

WFOŚiGW w Lublinie  
ul. Wojciechowska 5  
20-704 Lublin

Lublin, data

WF/EE/402/...../...../.....

**Pan/Pani**  
**Imię i nazwisko**  
Adres

Informuję, że uchwałą nr ..... z dnia ..... , Zarząd WFOŚiGW w Lublinie, na podstawie wniosku o dofinansowanie nr ..... z dnia ..... złożonego w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej – Część 2) Fundusz Ekologii, podjął decyzję o dofinansowaniu przedsięwzięcia pn. .... .

Umowie o dofinansowanie nadano nr .....

Niniejsze pismo stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie, o treści zawartej we wniosku o dofinansowanie oraz niniejszym piśmie, pomiędzy (**nazwa wnioskodawcy**) reprezentowanym przez Panią/Pana ..... (Dotowany) a **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie**, reprezentowanym przez Pana/Panią ..... (Dotujący).

Zgodnie z w/w wnioskiem Dotowanemu przyznana została **dotacja do kwoty ..... zł**, na realizację przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o dofinansowanie.

Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dofinansowanie.

Okres realizacji dotowanego przedsięwzięcia nie może być dłuższy niż **wskazany w części II pkt. 3 wniosku o dofinansowanie.**<sup>1</sup>

Warunkiem wypłaty dotacji jest przedłożenie w terminie 14 dni od daty zakończenia zadania następujących dokumentów:

- 1) kompletnego i poprawnie wypełnionego sprawozdania merytorycznego z realizacji przedsięwzięcia,
- 2) zbiorczego zestawienia faktur lub innych dokumentów księgowych, podpisanego przez Dotowanego,
- 3) oryginałów faktur sprawdzonych pod względem formalnym i merytorycznym, oraz zatwierdzonych do wypłaty (wystawionych na Beneficjenta), celem oznaczenia ich, że zadanie zostało sfinansowane ze środków NFOŚiGW,

---

<sup>1</sup> W sytuacjach niezależnych od Beneficjenta, których następstw nie mógł uniknąć mimo zachowania należytej staranności, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, WFOŚiGW może przedłużyć maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia, jednak **nie dłużej niż do 10.10.2023 r.**

- 4) kopii umów cywilnoprawnych z wykonawcami usług zleconych w ramach realizacji zadania wraz z rachunkami do umów cywilnoprawnych (jeżeli dotyczy).

Wzór sprawozdania wraz z załącznikami niezbędnymi do rozliczenia dostępny jest na stronie internetowej [www.wfos.lublin.pl](http://www.wfos.lublin.pl).

W przypadku braku realizacji zobowiązań wynikających z zawartej umowy dotacji, wskazanych w tej umowie (w treści wniosku o dofinansowanie i warunkach umowy zawartych w tym wniosku), Regulaminie oraz Programie Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej – część 2) Fundusz Ekologii, dotacja stanie się nienależna w całości lub w części, co będzie skutkowało brakiem wypłaty lub koniecznością zwrotu całości dotacji lub nienależnej części zgodnie z zapisami wskazanymi w cz. X pkt 4 ust. 2) Wniosku o dofinansowanie w formie dotacji na zadania z zakresu edukacji ekologicznej realizowane w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej – część 2) Fundusz Ekologii.

.....

.....