**Wykazu dokumentów niezbędnych do rozliczenia zadania realizowanego w ramach „Ogólnopolskiego programu finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”**

1. [Zbiorcze rozliczenie zadania](https://www.wfos.lublin.pl/materialy/_upload/Azbest/2021/Zbiorcze_rozliczenie_zadania_-_AZBEST_2021.xls)  pn.: "Usuwanie wyrobów zawierających
azbest - część 2" (wg. wzoru);
2. Oryginały faktur do wglądu, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalnym oraz zatwierdzone do wypłaty i inne dokumenty finansowe celem oznaczenia ich, że zadanie w tej części zostało sfinansowane ze środków WFOŚiGW w Lublinie;
3. [Zestawienie kart przekazania odpadów na składowisko potwierdzające osiągnięty efekt ekologiczny zadania pn.: "Usuwanie wyrobów zawierających azbest - część 2"](https://www.wfos.lublin.pl/materialy/_upload/Azbest/2021/Zestawienie_kart_przekazania_odpadow_-_AZBEST_2021.xls)
(wg. wzoru);
4. Karty przekazania odpadów na składowisko sporządzone wg art. 67 ustawy z dnia
14 grudnia 2012 r. o odpadach - w formie kserokopii poświadczonej przez Dotowanego „za zgodność z oryginałem”;
5. [Sprawozdanie z realizacji zadania pn.: "Usuwanie wyrobów zawierających
azbest - część 2"](https://www.wfos.lublin.pl/materialy/_upload/Azbest/2021/Sprawozdanie_z_realizacji_zadania_-_AZBEST_2021.xls) (wg. wzoru);
6. [Protokół odbioru końcowego do zadań pn.: "Usuwanie wyrobów zawierających azbest - część 2"](https://www.wfos.lublin.pl/materialy/_upload/Azbest/2021/PROTOKOL_odbioru_koncowego_-_AZBEST_2021.doc) (wg. wzoru);
7. [Oświadczenie o sposobie rozliczenia podatku VAT](https://www.wfos.lublin.pl/materialy/_upload/Azbest/2021/Oswiadczenie_o_sposobie_rozliczania_podatku_VAT_%28AZBEST_2021%29.doc) (wg. wzoru).

**W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, WFOŚiGW w Lublinie zastrzega sobie możliwość żądania innych dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.**

*Wszystkie dokumenty dostarczane do WFOŚiGW w Lublinie w formie kserokopii powinny być poświadczone przez osoby uprawnione „za zgodność z oryginałem” i opatrzone datą. Przyjmuje się dokumenty z okresem ważności liczonym od daty wystawienia/poświadczenia nie dłuższym niż 3 m-ce.*