

.....  
(imię i nazwisko Beneficjenta)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

Data wpływu do WFOŚiGW<sup>1</sup> .....

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Lublinie

**WNIOSEK o płatność nr.....**

w ramach umowy dotacji nr .....

w ramach umowy pożyczki nr .....<sup>2</sup>

Wnioskuję o wypłatę kwoty: .....

Wyżej wymienione środki proszę przekazać na:

- 1) rachunek bankowy wykonawcy lub sprzedawcy wskazany w dokumentach księgowych, załączonych do niniejszego wniosku w kwocie .....
- 2) mój rachunek bankowy: ..... w kwocie.....<sup>3</sup>

Podstawą wypłaty środków są załączone do niniejszego wniosku o płatność:

- 1) Protokół odbioru robót wykonawcy/ Protokół końcowy,
- 2) Kopie faktur, rachunki oraz inne dowody księgowe potwierdzające zakup materiałów<sup>4</sup> lub usług w ramach przedsięwzięcia, potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone czytelnym podpisem Beneficjenta,
- 3) Wykaz umów z wykonawcami (jeśli zostały zawarte) oraz
- 4) Dokument dokonanego przelewu lub inny dokument poświadczający opłacenie faktur, oraz innych równorzędnych dowodów księgowych<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Pola zaszarzone wypełnia WFOŚiGW

<sup>2</sup>W przypadku gdy Beneficjent zawarł jedną umowę dofinansowania (dotację albo pożyczkę) wypełnia dane jednej umowy, przy drugiej wpisując „nie dotyczy”.

<sup>3</sup>Wypłata na rachunek Beneficjenta jest możliwa jeżeli Beneficjent przedstawi dokument poświadczający opłacenie z własnych środków dowodów księgowych załączonych do wniosku.

<sup>4</sup> Przez materiały rozumie się dokumentację, urządzenia, instalacje i wyroby budowlane wskazane w pkt. 9 Programu Priorytetowego Czyste Powietrze oraz załączniku nr 1 „Wymagania Techniczne” do tego Programu.

<sup>5</sup> Niewłaściwe wykreślić.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wskazane we wniosku koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w Programie priorytetowym Czyste powietrze.
2. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
3. Oświadczam, że właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie do złożonego przeze mnie zgłoszenia zamiaru wykonania prac budowlanych / że dysponuję ostateczną decyzją pozwolenie na budowę<sup>6</sup>, których dotyczy niniejsze przedsięwzięcie<sup>7</sup>.
4. Oświadczam, że posiadany przeze mnie wyżej wskazany rachunek bankowy jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejściem przez uprawniony organ środków wypłaconych przez Dotującego / Pożyczkodawcę.
5. Oświadczenie Wnioskodawcy o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że:

- nie uzyskałem dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych,
- uzyskałem dofinansowanie zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych w wysokości wykazanej w załączniku do wniosku o płatność - „Zestawienie dokumentów księgowych”. W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające.

Oświadczam ponadto, że nie będę ubiegać się w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., o odzyskanie ze środków budżetu państwa kosztów podatku VAT, rozliczonych w ramach ww. wniosku i nie mam prawnej możliwości odliczenia tego podatku.

\*) zaznaczyć właściwe

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta)

Oświadczam, że posiadam zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób, wskazanych w niniejszym oświadczeniu w ramach *Programu priorytetowego Czyste Powietrze*.

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta)

.....  
data i czytelny podpis Beneficjenta

<sup>6</sup>Niewłaściwe wykreślić.

<sup>7</sup>Jeśli realizacja przedsięwzięcia nie wymagała dokonywana zgłoszenia bądź uzyskania pozwolenia na budowę, należy przekreślić cały punkt.

Kwota zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych wynosi.....zł, słownie

złotych:.....  
.....

Kwota zaakceptowana do uruchomienia przez pracownika WFOŚiGW na podstawie załączonych do wniosku dokumentów: ..... zł, słownie złotych:.....

w tym:

- 1) z umowy dotacji w kwocie: .....
- 2) z umowy pożyczki w kwocie: .....

.....  
podpis pracownika WFOŚiGW, pieczęć, data

#### Lista załączników:

- 1) Zestawienie załączonych dowodów księgowych (zgodnie ze wzorem), wskazanych we wniosku o płatność, odzwierciedlających zakres zrealizowany zgodnie z zestawieniem finansowo – rzeczowym stanowiącym zał. nr 1 do umowy o dofinansowanie,
- 2) Kopie dowodów księgowych<sup>8</sup> (imienne faktury lub inne równorzędne dowody księgowe), zgodne z zestawieniem w załączniku nr 1, potwierdzające zakup materiałów lub usług w ramach przedsięwzięcia, potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone czytelnym podpisem Beneficjenta; dowody księgowe powinny zostać wystawione na Beneficjenta,
- 3) Dokumenty potwierdzające dokonanie płatności,
- 4) Protokół odbioru robót wykonawcy/protokół końcowy, obejmujący zakres rzeczowy objęty wnioskiem,
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych.

<sup>8</sup>Art.21 ustawa o rachunkowości: Dowód księgowy powinien zawierać co najmniej: określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego, określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej, opis operacji oraz jej wartość, jeżeli to możliwe, określoną także w jednostkach naturalnych, datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą - także datę sporządzenia dowodu, podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki aktywów.