|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego****PROJEKT UMOWY** |

**UMOWA**

zawarta w dniu ……………………pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie,**
ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, NIP 712-10-04-696, REGON 060573901, reprezentowanym przez:

**Pana Stanisława Mazura– Prezesa Zarządu,**

zwanym w treści Umowy **„Zamawiającym”,**

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwaną w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie: **„Stronami”.**

W wyniku udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł, wyłączonego spod stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, zwanej dalej PZP) zgodnie z Zasadami udzielania zamówień realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Lublinie, do których nie stosuje się przepisów ustawy PZP.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest publikacja **3** **artykułów promocyjno-informacyjnych (w wersji elektronicznej** oraz **w wysokiej jakości wydaniach drukowanych**) dotyczących działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie (WFOŚiGW) **w prasie drukowanej o zasięgu regionalnym obejmującym cały teren województwa lubelskiego i/lub ogólnopolskim**,zwana dalej „Przedmiotem Umowy”,zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z materiałami przekazywanymi przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie opublikowany w wersji papierowej w………………………..\* (nazwa tytułu prasowego) oraz w wersji elektronicznej w……………………………(nazwa cyfrowego narzędzia dystrybucji treści).
3. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy, zakres prac, zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wykonanie Przedmiotu Umowy odbywać się będzie pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, która każdorazowo musi dokonać mailowej akceptacji przygotowanego Przedmiotu Umowy do druku.
5. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu z Zamawiającym w godzinach: od 8:00 do 15:00 w dni robocze.
6. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej Umowy są:
7. ………..........................................; tel.:..........................; e-mail:...........................................;
8. ………...........................................; tel.:..........................; e-mail:...........................................;

Wymienione osoby mogą pojedynczo występować w imieniu Zamawiającego.

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym
w sprawie realizacji Przedmiotu Umowy są:
2. ……….............................................; tel.:..........................; e-mail:...........................................;
3. ……….............................................; tel.:..........................; e-mail:...........................................

Wymienione osoby mogą pojedynczo występować w imieniu Wykonawcy

1. Zmiana powyżej wymienionych osób wymaga powiadomienia drugiej Strony na piśmie lub
e-mailem, nie wymaga zmiany treści niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapewni, aby we wszystkich artykułach znalazły się obowiązujące logotypy przekazane przez Zamawiającego. Miejsce zamieszczenia informacji, o których mowa powyżej, każdorazowo zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
3. Wykonawca będzie dostarczał – w dniu wydania tytułu prasowego, plik .pdf z wydaniem tytułu prasowego – pocztą elektroniczną na adres osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego za realizację Umowy, zaś 2 (dwa) egzemplarze gazety, zawierające opublikowane artykuły,
w wersji papierowej w ciągu 5 dni roboczych od dnia wydania tytułu prasowego, na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin (Pan/Pani: …………..).

**§ 2**

**Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego;
3. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514). W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom lub korzystania z usług lub zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji tychże na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących obowiązków związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Przedmiotu Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wizualizacji artykułów do akceptacji Zamawiającego przed ich publikacją.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w dniu publikacji ogłoszenia, przez publikację poprawnej treści ogłoszenia, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się, w szczególności do:
9. odebrania należycie wykonanego Przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy;
10. zapłaty za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie **maksymalnie 60 dni od dnia zawarcia Umowy**
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu publikacji
w terminie **do 7 dni od podpisania Umowy.**

**§ 4**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy podpisanego przez Strony niniejszej Umowy, bez zastrzeżeń.
2. Osoby wskazane w § 1 ust. 6 i 7 są upoważnione do podpisania w imieniu Stron protokołu odbioru. Upoważnienie to obejmuje również osoby wskazane w pisemnym powiadomieniu, o którym mowa w § 1 ust. 8 niniejszej Umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie:

**netto** **................................. zł** (słownie: ............................................................... zł ........./100)

**brutto................................ zł** (słownie: .......................................................... zł .........../100)

stawka podatku VAT ….. %.

1. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. Płatność za Przedmiot Umowy nastąpi w ciągu **14 dni** od dnia doręczenia na adres e-mail **faktury\_wfos@wfos.lublin.pl** prawidłowo wystawionej faktury / rachunku, na rachunek bankowy w niej / w nim wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”), dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z art. 62a – 62f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2024, poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego
w wykazie podatników VAT.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje
w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru Przedmiotu Umowy, podpisany przez obydwie Strony bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:

1) za niewykonanie lub nienależyte wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,

3) za zwłokę w opublikowaniu artykułu, w stosunku do terminów określonych w harmonogramie publikacji, o którym mowa w § 3 ust 2 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki wykraczający poza termin wskazany w harmonogramie;

4) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 5 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dany artykuł, za każdy dzień zwłoki wykraczający poza termin określony w § 2 ust. 5.

1. W przypadku, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi w całości lub w części od Umowy
z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni roboczych. W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.
4. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych
w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej Umowie kary umowne.
5. Kary umowne podlegają kumulacji do 40% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku:
2. niewykonania lub nienależytego, w tym nieterminowego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
3. gdy Wykonawca znajduje się w stanie niewypłacalności w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe, niewypłacalności albo zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu ustawy Prawo restrukturyzacyjne albo likwidacji,
4. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość.
6. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.
7. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie usług prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od Umowy.

**§ 8**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian zawartej Umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
3. wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy;
4. zmiany zakresu Przedmiotu Umowy i obniżenie wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości;
5. zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy.
6. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie
w okresie obowiązywania Umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
7. Zmiana adresu którejkolwiek ze Stron Umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie
o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia
i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej Umowie uważa się skuteczne.

**§ 9**

**Komunikacja**

1. Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej Umowy uważa się za skutecznie doręczone
w przypadku:
	1. doręczenia osobistego;
	2. wysłania listem poleconym na adres Strony wskazany w Umowie. W przypadku nie podjęcia listu skierowanego na prawidłowy adres ostatnio wskazany przez Stronę –
	z upływem 14 dnia od pierwszego awizo;
	3. wysłania Zamawiającemu na adres e-mail sekretariat@wfos.lublin.pl z dniem wysłania;
	4. wysłania Wykonawcy na adres e-mail ........................................................- z dniem wysłania.
2. Zmiany danych teleadresowych Stron wymagają niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy i nie stanowią zmiany Umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adres e-mail w niniejszej Umowie uznaje się za skutecznie doręczone w dacie wskazanej w ust. 1.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą Umową będą regulowane przepisami ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
2. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez Strony, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznikami do Umowy są:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia -załącznik nr 1 do Umowy;
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy;
3. Wzór protokołu zdawczo- odbiorczego – załącznik nr 3 do Umowy;
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4 do Umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** |

**Załącznik nr 3 do Umowy**

…………………………., dnia ………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

………………………………………………………………… dostarczył / wykonał

(nazwa Wykonawcy)

dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie

z tytułu: Umowy…………………………..

(sprzedaży, realizacji zamówienia / umowy wypożyczenia, zwrotu, inne)

poniżej wyspecyfikowane towary / usługi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | NAZWA TOWARU/USŁUGI | ILOŚĆ |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Potwierdzam odbiór bez zastrzeżeń\*Potwierdzam odbiór z zastrzeżeniami\*:Uwagi: |

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba odbierająca po stronie WFOŚiGW | Osoba przekazująca towar po stronie Wykonawcy |
| Czytelny podpis | Czytelny podpis |

Załącznik Nr 4 do Umowy

**Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie informuje, że:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

administratorem danych osób, których dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z realizacją niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie (ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin),

* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, e-mail: inspektorodo@wfos.lublin.pl,
* dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia oraz mogą być przetwarzane w celu zawarcia
i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO,
* dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich pozyskania, jeśli jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
* dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy –
w przypadku jej zawarcia, a także dodatkowo przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
* podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy –
w przypadku jej zawarcia,
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* osobie, której dotyczą dane, przysługują następujące prawa:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
* osobie, której dotyczą dane, nie przysługują następujące prawa:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.