

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach

II etapu Konkursu

„Ekopracownia – zielone serce szkoły”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizatorem Konkursu Wojewódzkiego pn. „Ekopracownia – zielone serce szkoły” (zwanego dalej „Konkuresem”) jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie (zwany dalej „Organizatorem Konkursu” lub „WFOŚiGW”).
2. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej „wnioskami”), ocenianych w trybie konkursowym dwuetapowym (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej (zwanego dalej „Programem”).
3. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach II etapu Konkursu dotyczy wyłącznie organów prowadzących szkoły, które zostały wyłonione do nagrody przez Komisję Konkursową w I etapie Konkursu. Lista laureatów I etapu Konkursu dostępna jest na stronie www.wfos.lublin.pl.
4. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

Beneficjenci

§ 2

Beneficjentem jest organ prowadzący szkołę podstawową lub ponadpodstawową, zarekomendowaną przez Komisję Konkursową do udziału w II etapie Konkursu.

Forma i intensywność dofinansowania

§ 3

1. Dotacja udzielana jest przez Organizatora Konkursu ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej jako „NFOŚiGW”) w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dofinansowanie wypłacane jest na zasadzie refundacji.
3. Intensywność dofinansowania w formie dotacji wynosi:
 - **do 95%** kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego;
 - **do 90%** dla pozostałych podmiotów.

4. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego beneficjenta końcowego wynosi:
- 1) do **50 tys. zł** z przeznaczeniem na utworzenie i wyposażenie ekopracowni/sali edukacyjnej przyrodniczej wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego;
 - 2) do **75 tys. zł** z przeznaczeniem na utworzenie i wyposażenie ekopracowni/sali edukacyjnej dotyczącej odnawialnych źródeł energii wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego.

Okres wdrażania

§ 4

1. Okres kwalifikowalności kosztów: **od 20.02.2023 r. do 30.11.2023 r.**, z zastrzeżeniem, że przedsięwzięcie nie zostało zakończone do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Efekt rzeczowy w postaci ekopracowni/sali edukacyjnej powinien zostać zrealizowany i oddany do użytku w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.09.2023 r.

Terminy i sposób składania wniosków

§ 5

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej www.wfos.lublin.pl.
2. Wniosek o dofinansowanie może złożyć organ prowadzący szkołę podstawową lub ponadpodstawową wyłonioną do nagrody przez Komisję Konkursową w ramach I etapu naboru wniosków.
3. Wniosek o dofinansowanie złożony przez organ prowadzący szkołę podstawową lub ponadpodstawową, która nie została wyłoniona do nagrody przez Komisję Konkursową w ramach I etapu podlega odrzuceniu, o czym Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
4. Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres: *Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin* lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
5. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
 - a) dla wniosku w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy - data jego wpływu na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),

- b) dla wniosku w formie papierowej złożonego osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi kurierskie – data wpływu wniosku do sekretariatu WFOŚiGW (ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin),
 - c) dla wniosku w formie papierowej złożonego za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe - data nadania papierowej postaci wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).
6. Wnioski składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
 7. Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem naboru podlegają odrzuceniu, o czym Wnioskodawcy informowani są w formie pisemnej.
 8. Wsparcie udzielane jest wyłącznie w zakresie tematycznym określonym w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

Rodzaje przedsięwzięć oraz kategorie kosztów kwalifikowanych

§ 6

1. Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na utworzeniu/wyposażeniu ekopracowni/sali edukacyjnej dotyczącej wybranej jednej z dwóch wskazanych tematyk: przyrodniczej lub dotyczącej odnawialnych źródeł energii wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego w utworzonej/wyposażonej ekopracowni/sali edukacyjnej.
2. W ramach II etapu konkursu Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie wyłącznie na ten sam rodzaj ekopracowni/sali edukacyjnej, jaki wskazano w I etapie Konkursu.
3. Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z projektem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego; koszty muszą mieć charakter faktycznych przepływów finansowych.
4. Kwalifikowalność kosztów podlega ocenie WFOŚiGW w trakcie naboru i jest weryfikowana również na etapie realizacji przedsięwzięcia.
5. Koszty kwalifikowane oraz koszty stanowiące wkład własny beneficjenta mogą dotyczyć wyłącznie ekopracowni/sali edukacyjnej wskazanej w projekcie.
6. Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia powinny być zgodne z poniższym katalogiem kosztów kwalifikowanych. Do kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych stosuje się zasady określone w Programie oraz załączniku nr 1 do Programu.
7. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania kosztów innych niż wskazane poniżej, pod warunkiem stosownego uzasadnienia ich niezbędności dla realizacji celów projektu we wniosku o dofinansowanie. Koszty takie mogą zostać uznane za niekwalifikowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Katalog kosztów kwalifikowanych dla zadań realizowanych w ramach konkursu „Ekopracownia – zielone serce szkoły”.

Wyszczególnienie	Wykaz kosztów
<p>Koszty kwalifikowane (dofinansowane przez Fundusz)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup sprzętu laboratoryjnego, zestawów pomiarowych, odczynników chemicznych 2. Zakup pomocy dydaktycznych, gier, filmów, czasopism, książek 3. Zakup sprzętu audio-video, komputerowego, fotograficznego, urządzeń wielofunkcyjnych 4. Wyposażenia do prowadzenia zajęć edukacyjnych (ławy, stoły, krzesła, gabloty, tablice, sprzęt multimedialny, wyposażenie do ekspozycji, biurka, stojaki na mapy itp.) 5. Zakup tablic edukacyjnych w tym: tablic informacyjnych, tablic interaktywnych 6. Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (pod warunkiem powiązania ich z działaniami edukacyjnymi) 7. Zakup materiałów biurowych i papierniczych 8. Materiały promocyjno-informacyjne (plakaty, roll-upy, banery, gadżety proekologiczne, tj. wytworzone z materiałów biodegradowalnych lub pochodzących z recyklingu - preferowane) 9. Opracowanie, skład oraz druk materiałów szkoleniowych i informacyjnych 10. Zakup nośników elektronicznych 11. Opracowanie i obsługa strony internetowej projektu 12. Roboty budowlane (malowanie pomieszczeń, oświetlenie, instalacja elektryczna i wod.-kan. itp.) 13. Oznakowanie inwestycji z podaniem źródła finansowania 14. Koszty warsztatów, szkoleń prowadzonych przez podmioty zewnętrzne.
<p>Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)</p>	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Koszty opracowania dokumentacji, nadzoru inwestorskiego 3. Konserwacja urządzeń kserograficznych (gdy realizacja zadania wymaga kopiowania dużej ilości materiałów) 4. Obsługa pojemników na odpady (powstałe podczas wykonywania ekopracowni) itp.

8. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent końcowy nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanim.

Warunki dofinansowania przedsięwzięć

§ 7

1. Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia wynosi **5 000** osób, w tym min. **500 osób** wskaźnika to działania bezpośredniej edukacji.
2. Dofinansowanie będzie udzielane na realizację przedsięwzięć na terenie województwa lubelskiego.
3. Realizacja przedsięwzięcia nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW.
4. Wnioski złożone po zakończeniu zadania podlegają odrzuceniu, o czym Wnioskodawcy informowani są w formie pisemnej.
5. Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty jego zakończenia.

Procedura wyboru przedsięwzięć

§ 8

1. W ramach oceny formalnej wniosków o dofinansowanie stosuje się kryteria dostępu oraz kryteria jakościowe dopuszczające.

Kryteria dostępu

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w Regulaminie naboru konkursowego		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie, wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym oraz Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie (Beneficjent został wyłoniony do nagrody w ramach I etapu naboru)		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym Regulaminem		
7.	Realizacja przedsięwzięcia nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku		

8.	Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym i Regulaminem		
9	Forma, wysokość i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z programem priorytetowym i Regulaminem		
10.	Wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym, tj. wynosi min. 5000 osób, w tym min. 500 osób to działania bezpośredniej edukacji		
11.	Przedsięwzięcie w większości realizuje działania bezpośrednio związane z jedną z tematyk wskazanych w Regulaminie		
	Którą tematykę realizuje przedsięwzięcie? (poniżej zaznaczyć tylko jedną tematykę):		
	Pracownia przyrodnicza		
	Pracownia OZE		

Kryteria jakościowe dopuszczające

OCENA DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ	
Dopuszczalność pomocy publicznej zgodnie z przepisami o pomocy de minimis	
Zasady oceny: Ocena występowania oraz dopuszczalności wnioskowanej pomocy publicznej pod kątem jej zgodności z przepisami o pomocy de minimis. Negatywna ocena kryterium powoduje odrzucenie wniosku.	

2. W ramach oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie stosuje się kryteria jakościowe punktowe.

Kryteria jakościowe punktowe

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WYNIK OCENY
I.	ZASADNOŚĆ REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA	
1.	Ocena rozpoznania zgodności przedsięwzięcia z potrzebami grup docelowych	0 – 5 pkt
Celowość realizacji w kontekście zdiagnozowanych potrzeb grup docelowych i tematyki określonej w naborze. Zasady oceny: Ocenie podlega właściwa i rzetelna analiza sytuacji istniejącej oraz dokonana i wykazana przez Wnioskodawcę identyfikacja problemów, oparta na wiarygodnych danych, takich jak właściwie dobrane badania ogólnodostępne i badania własne, informacje publikowane przez administrację publiczną; prawidłowość sformułowania celów, adekwatnie do		

zdiagnozowanych problemów, rozpoznanie i uwzględnienie rzeczywistego zapotrzebowania na działania edukacyjne o tematyce określonej w naborze; sposób doboru i uzasadnienie doboru grupy celowej ze względu na zidentyfikowany problem; Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) powoduje odrzucenie wniosku.		
2.	Zgodność zakresu przedsięwzięcia z programem priorytetowym, warunkami naboru, poziom adekwatności i atrakcyjności zaproponowanych form, metod, narzędzi edukacyjnych do zidentyfikowanych potrzeb edukacyjnych, specyfiki grupy celowej i tematyki określonej w naborze, w kontekście realizacji założonych celów edukacyjnych	0 – 15 pkt
<ul style="list-style-type: none"> – poruszane zagadnienia tematyczne i plan przedsięwzięcia (zgodność z celami programu, istotność i aktualność oraz zawartość merytoryczna przekazywanych treści) 0-6 pkt – atrakcyjność i kompleksowość zastosowanych narzędzi (szczególnie w odniesieniu do celu projektu) 0-3 pkt – angażowanie i bezpośrednie uaktywnianie uczestników działań 0-3 pkt – adekwatność wykorzystanych kanałów informacyjnych 0-3 pkt 		
3.	Wartość poznawczo-edukacyjna przedsięwzięcia	0 – 10 pkt
Rzetelność i rozwojowy charakter projektu. Zasady oceny: poprawność metodyczna i merytoryczna zgodnie z najnowszą, dostępną wiedzą 0-5pkt komplementarność proponowanych działań (porównanie z istniejącą ofertą edukacyjną lub projektami edukacyjnymi o podobnej tematyce i charakterze, realizowanymi na terenie planowanych działań w dniu składania wniosku lub planowanych do realizacji w tym samym czasie, co projekt objęty wnioskiem) 0-5 pkt		
4.	Sposób promocji oraz unikalność sposobu przekazu wiedzy/informacji	0 – 7 pkt
Nowoczesne podejście do prowadzenia działań edukacyjnych i sposób promocji projektu. Zasady oceny: wykorzystanie nowoczesnych technologii przekazu informacji, kreatywność 0-5 pkt zaproponowane narzędzia promocyjne 0-2 pkt		
5.	Wpływ na realizację wskaźników programu priorytetowego i monitorowanie	0 – 6 pkt
Zakres i efekty planowanego przedsięwzięcia; wiarygodna, rzetelnie skalkulowana planowana liczba odbiorców; sposób monitorowania realizacji przedsięwzięcia oraz weryfikacji uzyskanych rezultatów - do 3 pkt Zasięg przedsięwzięcia jest minimum 2-krotnie wyższy niż minimalny – 1 pkt Zasięg przedsięwzięcia jest minimum 3-krotnie wyższy niż minimalny – 2 pkt Zasięg przedsięwzięcia jest minimum 4-krotnie wyższy niż minimalny – 3 pkt		

Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) powoduje odrzucenie wniosku.		
II. WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1.	Ocena realności skutecznego wdrożenia przyjętego rozwiązania	0 – 8 pkt
<p>Przejrzystość i spójność opisu zaplanowanych działań z danymi w pozostałych częściach formularza wniosku) 0-3 pkt</p> <p>Realność zaplanowanych działań przy zakładanych zasobach i środkach (wiarygodność realizacji w zakładanym zakresie) 0-5 pkt</p> <p>Negatywna ocena kryterium (uzyskanie 0 pkt) powoduje odrzucenie wniosku.</p>		
2.	Doświadczenie Wnioskodawcy	0 – 9 pkt
<p>Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć w ciągu ostatnich 5 lat; kwalifikacje i kompetencje członków zespołu realizującego przedsięwzięcie, eksperci.</p> <p>Zasady oceny:</p> <p>0 pkt – Wnioskodawca w ciągu 5 lat, poprzedzających złożenie wniosku, nie zakończył pozytywnie realizacji minimum 1 przedsięwzięcia edukacyjnego o tematyce zbliżonej do wnioskowanego przedsięwzięcia, o podobnym charakterze oraz nie dysponuje aktualnie co najmniej jednym ekspertem merytorycznym z dziedziny objętej wnioskiem, ani co najmniej jeden członek zespołu realizacyjnego nie ma doświadczenia w realizacji co najmniej jednego przedsięwzięcia edukacyjnego, o podobnym charakterze</p> <p>3 pkt – Wnioskodawca w ciągu 5 lat, poprzedzających złożenie wniosku zakończył pozytywnie realizację minimum 1 przedsięwzięcia edukacyjnego o tematyce zbliżonej do wnioskowanego przedsięwzięcia, o podobnym charakterze lub potwierdza dysponowanie aktualnie co najmniej jednym ekspertem merytorycznym z dziedziny objętej wnioskiem lub co najmniej jeden członek zespołu realizacyjnego ma doświadczenie w realizacji co najmniej jednego przedsięwzięcia edukacyjnego, o podobnym charakterze</p> <p>6 pkt – Wnioskodawca w ciągu 5 lat, poprzedzających złożenie wniosku, zakończył pozytywnie realizację minimum 1 przedsięwzięcia edukacyjnego o tematyce zbliżonej do wnioskowanego przedsięwzięcia, o podobnym charakterze i potwierdza dysponowanie aktualnie co najmniej jednym ekspertem merytorycznym z dziedziny objętej wnioskiem lub co najmniej jeden członek zespołu realizacyjnego ma doświadczenie w realizacji co najmniej jednego przedsięwzięcia edukacyjnego, o podobnym charakterze</p> <p>9 pkt – Wnioskodawca w ciągu 5 lat, poprzedzających złożenie wniosku, zakończył pozytywnie realizację minimum 1 przedsięwzięcia edukacyjnego o tematyce zbliżonej do wnioskowanego przedsięwzięcia, o podobnym charakterze i potwierdza dysponowanie aktualnie co najmniej jednym ekspertem merytorycznym z dziedziny objętej wnioskiem oraz co najmniej jeden członek zespołu realizacyjnego ma doświadczenie w realizacji co najmniej jednego przedsięwzięcia edukacyjnego, o podobnym charakterze</p>		

3.	Ocena wysokości i kwalifikowalności kosztów w poszczególnych pozycjach harmonogramu rzeczowo-finansowego	0 – 20 pkt
<p>0 pkt - mniej niż 50% zaplanowanych kosztów stanowią koszty, których wysokość jest adekwatna do realizowanych działań oraz są zgodne z programem priorytetowym, niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione i szczegółowo skalkulowane.</p> <p>5 pkt - co najmniej 50% zaplanowanych kosztów stanowią koszty, których wysokość jest adekwatna do realizowanych działań oraz są zgodne z programem priorytetowym, niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione i szczegółowo skalkulowane.</p> <p>10 pkt - co najmniej 65% zaplanowanych kosztów stanowią koszty, których wysokość jest adekwatna do realizowanych działań oraz są zgodne z programem priorytetowym, niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione i szczegółowo skalkulowane.</p> <p>15 pkt - co najmniej 80% zaplanowanych kosztów stanowią koszty, których wysokość jest adekwatna do realizowanych działań oraz są zgodne z programem priorytetowym, niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione i szczegółowo skalkulowane.</p> <p>20 pkt- co najmniej 95% zaplanowanych kosztów stanowią koszty, których wysokość jest adekwatna do realizowanych działań oraz są zgodne z programem priorytetowym, niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione i szczegółowo skalkulowane.</p>		
Suma punktów z oceny w obszarach I-II <i>(minimalny próg wymagany dla pozytywnej oceny wynosi 48 pkt)</i>		Max 80 pkt

3. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu WFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
4. Na etapie oceny wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających istnieje możliwość skorygowania wniosku lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji po wezwaniu przez WFOŚiGW. Wnioskodawca może dokonać korekty/uzupełnienia wymaganej dokumentacji w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
5. Dopuszcza się jednokrotnie złożenie korekty lub uzupełnienia do wniosku o dofinansowanie na wezwanie WFOŚiGW. Dokumenty uzupełniane bez wezwania WFOŚiGW do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
6. Wniosek zostanie odrzucony jeżeli:
 - wnioskodawca nie dokona korekty/uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie;

- wniosek w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia nadal nie spełnia kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - w wyniku dokonania korekty/uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień WFOŚiGW nie może dokonać ustalenia, czy wniosek spełnia kryteria dostępu lub kryteria jakościowe dopuszczające.
7. Jeżeli z treści złożonego wniosku wynika jednoznacznie, że nie spełnia on przynajmniej jednego z kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających wnioski może zostać odrzucony bez wezwania przez WFOŚiGW do dokonania korekty/uzupełnienia.
 8. Wnioski odrzucone na etapie oceny wg kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych dopuszczających nie podlegają weryfikacji w zakresie kryteriów jakościowych punktowych.
 9. Wnioski ocenione pozytywnie wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających zostają poddane ocenie wg kryteriów jakościowych punktowych.
 10. W wyniku oceny wg kryteriów jakościowych punktowych wszystkie wnioski otrzymują odpowiednią ilość punktów.
 11. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest uzyskanie minimalnej liczby punktów określonej w Programie (48 pkt).
 12. Wnioski, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów zostają odrzucone, o czym Wnioskodawcy są informowani w formie pisemnej.
 13. Po rozstrzygnięciu konkursu wszyscy wnioskodawcy biorący udział w naborze zostaną poinformowani pisemnie o wynikach oceny.
 14. Jeżeli wsparcie planowanego do dofinansowania zadania będzie stanowiło pomoc publiczną WFOŚiGW przed udzieleniem dofinansowania może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień/dokumentów w celu weryfikacji zgodności wsparcia z przepisami o pomocy de minimis.
 15. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną wybrane do dofinansowania otrzymają dodatkowo wykaz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.

Zawarcie umowy o dofinansowanie

§ 9

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, WFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem oraz informuje wnioskodawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Zobowiązanie WFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

Obowiązek informacyjny

§ 10

1. Dotowany zobowiązuje się do:
 - 1) trwałego umieszczenia w widocznym miejscu budynku informacji na tablicy wykonanej z trwałego materiału o treści: „*Ekopracownia dofinansowana ze środków Wojewódzkiego*

Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” z logo WFOŚiGW w Lublinie, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska, logo Ekopracowni;

- 2) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja w formie ogłoszenia o treści: *„Ekopracownia dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w formie dotacji, w kwocie zł”*. Informacja powinna być wykonana w formacie min. A4, a także zawierać logo WFOŚiGW oraz logo NFOŚiGW;
- 3) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeśli Beneficjent taką prowadzi) oraz w prowadzonych mediach społecznościowych (jeśli Beneficjent takie prowadzi) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: *„Ekopracownia dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w formie dotacji, w kwocie zł” z logo WFOŚiGW, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska, logo Ekopracowni;*
- 4) informowania o otrzymanym dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW i NFOŚiGW w przypadku publikacji informacji o realizacji zadania w mediach (w tym w wydawnictwach własnych). Informacja powinna zawierać **logo WFOŚiGW, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz logo Ekopracowni;**
- 5) nieodpłatnego przekazania WFOŚiGW informacji/artykułów (w formie drukowanej albo w postaci linków) zawierających informację nt. zadania dofinansowanego ze środków WFOŚiGW oraz NFOŚiGW;
- 6) dostarczenia WFOŚiGW co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji Zadania i osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe. Na żądanie pracownika WFOŚiGW Dotowany niezwłocznie przekaże Funduszowi ww. zdjęcia w wersji elektronicznej, zapisane z rozszerzeniem jpg. Pliki zawierające zdjęcia zostaną opisane zgodnie z zasadami opisu zdjęć zamieszczonymi na stronie internetowej Funduszu;
- 7) pisemnego powiadomienia WFOŚiGW o terminie wydarzenia związanego z odbiorem Ekopracowni, jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli WFOŚiGW w tym wydarzeniu.

Uwagi końcowe

§ 11

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Organizator Konkursu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach naboru, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Zarząd WFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w Programie i Regulaminie zastosowanie mają *Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie*.

Załączniki do Regulaminu:

1. *Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej.*
2. *Formularz wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej „Ekopracownia – zielone serce szkoły”.*