

## **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**

**o dofinansowanie przedsięwzięć**

**w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**



**Warszawa 2022 r.**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 21 lipca 2022 roku.
3. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Formy i warunki udzielania dofinansowania dla gmin (zwanymi dalej „Wnioskodawcą”) oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

**Rozdział II**  
**Składanie wniosków o dofinansowanie przez gminy**

**§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) opublikowanego na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie – [www.wfos.lublin.pl](http://www.wfos.lublin.pl).
2. Wnioski należy składać do wfośigw obejmującego swoim działaniem teren województwa, w którym zlokalizowana jest gmina będąca Wnioskodawcą (zwanego dalej „właściwym wfośigw”).
3. Wnioski należy składać na formularzu, właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania wniosku.
4. Obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu oraz są dostępne w systemie Generator Wniosków o Dofinansowanie (zwanego dalej „GWD”) po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>1</sup> na stronie internetowej pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>.
5. Wniosek składa się w formie elektronicznej. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej Wnioskodawca wypełnia wniosek w GWD i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy oraz przesyła go automatycznie za pośrednictwem GWD do właściwego wfośigw. Konieczne jest dołączenie załączników do wniosku w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy.
6. Wniosek składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wysłania za pośrednictwem GWD do właściwego wfośigw. Wnioskodawca otrzyma e-mail zawierający potwierdzenie tej daty.
7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 9.
8. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek w GWD do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. Informacja o wycofaniu wniosku podpisana zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy przekazywana jest w formie pisemnej na skrzynkę ePUAP właściwego wfośigw.

---

<sup>1</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>.

9. Korespondencja z Wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej, przekazywanej na skrzynkę ePUAP lub przez GWD (w przypadku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie składanego przez wnioskodawcę).
10. Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach Programu. Wnioski wycofane lub odrzucone nie wliczają się do dopuszczalnej liczby dwóch wniosków o dofinansowanie.
11. Nabór wniosków o dofinansowanie może zostać zamknięty w przypadku przekroczenia w złożonych wnioskach o dofinansowanie puli środków przewidzianych na nabór.

### **Rozdział III Rozpatrywanie wniosku**

#### **§ 3**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku do właściwego wfośigw z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - 1) zarejestrowanie wniosku;
  - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających;
  - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/albo dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających lub złożenie wyjaśnień;
  - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających;
  - 5) decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez właściwy wfośigw do uzupełnienia brakujących informacji i/albo dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu właściwego wfośigw z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

### **Rozdział IV Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających**

#### **§ 4**

1. Ocena wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu oraz kryteriami jakościowymi dopuszczającymi określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE”.
3. W ramach oceny możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku lub złożenia wyjaśnień.
4. Wezwanie kierowane jest w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 9.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem właściwego wfośigw, w terminie

10 dni roboczych<sup>2</sup> liczonych od następnego dnia po dniu wysłania do Wnioskodawcy na skrzynkę ePUAP pisma, zawierającego wezwanie do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, o którym mowa w ust. 4. Do opisanego powyżej uzupełnienia dokumentów, korekty wniosku przez Wnioskodawcę stosuje się odpowiednio § 2 ust. 9.

6. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed upływem tego terminu<sup>3</sup> w formie pisemnej zgodnie z § 2 ust.9.
7. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku.

## **§ 5**

### **Odrzucenie wniosku o dofinansowanie**

1. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny;
  - b) Wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
  - c) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem zgodnie z zapisami § 2 ust. 9.
3. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny, Wnioskodawca może zwrócić się do właściwego wfośigw o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentacji, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych<sup>4</sup>, liczonym od następnego dnia po dniu wysłania do Wnioskodawcy w formie elektronicznej na skrzynkę ePUAP informacji o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o której mowa w ust. 2.
4. W piśmie, o którym mowa w ust. 3, Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza, uzasadniając swoje stanowisko. Brak wskazanych kryteriów powoduje pozostawienie pisma bez rozpatrzenia.
5. Właściwy wfośigw rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do właściwego wfośigw. O wyniku tego rozpatrzenia informuje wraz z uzasadnieniem Wnioskodawcę w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 9, Pismo podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami reprezentacji właściwego wfośigw.
6. W przypadku spraw skomplikowanych, wymagających zasięgnięcia dodatkowych opinii, termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym właściwy wfośigw poinformuje Wnioskodawcę.
7. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

---

<sup>2</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu korekta, uzupełnienie wniosku wpłynie do właściwego wfośigw.

<sup>3</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośba Wnioskodawcy wpłynie do właściwego wfośigw.

<sup>4</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do właściwego wfośigw.

**Rozdział V  
Dofinansowanie**

**§ 6**

**Decyzja o udzieleniu dofinansowania**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez właściwy wfośigw dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na nabór.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 5 ust. 2.

**§ 7**

**Zawarcie umowy**

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, właściwy wfośigw przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu i przesyła go Wnioskodawcy.
2. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy przez właściwy wfośigw projektu umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą właściwego wfośigw o maksymalnie 14 dni kalendarzowych, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w terminie określonym w zdaniu pierwszym będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 2 właściwy wfośigw wezwie Wnioskodawcę w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 9, do zawarcia umowy albo do przekazania do właściwego wfośigw oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 3 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.
5. Zobowiązanie wfośigw powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1. Do postępowania w sprawie zawarcia umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2021 poz. 735 z późn. zm.).

**Rozdział VI**

**Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

**§ 8**

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.).

**Rozdział VII  
Postanowienia końcowe**

**§ 9**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga właściwy wfośigw.

**§ 10**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli właściwego wfośigw lub przedstawicieli NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż sześć miesięcy od dnia upływu okresu trwałości ostatniego przedsięwzięcia realizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem.

**§ 11**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez właściwy wfośigw mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez właściwy wfośigw nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy. Termin wskazany w § 3 ust. 1 może ulec wydłużeniu o 30 dni w przypadku przedsięwzięć wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu wfośigw o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą wfośigw.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania właściwego wfośigw o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez właściwy wfośigw, przesłanej na dotychczas znany właściwemu wfośigw adres Wnioskodawcy.
3. Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP WFOŚiGW w Lublinie - /WFOSIGW\_LUBLIN/SkrytkaESP

**§ 12**

Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby właściwego wfośigw.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Wzór wniosku o dofinansowanie
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie
3. Ogłoszenie o naborze wniosków z listą załączników
4. Wzór umowy o dofinansowanie z listą załączników