**Wykaz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy dotacji w ramach „Ogólnopolskiego programu finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”.**

Dokumenty dotyczące Wnioskodawcy:

1. Dane osób upoważnionych do podpisywania umowy wraz ze stosownymi pełnomocnictwami lub dokumentami określającymi, kto jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy:

* Zaświadczenie właściwej Komisji Wyborczej dotyczące wyboru Wójta/ Burmistrza/Prezydenta,
* Uchwały Rady Powiatu/ Sejmiku Województwa w sprawie wyboru członków Zarządu,
* Uchwały Zarządu Powiatu/Województwa wskazujące członków Zarządu do dokonania czynności prawnych.

Dokumenty dotyczące realizacji zadania:

1. Zaktualizowany wniosek o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji ze środków WFOŚiGW/NFOŚiGW.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy podpisany odpowiednio przez osoby upoważnione do dokonania czynności prawnej (zał. nr 1 do Wniosku o dotację).
3. Umowę z wykonawcą potwierdzającą koszt całkowity zadania i wielkość osiągniętego efektu ekologicznego oraz ewentualne aneksy do umowy.
4. Wykaz nieruchomości kwalifikujących się do zadania realizowanego w ramach Programu (wg. wzoru).

**W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, WFOŚiGW w Lublinie zastrzega sobie możliwość żądania innych dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.**

*Wszystkie dokumenty dostarczane do WFOŚiGW w Lublinie w formie kserokopii powinny być poświadczone przez osoby uprawnione „za zgodność z oryginałem” i opatrzone datą. Przyjmuje się dokumenty z okresem ważności liczonym od daty wystawienia/poświadczenia nie dłuższym niż 3 m-ce.*