

## **Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie**

**/Tekst ujednociony/**

### **ROZDZIAŁ I Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54), zwanej dalej *ustawą*, zgodnie ze strategią działania, listą przedsięwzięć priorytetowych oraz planem działalności Funduszu na dany rok, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszymi Zasadami.
2. Do przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1991) oraz procedury obowiązujące w Funduszu w tym zakresie.
3. Udzielanie pomocy publicznej ze środków Funduszu następuje z uwzględnieniem przepisów prawa wspólnotowego i przepisów krajowych z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Dofinansowanie ze środków Funduszu zadań realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej lub innych funduszy zagranicznych odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad zawartych w odpowiednich programach i wytycznych do tych programów.

#### **§ 2**

Na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Fundusz może ogłaszać konkursy przeprowadzane na podstawie regulaminów zatwierdzanych decyzją Zarządu Funduszu, z zachowaniem niniejszych Zasad. Ogłoszenia o konkursach wraz z regulaminami określającymi szczegółowe warunki finansowania będą podawane do publicznej wiadomości nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu do składania wniosków.

#### **§ 3**

1. Fundusz udziela dofinansowania w formie:
  - 1) oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć;
  - 2) dotacji, w tym częściowych spłat kapitału kredytów bankowych zaciągniętych przez osoby fizyczne na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
  - 3) przekazywania środków na zadania realizowane przez państwowe jednostki budżetowe, za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa.
2. Fundusz może udzielać na jedno zadanie dofinansowania w formie dotacji i pożyczki, na podstawie oddzielnych umów.

#### **§ 4**

1. Fundusz może zawierać umowy lub porozumienia z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wojewódzkimi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej lub

innymi podmiotami umowy lub porozumienia o wspólnym finansowaniu zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w szczególności w ramach celowych programów priorytetowych.

2. Wysokość środków Funduszu w finansowaniu zadań, o których mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą Funduszu.
3. Dofinansowanie zadań na podstawie umów lub porozumień, o których mowa w ust. 1, odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad wynikających z tych umów lub porozumień.
4. Dofinansowanie zadań ze środków finansowych udostępnionych Funduszowi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub z udziałem środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad ustalonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w szczególności w ramach programów priorytetowych.

## **§ 5**

1. Dofinansowanie zadań w formach, o których mowa w § 3, udzielane jest na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Fundusz nie udziela dofinansowania na zadania zakończone, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3.
3. Fundusz pokrywa koszty poniesione przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, jeżeli wystąpiły one po podjęciu przez Radę Nadzorczą uchwały lub po podjęciu decyzji przez Zarząd Funduszu o dofinansowaniu zadania i jeżeli zostały poniesione na przedsięwzięcia wskazane do sfinansowania ze środków Funduszu w harmonogramie rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez strony zawierające umowę.
4. Wypłata środków finansowych dokonywana jest - z zastrzeżeniem ust. 5 - po zaakceptowaniu przez Fundusz dokumentów finansowych potwierdzających powstałe koszty realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w razie potrzeby dokonania przez wnioskodawcę przedpłat oraz w przypadku zadań realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe, odpowiednia część kwoty dofinansowania określona w umowie może być wypłacona przed przedłożeniem dokumentów, o których mowa w ust. 4.
6. Fundusz może przyznać dofinansowanie na zadania realizowane przez więcej niż jeden podmiot, o ile wnioskodawcy przedstawią stosowne porozumienie w tym zakresie.
7. Fundusz może udzielić promesy na dofinansowanie realizacji zadań. Warunki udzielania oraz okres obowiązywania promesy ustala w formie uchwały lub decyzji odpowiedni organ Funduszu w ramach kompetencji, zgodnie z § 7.

## **§ 6**

1. Decyzję o udzieleniu dofinansowania na realizację zadania Fundusz podejmuje na podstawie wniosku złożonego przez wnioskodawcę.
2. Fundusz uzależnia przyznanie dofinansowania od:
  - 1) oceny planowanego efektu ekologicznego i rzeczowego zadania;
  - 2) zgodności zadania z kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Funduszu;
  - 3) wywiązywania się przez wnioskodawcę z obowiązku uiszczenia opłat za korzystanie ze środowiska, administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie wymogów ochrony środowiska oraz zobowiązań finansowych wobec Funduszu;
  - 4) zobowiązania się wnioskodawcy do stosowania procedur wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) przy wydatkowaniu środków Funduszu, a w sytuacji gdy wnioskodawca nie jest zobowiązany do ich stosowania – do zachowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;
  - 5) oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy oraz zaproponowanych zabezpieczeń, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
  - 6) zapewnienia pełnego zbilansowania kosztów zadania, z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy finansowej ze środków Funduszu.

3. Fundusz zastrzega sobie prawo do zasięgnięcia opinii o wnioskodawcy w Regionalnej Izbie Obrachunkowej, Urzędzie Skarbowym, bankach oraz innych instytucjach mogących potwierdzić sytuację finansową wnioskodawcy.
4. Fundusz może żądać od wnioskodawcy przedstawienia dokumentacji z przebiegu postępowania w sprawie wyboru wykonawcy/dostawcy, a w przypadku podmiotów niepodlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia kosztorysu inwestorskiego zatwierdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru.

## **§ 7**

Decyzje w sprawie udzielenia dofinansowania ze środków Funduszu, którego wartość jednostkowa nie przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim podejmuje Zarząd, a powyżej tej wartości Rada Nadzorcza w formie uchwały - na wniosek Zarządu.

## **§ 8**

1. Umowy o udzielenie dofinansowania zawierane są w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia przez właściwy organ Funduszu rozstrzygnięcia o udzieleniu dofinansowania.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa której dotyczyła decyzja/uchwała, nie może być zawarta. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na wniosek wnioskodawcy i za zgodą Zarządu, jeżeli przeszkody do zawarcia umowy wynikają z:
  - 1) przyczyn leżących po stronie Funduszu;
  - 2) powodów formalnych w sytuacji, gdy do udzielenia dofinansowania wymagane jest uzyskanie stosownej decyzji/postanowienia/zaświadczenia organu administracji publicznej;
  - 3) wszczęcia przez organ nadzoru postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie zatwierdzenia wniosku Zarządu o udzieleniu pożyczki albo dotacji, podjętej na podstawie ustawy.

## **§ 9**

1. Warunki rozliczenia dofinansowania określa umowa zawarta pomiędzy Funduszem a beneficjentem.
2. Rozliczenie całkowitych kosztów zadania wymaga ich udokumentowania fakturami lub innymi dokumentami finansowymi.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zasady udzielania pożyczek**

## **§ 10**

1. Pożyczka jest podstawową formą dofinansowania udzielanego przez Fundusz.
2. Wysokość dofinansowania w formie pożyczki lub pożyczki i dotacji wynosi do 100 % całkowitego kosztu zadania netto, tj. bez pozycji „VAT naliczony”, jeżeli podatek ten nie jest kosztem u Pożyczkobiorcy, bez odsetek za opóźnienie i kar oraz bez zysku pożyczkobiorcy.
3. Fundusz udziela pożyczek na okres nie dłuższy niż 15 lat.
4. Fundusz może udzielić karencji w spłacie pożyczki; okres karencji liczony jest od daty wypłaty I transzy pożyczki wynikającej z umowy. Okres karencji wliczany jest do okresu spłaty pożyczki.

## **§ 11**

1. Przy udzielaniu pożyczek Fundusz stosuje preferencyjne oprocentowanie ustalane w odniesieniu do stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez Radę Polityki Pieniężnej i publikowanej w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego.
2. Wysokość oprocentowania w danym roku kalendarzowym jest stała i określana na podstawie wysokości stopy redyskonta weksli obowiązującej w dniu 31 grudnia roku poprzedniego.

3. Oprocentowanie pożyczek ustala się na poziomie 0,8 stopy redyskonta weksli lecz nie mniej niż 3,5% w skali rocznej z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Oprocentowanie na poziomie 0,6 stopy redyskonta weksli lecz nie mniej niż 3,5% w skali rocznej stosowane jest dla gmin i ich związków oraz spółek ze 100% udziałem gmin o wartości wskaźnika  $G^1$  określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki nie większej niż 1 200.
5. Oprocentowanie na poziomie 0,6 stopy redyskonta weksli lecz nie mniej niż 3,5% w skali rocznej stosowane jest dla powiatów i ich związków oraz spółek ze 100% udziałem powiatów o wartości wskaźnika  $P^2$  określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki nie większej niż 180.
6. W celu uniknięcia przekroczenia dopuszczalnych limitów pomocy publicznej przez pożyczkobiorcę Fundusz na wniosek lub za zgodą pożyczkobiorcy udziela pożyczki oprocentowanej w wysokości wyższej niż w ust 3 - 5.

## **§ 12**

1. Umowa dotycząca udzielenia pożyczki określa, w szczególności:
  - 1) wysokość pożyczki oraz jej oprocentowanie,
  - 2) harmonogram spłaty pożyczki z oprocentowaniem,
  - 3) termin wypłaty pożyczki lub poszczególnych rat,
  - 4) termin zakończenia dofinansowanego zadania,
  - 5) sposób zabezpieczenia wierzytelności,
  - 6) uprawnienie Funduszu do kontroli m.in. realizacji przedsięwzięcia na każdym jego etapie oraz sposobu korzystania z udzielonej pożyczki i zabezpieczenia jej spłaty,
  - 7) planowane efekty: rzeczowy i ekologiczny, terminy przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie,
  - 8) sankcje w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
  - 9) harmonogram finansowo – rzeczowy.
2. Wypłacanie kolejnych transz pożyczki jest uzależnione od spłaty należnych odsetek z tytułu oprocentowania.

## **§ 13**

1. Warunkiem uzyskania pożyczki jest przedstawienie przez wnioskodawcę zaakceptowanej przez Fundusz formy zabezpieczenia jej spłaty.
2. Minimalna wartość zabezpieczenia powinna być równa kwocie pożyczki powiększonej o 30%.
3. W razie rozwiązania umowy pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, niespłacony kapitał wraz ze wszystkimi należnościami wynikającymi z umowy, podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma wypowiedzającego umowę.

## **§ 14**

Na przedsięwzięcia finansowane z udziałem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych Fundusz udziela pomocy wyłącznie w formie pożyczki, z zastrzeżeniem § 15 i § 20.

---

<sup>1</sup> G – wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie, o którym mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267). W przypadku ustalania poziomu oprocentowania pożyczki udzielanej związkowi międzygminnemu decyduje najwyższa wartość wskaźnika G spośród gmin wchodzącej w skład tego związku.

<sup>2</sup> P – wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w powiecie, o którym mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267). W przypadku ustalania poziomu oprocentowania pożyczki udzielanej związkowi powiatów decyduje najwyższa wartość wskaźnika P spośród powiatów wchodzących w skład tego związku.

## **§ 15**

1. Fundusz może udzielać oprocentowanych pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych funduszy zagranicznych. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty wydatków refundowanych na podstawie umowy o dofinansowaniu z określonego programu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do spłaty pożyczki, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania środków Unii Europejskiej lub innych funduszy zagranicznych.
3. Wysokość pożyczki, o której mowa w ust. 1, i formy zabezpieczenia ustalane są wg niniejszych Zasad.
4. Oprocentowanie pożyczki na zachowanie płynności finansowej jest stałe i wynosi 4% w skali rocznej.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady umarzania pożyczek**

## **§ 16**

1. Pożyczka udzielona przez Fundusz może być częściowo umorzona na wniosek beneficjenta w wysokości:
  - 1) do 30% wypłaconej kwoty pożyczki przeznaczonej na rekultywację gminnych składowisk odpadów;
  - 2) do 25% lub do 30% kwoty pożyczki wypłaconej osobom fizycznym na zadania szczegółowo określone w regulaminach ustalanych przez Zarząd;
  - 3) do 25% wypłaconej kwoty pożyczki – jednostkom samorządu terytorialnego, samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej oraz samorządowym jednostkom budżetowym i innym podmiotom tworzonym na podstawie ustawy o finansach publicznych;
  - 4) do 15 % wypłaconej kwoty pożyczki pozostałym podmiotom.
2. Umorzeniu nie podlegają należne Funduszowi odsetki od umorzonej kwoty pożyczki.
3. Umorzenie może być udzielone przez Fundusz po łącznym spełnieniu przez beneficjenta warunków:
  - 1) terminowej realizacji przedsięwzięcia;
  - 2) osiągnięcia wskazanych w umowie efektów ekologicznych i rzeczowych;
  - 3) spłaty kwoty pożyczki niepodlegającej umorzeniu wraz z należnymi od niej odsetkami;
  - 4) wywiązywania się beneficjenta z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska, administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie wymogów ochrony środowiska stanowiących przychody Funduszu oraz ze zobowiązań finansowych wobec Funduszu.
4. Fundusz może uzależnić częściowe umorzenie pożyczki od złożenia przez beneficjenta oświadczenia o przeznaczeniu umorzonej kwoty na przedsięwzięcia o charakterze ekologicznym o wartości nie mniejszej niż kwota umorzenia. Przedsięwzięcia te nie mogą być ukończone przed datą umorzenia pożyczki.
5. Częściowe umorzenie lub odmowa częściowego umorzenia pożyczek następuje na podstawie decyzji Zarządu.
6. Umorzenie pożyczki nie może nastąpić wcześniej, niż z datą planowanej spłaty raty kapitałowej uprawniającej do umorzenia.
7. Warunki umarzania pożyczek udzielonych przez Fundusz określone w ust. 2 - 4 nie dotyczą pożyczek, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 2).

## **§ 17**

1. W przypadku spłaty kapitału pożyczki po terminie wynikającym z harmonogramu spłat rat pożyczek i odsetek kwota możliwego do uzyskania umorzenia, ulega obniżeniu:
  - a) przy łącznym opóźnieniu do 7 dni umorzenie zmniejsza się o 1p.p. za każdy dzień;
  - b) przy łącznym opóźnieniu powyżej 7 dni umorzenie zmniejsza się dodatkowo o 2p.p. za każdy następny dzień.

2. W przypadku spłaty odsetek po terminie wynikającym z harmonogramu spłat rat pożyczek i odsetek kwota możliwego do uzyskania umorzenia, ulega obniżeniu:
  - a) przy łącznym opóźnieniu do 7 dni umorzenie zmniejsza się o kwotę odsetek zapłaconych po terminie;
  - b) przy łącznym opóźnieniu powyżej 7 dni umorzenie zmniejsza się dodatkowo o 0,5p.p. za każdy następny dzień.
3. Drugie i następne aneksowanie umowy w zakresie: terminu zakończenia zadania, efektu rzeczowego lub ekologicznego, terminu płatności rat kapitałowych i odsetek - sporządzone na wniosek pożyczkobiorcy - powoduje zmniejszenie umorzenia o 4p.p. za każdy aneks.
4. Zmniejszenie umorzenia z tytułu opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz z tytułu aneksów, o których mowa w ust. 2 odlicza się od kwoty pozostałej do spłaty.
5. Wysokość kwoty umorzenia pomniejsza się o wysokość kwoty dotacji udzielonej ze środków Funduszu na to samo przedsięwzięcie.
6. Wniosek o częściowe umorzenie pożyczki Beneficjent składa do Funduszu na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem spłaty pierwszej raty, której dotyczy wniosek, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia. Złożenie wniosku po tym terminie spowoduje konieczność spłaty raty kapitału i odsetek przypadających w tym terminie. Przedmiotowy wniosek będzie podlegał rozpatrzeniu przez Fundusz przed terminem spłaty kolejnej raty kapitału.
7. Postanowienia § 17 nie odnoszą się do pożyczek, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 2).

## **§ 18**

Nie podlegają umorzeniu:

- 1) pożyczki, o umorzenie których beneficjent wystąpił po dokonaniu ich spłaty;
- 2) pożyczki udzielone beneficjentom występującym jako konsorcja;
- 3) pożyczki na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1);
- 4) pożyczki, o których mowa § 14 i § 22 ust. 1 pkt 3).

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji**

## **§ 19**

1. Fundusz udziela dotacji do 50 % kosztów przedsięwzięcia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacje w wysokości do 100% kosztów zadania mogą być przyznawane przez Fundusz na przedsięwzięcia:
  - 1) z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie województwa lubelskiego realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
  - 2) dotyczące zapobiegania i naprawy szkód w środowisku w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2019 r., poz.1862 z późn. zm.);
  - 3) dotyczące likwidowania skutków działania żywiołów, stanowiących katastrofy naturalne zagrażające życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, mające na celu:
    - a) usunięcie i unieszkodliwienie odpadów lub skutków niekontrolowanego rozprzestrzeniania się odpadów, w szczególności odpadów niebezpiecznych,
    - b) przywrócenie stanu technicznego sprzed daty wystąpienia żywiołów, w zakresie infrastruktury związanej z ochroną środowiska, w tym z gospodarką wodno-ściekową i gospodarką odpadami,
    - c) przywrócenie stanu sprzed daty wystąpienia żywiołów w zakresie nasadzeń drzew i krzewów;
  - 4) polegające na wsparciu przyjaznych środowisku technologii i innowacji;
  - 5) związane z edukacją ekologiczną;
  - 6) z zakresu ochrony gatunków roślin, zwierząt i grzybów objętych ścisłą ochroną;

- 7) z zakresu leczenia i rehabilitacji zwierząt dziko żyjących;
  - 8) związane z realizacją wynikającego z przepisów prawa obowiązku opracowania programów i planów, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 37) ustawy;
  - 9) związane z zapobieganiem zagrożeniom środowiska, w tym poważnym awariom oraz likwidacji skutków zagrożeń środowiska, jeżeli zagrożenia te zostały spowodowane pośrednio lub bezpośrednio przez konflikt zbrojny, działania wojenne lub kryzys humanitarny.
3. W przypadkach określonych ust. 2 pkt 3) lit. a) i pkt 9) oraz w innych uzasadnionych przypadkach, może być udzielone dofinansowanie na zadanie zakończone.

## **§ 20**

1. Dotacje na przedsięwzięcia z dziedziny ochrony przyrody i edukacji ekologicznej mogą być przyznawane również na zadania realizowane przy udziale środków z funduszy Unii Europejskiej, a także z innych środków zagranicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w zakresie realizacji przedsięwzięć, o których mowa § 19 ust. 2, Fundusz może udzielać również dotacji na zadania realizowane przy udziale środków z funduszy Unii Europejskiej, a także z innych środków zagranicznych.

## **§ 21**

1. Umowa dotycząca udzielenia dotacji, w szczególności:
  - 1) kwota dotacji,
  - 2) termin wypłaty dotacji,
  - 3) termin zakończenia dotowanego zadania,
  - 4) uprawnienie Funduszu do kontroli m.in. realizacji przedsięwzięcia na każdym jego etapie oraz sposobu wykorzystania udzielonej dotacji,
  - 5) planowane efekty: rzeczowy/ekologiczny, terminy przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie,
  - 6) sankcje w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
  - 7) harmonogram finansowo – rzeczowy.
2. Rozliczenie finansowe dotacji następuje zgodnie z zapisami zawartymi w umowie dotacji.
3. Wypłata dotacji lub raty dotacji następuje w terminie określonym w umowie, na rachunek Dotowanego.
4. Wypłata środków dokonywana jest po zakończeniu zadania na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele określone w umowie dotacji;
  - 2) formularza rozliczenia środków wg obowiązującego wzoru „Zbiornicze rozliczenie zadania finansowanego na podstawie umowy dotacji”;
  - 3) dokumentów potwierdzających osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych i rzeczowych w postaci protokołu końcowego, sprawozdania lub innych dokumentów określonych w umowie.
5. Rozliczenie części zadania (etapu) następuje na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1) oraz protokołu stwierdzającego wykonanie etapu zadania.
6. W przypadku przedsięwzięć wybranych do dofinansowania z zakresu edukacji ekologicznej, ochrony przyrody lub tworzenia i wdrażania innowacyjnych technologii w obszarze ochrony środowiska i gospodarki wodnej (B+R), dopuszcza się możliwość wypłaty części środków w formie zaliczki, przed zakończeniem zadania. Warunkiem wypłaty zaliczki jest przedstawienie przez wnioskodawcę zaakceptowanej przez Fundusz formy zabezpieczenia. Zasady wypłaty i rozliczenia zaliczki określa umowa o dofinansowanie. Paragraf 12 ust. 1 pkt 5) stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Szczegółowe zasady udzielania pomocy finansowej dla osób fizycznych na zadania nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą**

## **§ 22**

1. Na zadania nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą osobom fizycznym Fundusz może udzielać dofinansowania w formie:

- 1) częściowej spłaty kapitału kredytów bankowych na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w ramach bankowych linii kredytowych wskazanych przez Fundusz. Informacja o liniach kredytowych możliwych do dofinansowywania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Funduszu;
  - 2) pożyczek i dotacji udzielanych na zadania z zakresu ochrony powietrza i ochrony wód;
  - 3) pożyczek i dotacji udzielanych na podstawie umów, porozumień i programów, o których mowa w § 4.
2. Częściowa spłata kapitału ze środków Funduszu, o której mowa w ust.1 pkt 1) wynosi do 30% kwoty kapitału kredytu bankowego udzielonego w warunkach określonych w ust. 1 pkt 1).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady umarzania pożyczek udzielonych osobom fizycznym na zadania nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą**

#### **§ 23**

1. Pożyczka udzielona przez Fundusz osobom fizycznym, o których mowa w § 22, może być częściowo umorzona na wniosek beneficjenta do 30% kwoty pożyczki.
2. Pożyczka może zostać częściowo umorzona przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - a) beneficjent spłacał terminowo raty kapitału i należnych odsetek, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 lit. b) zdanie drugie;
  - b) suma opóźnienia w spłacie rat kapitału licząc od pierwszego dnia spłaty nie przekracza łącznie 30 dni. W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitału ponad wskazany okres, kwota możliwego do uzyskania umorzenia, ulega obniżeniu o 1 p.p. za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wartości wypłaconej pożyczki;
  - c) pożyczka jest pożyczką o okresie spłaty co najmniej 3 lata;
  - d) beneficjent zakończył realizację zadania w terminie określonym w umowie dofinansowania;
  - e) w wyniku realizacji zadania osiągnięto wskazany w umowie efekt rzeczowy i ekologiczny;
  - f) przedsięwzięcie zostało oznakowane zgodnie z obowiązującymi zasadami, ujętymi w Instrukcji oznakowania przedsięwzięć.
3. W przypadku każdego aneksowania umowy pożyczki w zakresie skrócenia okresu spłaty, kwota możliwego do uzyskania umorzenia ulega obniżeniu o 5 p.p. w stosunku do wartości wypłaconej pożyczki za każdy aneks.
4. Skrócenie okresu spłaty pożyczki na okres krótszy niż trzy lata, powoduje utratę prawa do umorzenia pożyczki.
5. Nadpłata w spłacie pożyczki nie ulega zwrotowi i pomniejsza kwotę umorzenia.
6. Zmniejszenie umorzenia z tytułu opóźnień w spłacie rat kapitałowych, oraz z tytułu aneksów odlicza się od kwoty pozostałej do spłaty.
7. Wniosek o częściowe umorzenie pożyczki Beneficjent składa do Funduszu na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem spłaty pierwszej raty, której dotyczy wniosek, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia. Złożenie wniosku po tym terminie spowoduje konieczność spłaty raty kapitału i odsetek przypadających w tym terminie. Przedmiotowy wniosek będzie podlegał rozpatrzeniu przez Fundusz przed terminem spłaty kolejnej raty kapitału.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 24**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych zasadach odpowiednie zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 25**

Niniejsze zasady obowiązują od dnia 18 maja 2018 r.