

## Wojewódzki fundusz ochrony środowiska w Lublinie

Nabór na wolne stanowisko Specjalista w Zespole Ekonomiczno-Księgowym

---



### Nabór na wolne stanowisko pracy Specjalista w Zespole Ekonomiczno-Księgowym

**Wymiar etatu: 1**

**Rodzaj umowy: umowa o pracę**

#### **Wymagania niezbędne:**

- **wykształcenie wyższe: ekonomiczne, zarządzanie i marketing, finanse i rachunkowość;**
- **znajomość tematyki rozliczeń finansowych w ramach programów współfinansowanych ze środków UE, w szczególności w zakresie :**
  1. weryfikacji wniosków o dofinansowanie,
  2. weryfikacji wniosków o płatność,
  3. sporządzania wniosku o płatność okresową , poświadczania poniesionych wydatków i przekazywanie ich do certyfikacji,
  4. sporządzania wniosku o płatność końcową w ramach Rocznego Planu Działań Pomocy Technicznej PO IiŚ,

minimum roczne doświadczenie zawodowe w tym zakresie.

- dobra znajomość oprogramowania komputerowego (Windows, MS Office), obsługa poczty elektronicznej, umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- znajomość aspektów prawa ochrony środowiska,
- wiedza z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo ochrony środowiska,
- znajomość podstawowych konwencji i aktów prawnych UE,
- dobra znajomość obowiązujących wytycznych w zakresie rozliczeń i kontroli środków finansowych w ramach PO IiŚ.

## **Wojewódzki fundusz ochrony środowiska w Lublinie**

Nabór na wolne stanowisko Specjalista w Zespole Ekonomiczno-Księgowym

---

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość obsługi Krajowego Systemu Informatycznego SIMIK (07-13),
- umiejętność redagowania pism i dokumentów,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i systematyczność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- odpowiedzialność, rzetelność, dokładność.

**Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku Specjalisty w Zespole Ekonomiczno – Księgowym (obsługa finansowa przy realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko ) należy w szczególności :**

- Udział w procedurze opiniowania zmian do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Wdrażającej (INS) oraz w procedurze aktualizacji Instrukcji Szczegółowej Instytucji Wdrażającej (INSS);
- Weryfikacja formalno – rachunkowa: wniosków o płatność Beneficjentów zgodnie z listą sprawdzającą opracowaną przez IP oraz wniosków o dofinansowanie w ramach konkursów ogłaszanych przez Instytucję Pośredniczącą – Ministerstwo Środowiska;
- Przygotowywanie oraz zatwierdzenie dokumentu pn. „Poświadczenie i deklaracja wydatków oraz wniosek o płatność okresową od IW do IP”, we współpracy z Zespołem ds. Absorpcji Środków Europejskich (ZFE);
- Weryfikacja przygotowanej przez pracowników Zespołu ds. Absorpcji Środków Europejskich (P-ZFE) dyspozycji wypłaty środków po zatwierdzeniu wniosku o płatność Beneficjenta;
- Przygotowywanie harmonogramów i prognoz płatności na potrzeby PO IiŚ;
- Udział w procedurze odzyskiwania od Beneficjentów kwot nieprawidłowo wykorzystanych;
- Udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie Roczego Planu Działań w ramach Pomocy Technicznej PO IiŚ;
- Wprowadzanie danych do lokalnego (LSI) i krajowego (KSI) systemu informatycznego w zakresie wykonywanych zadań, zgodnie z obowiązującymi procedurami i zapisami wytycznych;
- Współpraca z pracownikami pozostałych Zespołów Wojewódzkiego Funduszu w zakresie zadań związanych z wdrażaniem I i II osi priorytetowej PO IiŚ;
- Współpraca z ZFE w zakresie gromadzenia informacji finansowych i statystycznych dotyczących działań i

## Wojewódzki fundusz ochrony środowiska w Lublinie

Nabór na wolne stanowisko Specjalista w Zespole Ekonomiczno-Księgowym

---

projektów realizowanych w Wojewódzkim Funduszu w ramach PO IiŚ;

- Sporządzanie we współpracy z ZFE informacji miesięcznej (informacje miesięczne o dokonanych zleceniach do banku), sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji działań;
- Udział w kontrolach projektów, sporządzanie niezbędnej dokumentacji w ramach kontroli, udział w negocjacjach przed podpisaniem umowy o dofinansowanie z Beneficjentem.

### Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV,
- kwestionariusz osobowy,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (referencje, kserokopie świadectw odbytych szkoleń, inne) – kserokopie dokumentów poświadczane przez kandydata,
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (dowód osobisty) potwierdzona przez kandydata.

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie przy ul. Spokojnej 7, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem - „Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalista w Zespole Finansowo-Księgowym” w terminie do dnia 24 września 2010 r.

Aplikacje, które wpłyną do WFOŚiGW po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Stanowisko współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko**



## Wojewódzki fundusz ochrony środowiska w Lublinie

Nabór na wolne stanowisko Specjalista w Zespole Ekonomiczno-Księgowym

---

Unia Europejska

Fundusz Sp

