

Lublin, dnia 18 grudnia 2025 roku

WOA.26.124.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku WFOŚiGW w Zamościu przy ulicy
Promiennej 4**
(zamówienie o wartości poniżej 130.000 zł)

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie

adres: ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

tel. 81 531 79 19, e-mail: zamowienia@wfos.lublin.pl

NIP: 712-10-04-696, REGON: 060573901

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł, wyłączonego spod stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm., zwanej dalej PZP) zgodnie z Zasadami udzielania zamówień realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, do których nie stosuje się przepisów ustawy PZP.

III. PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi utrzymania czystości w budynku WFOŚiGW w Zamościu przy ulicy Promiennej 4**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Kody CPV:
90910000-9 usługi sprzątnia
90911200-8 usługi sprzątnia budynków
90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
77314100-5 Usługi w zakresie trawników
4. Termin wykonania: **01.01.2026 r. - 31.12.2026 r.**

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. **Oferta** powinna zostać przygotowana w języku polskim, zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym punkcie, i **powinna zawierać:**
 - a) wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - **Formularz ofertowy**, wraz z **Oświadczeniem dot. RODO** (Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego);

- b) **pełnomocnictwo** – dla osób podpisujących ofertę w przypadku, gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo;
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
 3. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (jeżeli dotyczy).
 4. Określoną w ofercie cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w **formie / postaci elektronicznej lub w wersji papierowej**:

Składanie ofert w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

- 1) Ofertę wraz z załącznikami określonymi powyżej w pkt. 1 lit. a)-b) należy złożyć w terminie **do dnia 23 grudnia 2025 roku, do godziny 10:00**, jako:
 - a) **dokument podpisany elektronicznie** przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przesłany na adres e-mail zamowienia@wfos.lublin.pl,
lub
 - b) **odwzorowanie cyfrowe oferty (skan w formie .pdf / zdjęcie)**, uprzednio podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przesłany na adres e-mail zamowienia@wfos.lublin.pl.
w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **Oferta sprzątanie Zamość**Za termin złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem e-mail przyjmuje się datę jej wpływu na adres e-mail Zamawiającego.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić składaną ofertę, na zasadzie określonej w pkt. 1) lit. a)-b). W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **Zmiana oferty sprzątanie Zamość**.

Składanie ofert w wersji papierowej

- 1) Ofertę wraz z załącznikami określonymi powyżej w pkt. 1 lit. a)-b) należy złożyć w terminie **do dnia 23 grudnia 2025 roku do godziny 10:00**, jako:
 - a) dokument podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę / osoby upoważnione do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy;
 - b) ofertę, umieszczoną w zamkniętej kopercie opisanej **Oferta sprzątanie Zamość**, należy złożyć w **Biurze Podawczym** Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin.
 - 2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić składaną ofertę. Zmienioną ofertę, umieszczoną w zamkniętej kopercie opisanej **Zmiana oferty sprzątanie Zamość**, należy złożyć w **Biurze Podawczym** Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin.
 - 3) Za termin złożenia oferty / złożenia zmiany oferty w formie papierowej przyjmuje się datę jej wpływu do Biura Podawczego.
6. **Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki

udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania: **Zamawiający nie precyzuje warunków.**

2. Podstawy wykluczenia:

Wykonawca **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15. 04. 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514. dalej: PrzeciwAgrUkrainaU). Zgodnie z art. 7 ust. 1 PrzeciwAgrUkrainaU z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 PrzeciwAgrUkrainaU;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 PrzeciwAgrUkrainaU;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 PrzeciwAgrUkrainaU.

Lista podmiotów objętych sankcjami dostępna jest pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym:

- 1) ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i terminowości złożenia dokumentów, spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zostały określone przez Zamawiającego, oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 2) ocena merytoryczna polegać będzie na ocenie zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganymi parametrami oraz oceny zgodnie z Kryterium oceny ofert:

cena brutto – waga 100%

2. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy te ofert złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.

3. W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą w zakresie wynagrodzenia.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz i inne nieistotne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem pkt 2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie oraz ofertę, której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub dokumentów potwierdzających, że osoba, która podpisała ofertę była do tego upoważniona, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta nie spełnia wymagań Zamawiającego (dotyczy oferty najkorzystniejszej).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

VIII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W CELU ZWIĄZANYM Z REALIZACJĄ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem danych osób, których dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z realizacją niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie (ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin),
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, e-mail: inspektorodo@wfos.lublin.pl,
- dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia oraz mogą być przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO,
- dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich pozyskania, jeśli jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa,

- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy – w przypadku jej zawarcia, a także dodatkowo przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy – w przypadku jej zawarcia,
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- osobie, której dotyczą dane, przysługują następujące prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobie, której dotyczą dane, nie przysługują następujące prawa:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

IX. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Michał Chrzastowski, e-mail michal.chrzastowski@wfos.lublin.pl

X. ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 Formularz ofertowy

Nr 3 Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Zatwierdzam

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku WFOŚiGW w Zamościu przy ulicy Promiennej 4

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku WFOŚiGW w Zamościu przy ulicy Promiennej 4

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Sprzątanie korytarzy i klatki schodowej o łącznej powierzchni ok. 18 m² (5 razy w tygodniu).
 - a) zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych;
 - b) usuwanie kurzu z wszystkich powierzchni płaskich;
 - c) mycie drzwi;
 - d) czyszczenie grzejników, kratki wentylacyjnych;
 - e) zdejmowanie pajęczyn
 - f) trzepanie wycieraczek
- 2) Sprzątanie toalet o łącznej powierzchni ok. 10 m² (5 razy w tygodniu).
 - a) mycie środkami dezynfekującymi pisuarów, muszli klozetowych, płytek, baterii umywalkowych;
 - b) opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków na śmieci;
 - c) mycie podłóg z płytek i innych powierzchni płaskich;
 - d) mycie ścian, luster, drzwi;
 - e) usuwanie kurzu z grzejników, kratki wentylacyjnych;
 - f) Zapewnianie zawieszek dezynfekujących lub punktowych żeli do muszli klozetowych / pisuarów.
- 3) Utrzymanie porządku i czystości na terenie wokół budynku (w szczególności: chodnik przyległy do posesji, parking wewnętrzny, schody przy wejściu głównym, podjazd dla niepełnosprawnych, chodnik prowadzący do tylnego wejścia do budynku):
 - a) zamiatanie posesji;
 - b) opróżnianie koszy na śmieci (o ile będą udostępnione na obszarze nieruchomości przez Zamawiającego, nie dotyczy pojemników na odpady najemców lokali biurowych);
 - c) koszenie trawnika z usuwaniem skoszonej trawy z terenu posesji (w zależności od potrzeb – przynajmniej raz w tygodniu), usuwanie złamanych / opadłych gałęzi, grabienie liści, igieł/szyszek oraz usuwanie chwastów i innych nieczystości z terenu nieruchomości;
 - d) bieżące monitorowanie stanu zaśnieżenia i oblodzenia terenu wokół budynku w okresie zimowym oraz, w zależności od potrzeb i warunków atmosferycznych, odśnieżanie i odladzanie terenu. Bieżące usuwanie skutków gołoledzi (oblodzenia) i opadów śniegu (odsnieżanie) z terenów wokół budynku poprzez odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem, wywożenie śniegu oraz innymi dopuszczalnymi środkami – w przypadku wystąpienia w/w zjawisk w godzinach 22.00-6.00 usuwanie ich skutków musi odbywać się najpóźniej do godz. 7.00. W przypadku wystąpienia opadów w godzinach 6.00-22.00 usuwanie śniegu i lodu musi odbywać się na bieżąco, najpóźniej w ciągu 2 godzin od ustania opadów, usuwanie wysypanego wcześniej piasku.

3. W trakcie wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do realizacji usług:

- 1) wszelkich materiałów oraz środków czystości niezbędnych do wykonywania usług, w tym płynów i past o odpowiednich parametrach przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni, proszków do czyszczenia, kostek / żeli toaletowych;
- 2) środków dezynfekcyjnych, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni;
- 3) worków na odpady wykonanych z folii LDPE;
- 4) własnego sprzętu i narzędzi, odkurzacze, wózki do transportu sprzętu, szczotki, mopy, drabiny, itp.;
- 5) sprzęt wykorzystywany przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usług musi spełniać obowiązujące wymagania BHP.

4. Usługi będą świadczone w okresie od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 roku.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
FORMULARZ OFERTOWY

1. **Zamawiający:**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie
adres: ul. Wojciechowska 9A,
20-704 Lublin

2. **Wykonawca:**

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	
NIP	
REGON	
Adres(y) Wykonawcy(ów)	
Adres e-mail (na który zostanie przesłana korespondencja)	

3. **Oferujemy świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku WFOŚiGW w Zamościu przy ulicy Promiennej 4 w okresie 01.01.2026-31.12.2026**

w cenie brutto..... zł w tym % VAT

słownie cena brutto:

cena netto zł

Przedmiot zamówienia	Ilość m-cy	Cena jednostkowa za m-c	Wartość netto	Wartość brutto	Stawka VAT
świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku WFOŚiGW w Zamościu przy ulicy Promiennej 4	12				
świadczenie usługi utrzymania czystości na zewnątrz budynku WFOŚiGW w Zamościu przy ulicy Promiennej 4	12				
RAZEM	XXXX	XXX			XXXX

4. Wszelkie pisma uważa się za skutecznie doręczone w przypadku: wysłania ich do Wykonawcy pocztą elektroniczną e-mail na adres

5. Osobą do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest:..... tel. kontaktowy, e-mail



6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail
7. Oświadczamy, że:
- 1) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 2) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 3) żądane w ofercie wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 4) zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną RODO, określoną w pkt. VIII Zapytania ofertowego;
 - 5) przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym Formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 poz.902) i mogą być udostępniane w trybie ww. ustawy,
 - 6) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514)¹.**
 - 7) **Załącznikiem nr 1 do niniejszego Formularza ofertowego jest:**
Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO²

.....
miejscowość, data

.....
Czytelny podpis /parafa i pieczętka imienna lub podpis elektroniczny /kwalifikowany lub zaufany lub osobisty/ osoby /osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy

¹ z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreslenie).

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

- ☐* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- ☐* W niniejszym postępowaniu nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących.
- ☐* Oświadczam, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4** lub art. 14 ust. 5*** RODO.

*należy wybrać jedną z powyższych opcji

.....
podpis i pieczęć lub podpis elektroniczny /kwalifikowany lub
zaufany lub osobisty/ osoby /osób upoważnionej/-ych do
reprezentowania Wykonawcy)

***proszę zaznaczyć wyłącznie jeden właściwy punkt**

**art. 13 ust. 4 RODO: „Ust. 1, 2 i 3 nie mają zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami

*** art. 14 ust. 5 RODO: „Ust. 1– 4 nie mają zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim: a) osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami; b) udzielenie takich informacji okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku; w szczególności w przypadku przetwarzania do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, z zastrzeżeniem warunków i zabezpieczeń, o których mowa w art. 89 ust. 1, lub o ile obowiązek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, może uniemożliwić lub poważnie utrudnić realizację celów takiego przetwarzania. W takich przypadkach administrator podejmuje odpowiednie środki, by chronić prawa i wolności oraz prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą, w tym udostępnia informacje publicznie; c) pozyskiwanie lub ujawnianie jest wyraźnie uregulowane prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, przewidującym odpowiednie środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą; lub d) dane osobowe muszą pozostać poufne zgodnie z obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej przewidzianym w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, w tym ustawowym obowiązkiem zachowania tajemnicy

Umowa nr ... /projekt/

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie,
ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, NIP 712-10-04-696, REGON 060573901, reprezentowanym
przez:

zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowaną/-ym przez:

.....
zwaną/ -ym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”,

o następującej treści:

W wyniku udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł, wyłączonego spod stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm., zwanej dalej PZP) zgodnie z Zasadami udzielania zamówień realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, do których nie stosuje się przepisów ustawy PZP.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia w okresie **01 stycznia 2026 roku – 31 grudnia 2026 roku** usług opisanych w § 2 niniejszej Umowy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę obejmować będzie, w szczególności:
 - 1) sprzątanie klatki schodowej oraz korytarza na piętrze budynku Zamawiającego, mieszczącego się przy ul. Promiennej 4 w Zamościu (5 razy w tygodniu),
 - 2) sprzątanie toalety na piętrze w/w budynku (5 razy w tygodniu),
 - 3) sprzątania terenu wokół w/w budynku, w szczególności:
 - a) chodnik wzdłuż ulicy na całej długości działki oraz chodnik na tyle budynku,
 - b) parking wewnętrzny,
 - c) schody i podjazd dla niepełnosprawnych.Prace wymienione w pkt. 3) lit. a) – c) będą wykonywane w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.
 - 4) w okresie od kwietnia do października – koszenie trawnika (w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu).
 - 5) w okresie od listopada do marca – odśnieżanie i odladzanie terenu, w szczególności ciągów komunikacyjnych i parkingu (w zależności od potrzeb).

- Prace wymienione w pkt. 1) – 5) odbywać się będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy wszelkie materiały (np. środki czystości) i sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania usług.

§ 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy łączne wynagrodzenie w okresie obowiązywania Umowy wynosi:
 - 1) netto zł
 - 2) brutto zł,
 - 3) stawka podatku VAT...%
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w każdej prawidłowo wystawionej fakturze i dostarczonej do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, lub przesłanej na adres e-mail **faktury_wfos@wfos.lublin.pl**.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do **14 dni** od daty otrzymania każdej prawidłowo wystawionej faktury na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usługi.
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność faktury nastąpi na rachunek bankowy w niej wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, wskazany w fakturze, jest rachunkiem dla którego zgodnie z art. 62a – 62f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2024r, poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
9. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

12. Od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca wystawiać będzie faktury wyłącznie w postaci ustrukturyzowanej (e-faktury) za pośrednictwem KSeF

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności z należytą starannością, w szczególności:
 - 1) posługiwać się technologiami i używać stosownego sprzętu oraz urządzeń czyszczących i odkurzających,
 - 2) stosować środki czyszczące (do mycia, czyszczenia, dezynfekcji), odpowiednie dla czyszczonej powierzchni, w celu uniknięcia uszkodzenia lub odbarwienia czyszczonych elementów,
 - 3) przestrzegać odpowiednich przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pieczy nad mieniem Zamawiającego, a w szczególności do dbania o zamykanie pomieszczeń po zakończeniu pracy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy klucze oraz kod do rozbrajania i uzbrajania alarmu budynku przy ul. Promiennej 4 w Zamościu oraz klucz do bramy parkingu.
4. Wykonawca odpowiada za przekazane klucze oraz za zapewnienie poufności w/w kodu i nieudostępnianie ich osobom trzecim przez osoby wykonujące na rzecz i ryzyko Wykonawcy usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w następujących wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w terminie przystąpienia do świadczenia usług w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy, w szczególności za brak sprzątania obiektów, koszenia trawnika lub odśnieżania miejsc określonych szczegółowo w § 2 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ustala się karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższy wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą być dochodzone łącznie oraz niezależnie od wykonania prawa odstąpienia od Umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przysługujących mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej dokona jej zapłaty w terminie 10 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

7. Kary umowne sumują się, a ich łączna wartość nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
8. Kary nałożone przez uprawnione organy za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych, w zakresie prac objętych Umową, obciążają Wykonawcę.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego, powstałe w trakcie wykonania czynności wynikających z Umowy, ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale Stron Umowy i podpisanego przez Zamawiającego,
 - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego (oszacowania dokonuje Zamawiający),
 - 3) rachunku za poniesione straty, wystawionego w postaci noty obciążeniowej.
10. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej, bądź będzie potrącona z faktury za świadczoną usługę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od daty jej zaistnienia.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy, w szczególności nienależytego lub nieterminowego wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie niewypłacalności w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe, niewypłacalności albo zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu ustawy Prawo restrukturyzacyjne albo likwidacji;
 - 3) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 8

1. Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej Umowy uważa się za skutecznie doręczone w przypadku:
 - 1) doręczenia osobistego;
 - 2) wysłania listem poleconym na adres Strony wskazany w Umowie. W przypadku nie podjęcia listu skierowanego na prawidłowy adres ostatnio wskazany przez stronę –

- z upływem 14 dnia od pierwszego awizo;
- 3) wysłania Zamawiającemu na adres e-mail **sekretariat@wfos.lublin.pl** – z dniem wysłania;
 - 4) wysłania Wykonawcy na adres e-mail – z dniem wysłania.
2. Zmiany danych teleadresowych Stron wymagają niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony Umowy i nie stanowią zmiany Umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adres pocztowy, adres e-mail wskazany w niniejszej Umowie uznaje się za skutecznie doręczone.
 3. Osobami do kontaktu w związku z realizacją Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej Strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 9

1. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw szczególnie powszechnie obowiązującego prawa.
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim danych dotyczących Umowy oraz jej stron, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie dla reprezentantów podmiotu oraz osób wskazanych do wykonania umowy/porozumienia

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy/porozumienia oraz osób wskazanych do wykonania umowy/porozumienia, staje się Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9A, 20-704 Lublin (Fundusz).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, email: inspektorodo@wfos.lublin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udokumentowania, wykonywania, rozliczania i archiwizowania umowy/porozumienia zawartej/zawartego z Funduszem w imieniu podmiotu, który Państwo reprezentujecie, na podstawie przepisów prawa, w szczególności prawa: cywilnego, podatkowego, rachunkowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.
4. Dane osobowe - jako osoby wskazanej do reprezentowania podmiotu/osoby wskazanej do wykonania umowy/porozumienia - zostały przekazane przez podmiot, z którym Fundusz zawarł umowę/porozumienie.
5. W ramach przekazania, Administrator otrzymał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane do kontaktów służbowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty mogą być podmioty, którym Fundusz powierzył przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą podlegać profilowaniu.