

## Opis przedmiotu zamówienia

### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla potrzeb Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie**

1. Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów oraz stały odbiór korespondencji z Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.
2. Rodzaje przesyłek pocztowych o wadze do 2.000 g (Format 1, 2 i 3):
  - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
  - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
  - e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

**FORMAT 1** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

**FORMAT 2** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**FORMAT 3** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przesyłka kurierska o wadze do 1.000 g z doręczeniem pod wskazany adres.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru: raz dziennie (we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:30 do 14:30) przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do wyekspediowania oraz zwrotów z Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin.
5. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w formularzu cenowym, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami Wykonawcy.
6. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydanej przez Wykonawcę, zgodnie z art. 17 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe winno mieć moc dokumentu urzędowego, jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.

**Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy:**

<b>L p.</b>	<b>Rodzaj usług</b>		<b>Przedział wagowy (g) Format 1/2/3</b>	<b>Liczba (szt.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	
1	Listy zwykłe	ekonomiczny	do 500 g – 1	1451
			do 1000 g – 2	36
			do 2000 g – 3	12
		priorytetowy	do 500 g – 1	426
			do 1000 g – 2	48
			do 2000 g – 3	12
2	Listy polecane	ekonomiczny	do 500 g – 1	883
			do 1000 g – 2	55
			do 2000 g – 3	12
		priorytetowy	do 500 g – 1	100
			do 1000 g – 2	40
			do 2000 g – 3	12
3	Listy polecane z potwierdzeniem odbioru	ekonomiczny	do 500 g – 1	16552
			do 1000 g – 2	500
			do 2000 g – 3	12
		priorytetowy	do 500 g – 1	40
			do 1000 g – 2	12
			do 2000 g – 3	12
4	Zwroty przesyłek listowych poleconych	do 500 g – 1	270	
		do 1000 g – 2	60	
5	Przesyłki kurierskie z doręczeniem pod adres	do 1000 g	24	
6	Odbiór przesyłek od Zamawiającego 5 razy w tygodniu	nie dotyczy	12 miesięcy	

Określone w tabeli powyżej rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający informuje, że w przypadku ograniczenia zakresu zamówienia minimalna wartość świadczenia wyniesie min. 50 %.