku przez właściwego, ze względu na miejsce lokalizacji jednostki OSP Komendanta Powiatowego/Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej WFOŚiGW nie dokonuje dodatkowej weryfikacji merytorycznej wniosków.



- c) **Stan osobowy OSP - ilość członków OSP spełniających warunki uprawniające do udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych - min. 12 osób w wieku 18-65 lat posiadających odpowiednie wykształcenie i aktualne badania lekarskie:**
- warunek spełniony - **3 pkt**,
 - Warunek niespełniony - **0 pkt**,
- d) **Udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych (5 ostatnich lat):**
- powyżej 75 interwencji rocznie – **5 pkt**,
 - 50-75 interwencji rocznie – **4 pkt**;
 - 26-49 interwencji rocznie – **3 pkt**;
 - 11-25 interwencji rocznie – **2 pkt**,
 - do 10 interwencji rocznie – **1 pkt**;
- e) **Dyspozycyjność jednostki OSP – określona przez Stanowisko Kierownika właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego PSP:**
- 100% – **3 pkt**,
 - poniżej 100-90% – **2 pkt**,
 - poniżej 90-75% – **1 pkt**,
 - poniżej 75% – **0 pkt**,
7. Na podstawie listy rankingowej WFOŚiGW przygotowuje listę zadań rekomendowanych do dofinansowania. Rekomendowane do dofinansowania będą wnioski kolejno od najwyższej liczby pkt – do wyczerpania alokacji.
8. Lista zadań rekomendowanych do dofinansowania przekazywana jest przez WFOŚiGW Lubelskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP celem zaopiniowania.
9. W przypadku, gdy część wniosków uzyska taką samą ilość pkt, a dostępna alokacja będzie niewystarczająca na dofinansowanie wszystkich z nich WFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zastosowania dla tych wniosków dodatkowych kryteriów istotnych dla realizacji zadania - nie ujętych w charakterystyce jednostki. Dodatkowe kryteria wraz z rekomendacją wyboru do dofinansowania konkretnych wniosków, które uzyskały taką samą liczbę pkt zostaną przedstawione przez Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
10. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Zarząd WFOŚiGW na podstawie ostatecznej listy zadań rekomendowanych do dofinansowania, zaopiniowanej przez Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
11. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Beneficjentem. Beneficjent, któremu udzielone zostało dofinansowanie, poinformowany zostanie pisemnie o dokumentach, które należy przedłożyć w celu zawarcia umowy dofinansowania.
12. Wnioski, które uzyskają pozytywny wynik oceny formalnej ale liczba uzyskanych pkt na podstawie kryteriów merytorycznych będzie niewystarczająca na uzyskanie dofinansowania zostaną wprowadzone na tzw. listę rezerwową.

V. Warunki realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia

1. Koszty kwalifikowane liczone są od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do 15.11.2021 r. włącznie³.
2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Kosztami kwalifikowanymi zadania są wyłącznie udokumentowane koszty zakupu sprzętu i wyposażenia dla jednostek OSP .
4. Zakupiony sprzęt, wyposażenie oraz środki ochrony indywidualnej służące do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przekazywane na rzecz osób trzecich.
5. Kwota dofinansowania wynosi do 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, w kwocie nie wyższej niż 15 000,00 zł dla jednej jednostki OSP. Dopuszcza się możliwość dofinansowania z innych źródeł.
6. W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.
7. Beneficjent zobowiązany jest zrealizować przedsięwzięcie oraz złożyć wymienione w umowie dotacji dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia w terminie do 14 dni od daty jego zakończenia, lecz nie później niż do dnia 15.11.2021 r.
8. Uruchomienie środków z WFOŚiGW następuje w formie refundacji po rozliczeniu zadania przez Beneficjenta zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia na budynku, w którym składowany/przechowywany będzie sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach realizacji zadania, tablicy wykonanej z trwałego materiału z informacją o uzyskanym dofinansowaniu oraz logo NFOŚiGW i WFOŚiGW.
10. WFOŚiGW ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 5, 20-704 Lublin (Fundusz).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin, email: inspektorodo@wfos.lublin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach realizacji procesów określonych niniejszym Regulaminem, na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627 z późn. zm.)) oraz art. 6 ust. 1 lit. b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

³ Z zastrzeżeniem, że dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia należy złożyć do WFOŚiGW nie później niż do dnia 15.11.2021 r.



2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Kategorie przetwarzanych danych to dane podawane we wniosku oraz umowie o udzielenie dofinansowania na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska.
5. Źródłem danych jest podmiot wnioskujący.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podwykonawcy Funduszu w przypadku, w którym usługa jest realizowana z udziałem podmiotu przetwarzającego. Dane mogą być również udostępnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów określonych w pkt. 3.

VII. Postanowienia końcowe

W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują zapisy Programu Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych. Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych”, oraz „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie”.

Załączniki

1. „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych” Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.
2. Formularz Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych” wraz z Zakresem rzeczowym.
3. Wykaz rzeczowy sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych stanowiący załącznik nr 1 do „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych” Część 2).