



Nr postępowania:

Projektowane postanowienia umowy (Umowa nr)

zawarta w Lublinie w dniu roku

pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie,
ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin, REGON 060573901, NIP: 7121004696,
reprezentowanym przez:

Grzegorza Grzywaczewskiego – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,
zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie: „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości mniejszej niż 750.000 euro w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji) na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej jako „ustawa Pzp”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy. Warunki świadczenia usług

1. Przedmiotem Umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia) stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, jest:
 - 1) sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Zamawiającego w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotów przesyłek niedoręczonych;
 - 2) stały odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego.
2. Świadczeniem usług pocztowych wskazanych w ust. 1 pkt 1) jest świadczenie usług powszechnych w znaczeniu określonym art. 3 pkt 30 ustawy Pzp oraz świadczenie usług niepowszechnych, tj. usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich.



§ 2

Warunki świadczenia usług

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1) niniejszej Umowy na warunkach i w terminach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z aktami prawnymi regulującymi świadczenie usług pocztowych, w tym określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), dalej jako: „ustawa Prawo pocztowe”;
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 z późn. zm.);
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 13:30-14:30. Strony dopuszczają możliwość nieznacznych modyfikacji godzin odbioru przesyłek od Zamawiającego. Przy czym za nieznaczną modyfikację przyjmuje się różnicę nie większą niż 1 godzinę. Przedmiotowe modyfikacje dokonywane będą w drodze e-mail lub telefonicznej i nie będą stanowiły zmiany przedmiotowej Umowy.
3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrze przesyłek (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych).
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek listowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru).
7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno być zabezpieczone przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
9. Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.



10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, natomiast kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) Wzory rejestru przesyłek oraz zestawień ilościowych przesyłek zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
11. W przypadku nadawania przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacji podatkowej (Dz. U. 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.), art. 165 § 2 ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U.2021 r. poz. 1805 z późn. zm.), lub ew. innych analogicznych przepisów, będzie zastosowany następujący tryb: wydzielone przesyłki pocztowe, po ich odebraniu od Zamawiającego, w tym samym dniu zostaną dostarczone do placówki pocztowej Operatora wyznaczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe i nadane w imieniu Zamawiającego. Wykonawca następnie dostarczy Zamawiającemu uzyskane potwierdzenie nadania. Wykonawca będzie tylko pośrednikiem między Zamawiającym a Operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Wykonawca nie zmieni jednak danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako jedyny nadawca przesyłki. Opłaty pocztowe związane z dostarczaniem ww. rodzaju przesyłek do placówki Operatora wyznaczonego, będą zgodne z ceną usługi zawartą w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
12. Postanowienie § 2 ust. 11 zd. 3 nie dotyczy Operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, w takim znaczeniu, że Operator wyznaczony będący jednocześnie Wykonawcą nie będzie pełnił roli pośrednika między Operatorem wyznaczonym a Zamawiającym.
13. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych w § 2 ust. 1.
14. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
15. Określone w ofercie Wykonawcy (załączniku nr 1 do Umowy) rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża



zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zaistniałych zmian.

16. W przypadku ograniczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 15, minimalna wartość świadczenia wyniesie 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez okres 12 miesięcy, przy czym rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi nie wcześniej niż 1 stycznia 2022 r., z zastrzeżeniem postanowienia § 3 ust. 2.
2. Umowa wygasa z upływem terminu jej obowiązywania, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub po wcześniejszym wyczerpaniu kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość Umowy wynosi zł brutto (słownie:).
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę w danym miesiącu będzie następowała z dołu, na podstawie wystawionej/-ego przez Wykonawcę faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie zestawienie nadanych przesyłek pocztowych z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia, wraz z podaniem ich ilości w danym okresie rozliczeniowym, sporządzane na podstawie dziennych rejestrów przesyłek i dziennych zestawień przesyłek nadanych w okresie objętym fakturą/rachunkiem.
4. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w ofercie Wykonawcy (załączniku nr 1 do Umowy), podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który znajduje się pod adresem:
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Strony ustalają, że faktury/rachunki będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego, wskazany w preambule Umowy.



9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
10. Wykonawca zobowiązuje się przysłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
11. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....
12. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: sekretariat@wfos.lublin.pl.
13. Każda ze Stron zobowiązuje się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w § 4 ust. 11 i 12, poinformować drogą elektroniczną drugą Stronę o zmianie danych. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
14. Każda ze Stron zobowiązuje się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
15. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
16. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w § 4 ust. 9, może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Kary umowne i odsetki

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, tj. kwotę zł (słownie:..... zł).
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, tj. kwotę zł (słownie:..... zł), przy czym Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku opisanym w § 8 ust. 3.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdy przypadek niedoręczenia Operatorowi wyznaczonemu przesyłki w terminie wyznaczonym w § 2 ust. 11 Umowy w wysokości 50,00 zł za każdą przesyłkę, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 i 2.



4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku stwierdzenia wykonywania czynności, o których mowa w § 11 ust. 2 przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę, w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 4, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od siebie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar, o których mowa powyżej, z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Łączna wysokość kar umownych jaką może naliczyć każda ze stron Umowy nie może przekroczyć 25% łącznego wynagrodzenia brutto, ujętego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. kwoty zł (słownie:zł).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
11. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.

§ 6

Przelew wierzytelności

Przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w zakresie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) wysokość wynagrodzenia ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniało stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia nedoręczzonej przesyłki do Zamawiającego.
 - 3) zawarcie aneksu nastąpi nie później niż 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.



2. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w zakresie cen jednostkowych wyłącznie w przypadku zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zmiany cen za powszechne usługi pocztowe, w sposób przewidziany w ustawie Prawo Pocztowe, które są świadczone przez Operatora wyznaczonego.
3. Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego) nie stanowią zmiany istotnej w rozumieniu niniejszej Umowy, ale mogą nastąpić jedynie poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi utrata przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do wykonania Umowy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub nastąpi śmierć Wykonawcy (w przypadku osoby fizycznej),
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania Umowy lub jej części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkom nie dało się zapobiec (lub byłoby to nadmiernie utrudnione) – np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie.
2. Powołanie się przez Stronę na siłę wyższą wymaga formy pisemnej.



§ 10

Przedstawicielstwo Stron

Do realizacji zapisów niniejszej Umowy Strony upoważniły:

- 1) Po stronie Wykonawcy:, tel.:, adres e-mail:
- 2) Po stronie Zamawiającego:, tel.:, adres e-mail:

§ 11

Pracownicy realizujący przedmiot Umowy

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego personelu.
2. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób realizujących przedmiot Umowy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 r. poz. 2207, ze zm.), przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, tj. osób realizujących niniejszą Umowę, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu



- składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo pocztowe, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące akty prawne.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną w związku z Umową będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



5. Integralną częścią Umowy są:
- 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy z dnia roku..
 - 2) Załącznik nr 2 opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 **do SWZ**).

Zamawiający

Wykonawca

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy reprezentujących Wykonawcę, staje się Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 5, 20-704 Lublin (Fundusz).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin, email: inspektorodo@wfos.lublin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. i lit. c. RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podwykonawcy Funduszu w przypadku, w którym usługa jest realizowana z udziałem podmiotu przetwarzającego.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów określonych w ust. 3.