

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie
w ramach Programu priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb
ratowniczych Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży
Pożarnych”**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanych dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych” (zwanego dalej programem).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Warunki dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć reguluje program.

§ 2. Cel programu

Celem programu jest:

- 1) zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej budynków Ochotniczych Straży Pożarnych położonych na terenie gmin liczących do 20 tys. mieszkańców,
- 2) polepszenie stanu infrastruktury służącej utrzymaniu i zabezpieczeniu specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, wykorzystywanych w akcjach ratowniczych oraz podczas usuwania skutków zagrożeń, poprzez modernizację budynków Ochotniczych Straży Pożarnych, o których mowa w pkt. 1).

§ 3. Beneficjenci

Beneficjentami programu są Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych lub gminy, wskazane na Liście jednostek OSP wyznaczonych do ubiegania się o dofinansowanie w ramach wspólnej inicjatywy Ministra Klimatu i Środowiska oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pn. "Bitwa o remizy", dysponujące prawem własności lub innym tytułem prawnym do budynku/budynków lub/i nieruchomości gruntowej, na której realizowane jest przedsięwzięcie z prawem dysponowania obejmującym okres nie krótszy niż do końca okresu trwałości przedsięwzięcia.

§ 4. Forma i intensywność dofinansowania

1. Forma dofinansowania: dotacja.
2. Intensywność dofinansowania: do 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Maksymalna łączna kwota dofinansowania ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW nie może przekroczyć kwoty 500 tys. zł łącznie dla wszystkich wniosków dotyczących jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu jednej gminy.

§ 5. Okres wdrażania

1. Zobowiązania (rozumiane jako podpisywanie umów z beneficjentami, o których mowa w § 3) podejmowane będą do dnia 31.12.2025 r.
2. Środki będą wydatkowane przez WFOŚiGW do dnia 31.10.2026 r.

§ 6. Terminy i sposób składania wniosków

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej www.wfos.lublin.pl.
2. Dla każdej jednostki OSP należy złożyć odrębny wniosek o dofinansowanie.
3. Wnioski należy składać na Formularzu wniosku o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego: „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych”, zamieszczonym w ogłoszeniu o naborze.
4. Wraz z formularzem wniosku (wypełnionym elektronicznie) Beneficjent przedkłada dokumenty zgodnie z wykazem, zamieszczonym w ogłoszeniu o naborze.
5. Kompletny wniosek należy złożyć:
 - 1) w wersji papierowej, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie
ul. Wojciechowska 9a
20-704 Lublin
 - 2) w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy na skrzynkę podawczą WFOŚiGW w Lublinie znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP lub e-Doręczeń.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
 - 1) dla wniosku w formie papierowej złożonego osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi kurierskie – data wpływu wniosku do sekretariatu WFOŚiGW (ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin),
 - 2) dla wniosku w formie papierowej złożonego za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe - data nadania papierowej postaci wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.),
 - 3) dla wniosku w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy - data jego wpływu na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP lub e-Doręczeń.
7. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu naboru określonego w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie.

§ 7. Koszty kwalifikowane

1. Okres kwalifikowalności kosztów rozumiany jako data wystawienia faktury dla beneficjenta: od dnia 01.01.2024 r. do dnia 30.09.2026 r., z zastrzeżeniem, że przedsięwzięcie nie może zostać zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Przez zakończenie przedsięwzięcia należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru końcowego lub datę uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (jeżeli jest wymagana) albo datę oświadczenia inwestora, że właściwy organ nadzoru budowlanego nie wniósł zastrzeżeń po dokonaniu zgłoszenia (o ile jest wymagana).
3. Koszty kwalifikowane oraz zasady oceny, realizacji i rozliczania przedsięwzięć muszą być zgodne z Wytocznymi Technicznymi - załącznikiem nr 1 do Programu priorytetowego.
4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta, a beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Kwalifikowalność kosztów podlega ocenie WFOŚiGW w trakcie naboru i jest weryfikowana również na etapie realizacji przedsięwzięcia.

§ 8. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegają przedsięwzięcia polegające na:

- termomodernizacji budynku/budynków Ochotniczych Straży Pożarnych,
- instalacji OZE na terenie obiektów Ochotniczych Straży Pożarnych,
- wymianie źródła ciepła w budynku/budynkach Ochotniczych Straży Pożarnych,

realizowane przez beneficjentów określonych w § 3 Regulaminu.

§ 9. Warunki dofinansowania przedsięwzięć

1. Przedsięwzięcie nie może zostać zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, a w umowie o dofinansowanie należy wskazać termin zakończenia przedsięwzięcia.
2. Termin zakończenia przedsięwzięcia nie może być późniejszy niż 30.09.2026 r.
3. Instalowane urządzenia muszą być nieużywane i wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed ich montażem.
4. Zakup materiałów i prace budowlane wykonywane we własnym zakresie są dopuszczalne tylko przy udziale inspektora nadzoru z odpowiednimi uprawnieniami oraz po przedłożeniu protokołu odbioru robót.
5. Beneficjent zapewni zmniejszenie zużycia nieodnawialnej energii pierwotnej w modernizowanym budynku o co najmniej 20% dla tego budynku przy pracach termomodernizacyjnych a w przypadku wyłącznej instalacji OZE i wymianie źródła ciepła o co najmniej 10%.
6. Beneficjent zobowiązany jest do eksploatacji instalacji i urządzeń (we wskazanej we wniosku lokalizacji) przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
7. W przypadku, w którym na powierzchni przekraczającej 20% części budynku podlegającej modernizacji energetycznej, w ramach projektu prowadzona będzie działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji), przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do

dofinansowania w zakresie tego budynku. Jeżeli powierzchnia tylko czasowo jest udostępniana do działalności gospodarczej (np. organizacja imprez okolicznościowych) należy uwzględnić czas takiego udostępnienia.

8. W przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
9. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia w miejscu realizacji inwestycji oznakowania wykonanego z trwałego materiału z informacją o uzyskanym dofinansowaniu oraz logo Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, zgodnie z regulacjami Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.

§ 10. Procedura oceny

1. Ocena formalna wniosku dokonywana jest wg poniższych kryteriów dostępu. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów dostępu powoduje odrzucenie wniosku.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze		
2.	Wniosek został złożony na obowiązującym formularzu i wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów końcowych, określonych w programie priorytetowym		
5.	W ciągu ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – z wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW		
7.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia są zgodne z programem priorytetowym		
8.	Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty środków są zgodne z programem priorytetowym		
9.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		

2. O udzieleniu dofinansowania decyduje pozytywna ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 1.
3. Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień,

- wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową), mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) lub telefonicznie wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów. Termin na złożenie dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień/poprawę dokumentów ustalany jest indywidualnie.
4. W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie.
 5. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie:
 - 1) nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji,
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień,
 - 3) złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
 6. Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia.
 7. W przypadku pozytywnej oceny wniosku Fundusz podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.
 8. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Beneficjentem. Uruchomienie środków następuje w formie refundacji po złożeniu przez Beneficjenta rozliczenia przyznanego dofinansowania, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
Inspektor Ochrony Danych,
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie,
ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,
email: inspektorodo@wfos.lublin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu dokonania analizy złożonego wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku/umowy, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie.

6. Dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celów określonych w ust. 3) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, tj. IT, pocztowe, Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
7. Wnioskodawca ma prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych;
 - 2) sprostowania danych osobowych;
 - 3) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”);
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) przenoszenia danych osobowych;
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Źródłem danych jest podmiot wnioskujący.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązany jest zrealizować przedsięwzięcie oraz złożyć wymienione w umowie dotacji dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie, w tym zbiorcze rozliczenie zadania wg wzoru zamieszczonego w ogłoszeniu o naborze.
2. Podstawą do rozliczenia zadania (wypłaty dofinansowania) jest terminowe złożenie przez Beneficjenta prawidłowych/kompletnych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Na etapie rozliczenia Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia:
 - 1) przeglądu energetycznego przedsięwzięcia po modernizacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Wytycznych Technicznych, które są załącznikiem nr 1 do programu,
 - 2) protokołu odbioru końcowego robót związanych z realizacją przedsięwzięcia i przekazania obiektu do użytkowania – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - 3) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie albo zgłoszenia o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy (o ile jest wymagane),
 - 4) innych - jeśli dotyczy, np. świadectwa charakterystyki energetycznej sporządzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków, wykonanego przez osobę do tego uprawnioną po modernizacji budynku Ochotniczej Straży Pożarnej – o ile było sporządzane i stanowiło koszt kwalifikowany przedsięwzięcia.
4. NFOŚiGW i WFOŚiGW mają prawo kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji do końca okresu trwałości przedsięwzięcia.
5. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga WFOŚiGW.
6. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach naboru oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

7. Zarząd WFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Programu priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych” oraz „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie”.