

1. Kto może ubiegać się o dofinansowanie w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej?

Beneficjentami Programu są jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, szkoły (w przypadku szkół, dla których organem prowadzącym jest JST, wniosek składa JST), stowarzyszenia, Ochotnicze Straże Pożarne i Związki Ochotniczych Straży Pożarnych RP, państwowe osoby prawne, z ograniczeniem do agencji wykonawczych podlegających nadzorowi Ministra Rolnictwa lub Ministra Klimatu i Środowiska, koła gospodyń wiejskich, fundacje, uczelnie wyższe, jednostki organizacyjne kościołów lub związków wyznaniowych.

2. Na co można uzyskać dofinansowanie?

Dofinansowanie można uzyskać na działania mające na celu zwiększenie świadomości i wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa. Do kosztów kwalifikowanych zaliczamy warsztaty, szkolenia, szkolenia e-learningowe, zajęcia w terenie, konferencje, seminaria, wydarzenia edukacyjne (np. happeningi, akcje i imprezy), programy i kampanie edukacyjne, konkursy, filmy (produkcja wraz z emisją), spoty (produkcja wraz z emisją), audycje radiowe, telewizyjne i internetowe (produkcja wraz z emisją), prasę i publikacje prasowe, pomoce dydaktyczne, infrastrukturę terenową służącą edukacji ekologicznej, modernizację ośrodków edukacji ekologicznej (w ograniczonym zakresie, niezbędnym do realizacji programu edukacyjnego), wyposażenie (wraz z realizacją programu edukacyjnego).

3. Jaki jest okres realizacji przedsięwzięcia objętego projektem?

Kwalifikowane są koszty poniesione od 1 czerwca 2022 r. do 30 listopada 2023 r. z zastrzeżeniem, że przedsięwzięcie nie zostało zakończone do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

4. Na jakie dofinansowanie można liczyć w Programie?

Program zakłada wsparcie w wysokości do 150 000 zł dla jednego beneficjenta na wniosek w jednym obszarze tematycznym. Dotacja stanowi 95% kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego oraz 90 % kosztów kwalifikowanych dla pozostałych podmiotów.

5. Czy jeden podmiot może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie?

Jeden podmiot może złożyć po jednym wniosku w każdym z czterech obszarów tematycznych.

6. W jaki sposób oszacować wartość planowanych kosztów?

Do prawidłowego szacowania planowanych kosztów należy posłużyć się tabelą standaryzowanych jednostkowych kosztów kwalifikowanych znajdującą się w Załączniku 1 do Programu. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania kosztów innych niż wskazane w tabeli kosztów standaryzowanych, pod warunkiem stosownego uzasadnienia ich niezbędności dla realizacji celów projektu we wniosku o dofinansowanie. Koszty takie mogą zostać uznane za niekwalifikowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Koszty o wartości powyżej 5 000 zł, które nie zostały ujęte w tabeli kosztów standaryzowanych wymagają stosownego udokumentowania rzetelności ich oszacowania na etapie składania wniosku poprzez przedłożenie co najmniej 3 aktualnych na dzień składania wniosku ofert na wykonanie/zakup określonego zakresu rzeczowego i oszacowanie kosztu na podstawie najtańszej z nich lub;

7. W jaki sposób badany jest wskaźnik osiągnięcia efektu ekologicznego?

Efekt ekologiczny mierzony jest za pomocą liczby osób objętych działaniami edukacyjnymi. Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu wynosi 5000 osób dla przedsięwzięcia, w tym minimum 500 osób objętych działaniem bezpośredniej edukacji.

8. Czy koordynatorem projektu może być osoba zatrudniona przez wnioskodawcę, jeżeli tak jak rozliczyć koszt jego pracy?

Tak. Koordynator jest odpowiedzialny za formalno-prawną realizację projektu. Rozliczenie kosztów wynagrodzeń koordynatora będzie możliwe, m.in. po przedstawieniu rachunku do umowy zlecenia, protokołu odbioru wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz liczbę i ewidencję godzin poświęconych w danym miesiącu kalendarzowym na wykonanie zadań w projekcie.

9. Czy Beneficjent może być jednocześnie wykonawcą zamówień w ramach projektu?

Nie. Zadania zrealizowane przez Beneficjenta we własnym zakresie, jak również przez podmioty powiązane z Beneficjentem w rozumieniu rozdz. 6 pkt. 4 Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej nie podlegają dofinansowaniu.

10. Czy praca wolontariuszy może być uznana za wkład własny w budżecie programu?

Nie. Zgodnie z Katalogiem kosztów kwalifikowanych w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej, stanowiącym Załączniki nr 1 do Programu koszty organizacji pracy w formie wolontariatu stanowią koszt niekwalifikowany.

11. Jaki jest budżet naboru?

Łączny budżet (NFOŚiGW i WFOŚiGW w Lublinie) na realizację zadań w ramach naboru wynosi **3 750 000 zł**, w tym na poszczególne obszary tematyczne:

- Zrównoważony rozwój i ochrona zasobów środowiskowych – **750 000 zł**
- OZE i efektywność energetyczna – **1 250 000 zł**

- Przeciwdziałanie emisjom – 1 250 000 zł
- Transport zeroemisyjny – 500 000 zł

12. Czy w ramach rozstrzygnięcia naboru zostanie stworzona jedna lista rankingowa, czy też odrębne listy rankingowe dla każdego obszaru tematycznego?

Mając na uwadze, że dla każdego obszaru tematycznego przewidziana jest odrębna alokacja WFOŚiGW w Lublinie po dokonaniu oceny wg kryteriów jakościowych punktowych utworzy 4 listy rankingowe odrębnie dla każdego obszaru tematycznego. Fundusz udzieli dofinansowania beneficjentom na realizację przedsięwzięć według pozycji na liście rankingowej do wyczerpania środków w ramach poszczególnych obszarów tematycznych.

13. Gdzie można znaleźć wniosek o dofinansowanie?

Formularz wniosku o dofinansowanie znajduje się na stronie internetowej www.wfos.lublin.pl. W celu pobrania wniosku należy wejść w zakładkę „Dla Beneficjentów”, a następnie „Regionalne Wsparcie Edukacji Ekologicznej”.

14. W jaki sposób złożyć wniosek o dofinansowanie?

Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).