

Załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie

JAN KOWALSKI
(imię i nazwisko Beneficjenta)
ul. KRÓTKA 7
20-500 LUBLIN
(adres zamieszkania)

Data wpływu do WFOŚiGW

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Lublinie

WNIOSEK o płatność nr.....1.....

w ramach umowy dotacji nr XXX/20XX/CD/OA.....

w ramach umowy pożyczki nr NIE DOTYCZY.....

Wnoszę o wypłatę kwoty: 4 860,00.....

Wyżej wymienione środki proszę przekazać na:

- 1) rachunek bankowy wykonawcy lub sprzedawcy wskazany w dokumentach księgowych, załączonych do niniejszego wniosku w kwocie
- 2) mój rachunek bankowy: 01 0101 0101 0101 0101 0101..... w kwocie 4 860,00

Podstawą wypłaty środków są załączone do niniejszego wniosku o płatność:

- 1) Protokół wykonawcy/ Protokół końcowy,
- 2) Kopie faktur, rachunki oraz inne dowody księgowe potwierdzające zakup materiałów lub usług w ramach przedsięwzięcia, potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone czytelnym podpisem Beneficjenta,
- 3) Wykaz umów z wykonawcami (jeśli zostały zawarte) oraz,
- 4) Dokument dokonanego przelewu lub inny dokument poświadczający opłacenie faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych,

Należy wpisać dane Wnioskodawcy zgodnie z częścią A.2 wniosku o dofinansowanie.

Datę wpływu uzupełnia pracownik Wojewódzkiego Funduszu w dniu złożenia wniosku o płatność.

Kolejny numer wniosku o płatność składany do Wojewódzkiego Funduszu.

Nr zawartej z Wojewódzkim Funduszem umowy dotacji/pożyczki. W przypadku braku zawartej umowy pożyczki należy wpisać „Nie dotyczy”.

Wartość nie może przekroczyć kwoty dotacji z §1 ust. 1 umowy dotacji/pożyczki oraz powinna być tożsama z kwotą wskazaną w Zestawieniu dokumentów księgowych kol. nr 9.

Należy wypełnić w przypadku wypłaty środków na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/fakturach

Należy wypełnić w przypadku wypłaty środków na rachunek Wnioskodawcy.

- Wymagany protokół wykonawcy zgodny ze wzorem Wojewódzkiego Funduszu, w przypadku zakupu kotła na gaz wymagany również protokół szczelności.
- Protokół końcowy sporządza pracownik Wojewódzkiego Funduszu podczas kontroli końcowej przed wypłatą środków – o ile była przeprowadzona.
- W przypadku realizacji inwestycji *siłami własnymi* zamiast protokołu należy wypełnić Oświadczenie dostępne na stronie Wojewódzkiego Funduszu.,
- Faktury/rachunki muszą być wystawione na Wnioskodawcę,
- Umowa z wykonawcą jest obowiązkowa w przypadku wypłaty środków na konto Wykonawcy.
- W przypadku wymiany pieca na paliwo stałe należy dołączyć dokument ze złomowania.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wskazane we wniosku koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w Programie priorytetowym Czyste powietrze.
2. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
3. ~~Oświadczam, że właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie do złożonego przeze mnie zgłoszenia zamiaru wykonania prac budowlanych / że dysponuję ostateczną decyzją pozwolenie na budowę, których dotyczy niniejsze przedsięwzięcie.~~
4. Oświadczam, że posiadany przeze mnie wyżej wskazany rachunek bankowy jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejęciem przez uprawniony organ środków wypłaconych przez Dotującego / Pożyczkodawcę.
5. Oświadczenie Wnioskodawcy o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że:

- nie uzyskałem dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych,
- uzyskałem dofinansowanie zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych w wysokości wykazanej w załączniku do wniosku o płatność - „Zestawienie dokumentów księgowych”. W załączeniu przedkładałem dokumenty potwierdzające.

Oświadczam ponadto, że nie będę ubiegać się w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm., o odzyskanie ze środków budżetu państwa kosztów podatku VAT, rozliczonych w ramach ww. wniosku i nie mam prawnej możliwości odliczenia tego podatku.

.....
Jan Kowalski
.....
(czytelny podpis Beneficjenta)

Oświadczam, że posiadam zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób, wskazanych w niniejszym oświadczeniu w ramach Programu priorytetowego Czyste Powietrze.

.....
10.05.2019. Jan Kowalski
.....
(data i czytelny podpis Beneficjenta)

Należy zwrócić uwagę na oświadczenie nr 3 – w przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia nie wymagała zgłoszenia bądź uzyskania pozwolenia na budowę - przekreślić cały punkt.

Należy zaznaczyć właściwe pole.

Czytelny podpis Wnioskodawcy. Brak podpisu oznacza, że wniosek nie może zostać rozpatrzony.

Data sporządzenia wniosku o płatność oraz czytelny podpis Wnioskodawcy. Brak podpisu oraz daty oznacza, że wniosek nie może zostać rozpatrzony.

Kwota zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych wynosi.....zł, słownie

złotych:.....

Kwota zaakceptowana do uruchomienia przez pracownika WFOŚiGW na podstawie załączonych do wniosku dokumentów: zł, słownie

złotych:.....

w tym:

- 1) z umowy dotacji w kwocie:
- 2) z umowy pożyczki w kwocie:

.....
podpis pracownika WFOŚiGW, pieczęć, data

Szare pole wypełnia pracownik Wojewódzkiego Funduszu

Lista załączników:

- 1) Zestawienie załączonych dowodów księgowych (zgodnie ze wzorem), wskazanych we wniosku o płatność, odzwierciedlających zakres zrealizowany zgodnie z zestawieniem finansowo – rzeczowym stanowiącym zał. nr 1 do umowy o dofinansowanie,
- 2) Kopie dowodów księgowych (np. faktur), zgodnych z zestawieniem w załączniku 1, potwierdzających zakup materiałów lub usług w ramach przedsięwzięcia, potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone czytelnym podpisem Beneficjenta,
- 3) Dokumenty potwierdzające dokonanie płatności,
- 4) Protokół wykonawcy/protokół końcowy, obejmujący zakres rzeczowy objęty wnioskiem,.
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych.

Dodatkowo do wniosku o płatność należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu, zarówno dla istniejących (jeśli nie zostały przedstawione na etapie oceny wniosku o dofinansowanie) jak i nowo zamontowanych źródeł ciepła tj.:

- dla kotłów na paliwo stałe – gwarancja producenta, sprawozdanie z badań, świadectwo, zaświadczenie z badań kotła wydane przez akredytowane instytucje potwierdzające:
 - dla istniejących źródeł ciepła - 5 klasę EN 303-5:202 lub nowszą,
 - dla nowo montowanych źródeł ciepła – wymogi Ekoprojektu,.
- dla kotłów gazowych, olejowych – etykietę efektywności energetycznej oraz gwarancję producenta,
- dla pomp ciepła – etykietę efektywności energetycznej oraz gwarancję producenta.

Ważne: W przypadku budynków nowo budowanych dla potwierdzenia wymagań Warunków Technicznych obowiązujących od 2021 roku dla przegród budowlanych do wniosku o płatność należy dołączyć projektową charakterystykę energetyczną lub wypis z projektu budowlanego lub kopię dziennika budowy potwierdzające spełnienie w/w wymagań.

Ważne: pierwsza wypłata kwoty dotacji/pożyczki nastąpi po zamontowaniu w budynku źródła ciepła chyba, że w budynku istnieje już źródło ciepła spełniające wymagania Programu.

Uwaga: W przypadku realizacji kilku zadań przez jednego wykonawcę sporządzany jest jeden protokół odbioru robót wykonawcy. Jeżeli poszczególne zadania realizowane są przez różnych wykonawców, protokoły powinny zostać sporządzone osobno dla każdego wykonawcy dla zakresu prac przez nich wykonywanych.

Lp.	Dane z Zestawienia Rzeczowo Finansowego (ZRF)		Numer faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego	Data wystawienia Dzień, miesiąc, rok	Kwota dokumentu księgowego (kwota brutto)	Dofinansowanie zakresu rzeczowego z innych środków publicznych		Kwota do wypłaty z WFOŚiGW/NFOŚiGW	Sposób dokonanej wypłaty na rachunek bankowy: 1) beneficjenta 2) wystawcy dok. ksiąg.
	Pozycja w ZRF	Koszt kwalifikowany dla zadania z ZRF				Nazwa dofinansowania (np. dofinansowanie z RPO, dofinansowanie z gminy ...)	Kwota dofinansowania (z innych środków publicznych)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1	12 000,00	FA 0294/18	14.12.2018	20 700,00	NIE DOTYCZY	0	3 600,00	1
2.	2	5 000,00	FA 26/0A/18	24.12.2018	4 200,00	NIE DOTYCZY	0	1 260,00	1
Razem		17 000,00						4 860,00	

Należy podać numer pozycji z Zestawienia rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie

Należy wpisać koszt jaki był przewidziany dla danej pozycji z Zestawienia rzeczowo - finansowego stanowiącego załącznik 1 do umowy o dofinansowanie.

Należy wpisać numer widniejący na fakturze/rachunku

Należy wpisać datę wystawienia faktury/rachunku

Należy wpisać koszt brutto z faktury/rachunku

Należy wypełnić w przypadku wystąpienia dofinansowania z innych środków publicznych np. dofinansowania z RPO czy dofinansowania z gminy. W przypadku braku współfinansowania przedsięwzięcia należy wpisać "nie dotyczy" lub "0".

Należy wyliczyć kwotę jaka przysługuje Wnioskodawcy do wypłaty. W przypadku faktur, których wartość dla danego zadania nie przewyższa kosztów kwalifikowanych, wartość brutto faktury należy pomnożyć przez intensywność dofinansowania dotacyjnego wycizoną w części C.5 wniosku o dofinansowanie. W przypadku faktur, których wartość przewyższa koszty kwalifikowane dla danego zadania, wartość brutto faktur należy pomnożyć przez intensywność dofinansowania dotacyjnego wycizoną w części C.5 wniosku o dofinansowanie, jednakże łączna wartość kwoty do wypłaty nie może przekroczyć kwoty dotacji /pożyczki z § 1 ust.1 umowy dotacji/pożyczki. W przypadku wystąpienia powyższej sytuacji należy pomniejszyć (do maksymalnego poziomu kosztów kwalifikowanych) wartość ostatniej pozycji wykazanej w Zestawieniu dokumentów księgowych.

Należy wpisać 1 jeśli wypłata na konto Wnioskodawcy lub 2 jeżeli wypłata następuje na konto

Jan Łowalski

Podpis sporządzającego zestawienie dokumentów księgowych

Czytelny podpis Beneficjenta