**Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko: Specjalista w Sekretariacie**

……………………………………………………………….…………..

 *(Imię i nazwisko osoby aplikującej)*

………………………………………………………………….…………

 *(adres zamieszkania)*

**OŚWIADCZENIE**

**Klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych:**

**□** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach rekrutacyjnych, w celu przyszłych procesów rekrutacyjnych realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.

**□** W przypadku, jeżeli w złożonych przez mnie dokumentach rekrutacyjnych zawarte są dane,
o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO)(tj. pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej), wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie w procesie obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa powyżej ‒ także w celu przyszłych procesów rekrutacyjnych, realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.

 .................................................................. ....................................................................................

 *(miejscowość i data*) *(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

**Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO:**

1. Administratorem danych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Lublinie, z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 5, 20-704 Lublin (Fundusz).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 5, 20-704 Lublin,
e-mail: inspektorodo@wfos.lublin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 221 Kodeksu pracy będą przetwarzane
w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b i art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), natomiast inne dane ‒ na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Fundusz będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana
w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana
w dowolnym czasie.
6. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu przekazane dokumenty zostaną niezwłocznie komisyjnie zniszczone.
7. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane do czasu odwołania tej zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
9. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
10. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
11. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
12. usunięcia danych osobowych;
13. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
14. cofnięcia zgody, które można zrealizować poprzez przesłanie informacji na adres e-mail: inspektorodo@wfos.lublin.pl.
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

 .................................................................. ....................................................................................

 *(miejscowość i data*) *(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*