

Regulamin II edycji konkursu na zadania nieinwestycyjne z zakresu edukacji ekologicznej

§ 1

Przedmiot i cel

1. Celem II edycji konkursu jest podniesienie poziomu świadomości ekologicznej dzieci i młodzieży poprzez dofinansowanie najciekawszych inicjatyw w ramach przedszkolnej i szkolnej edukacji ekologicznej w roku szkolnym 2018/2019, realizowanych w roku 2018.
2. Tematyka podejmowanych działań w ramach zadań złożonych w procedurze konkursowej powinna skupiać się wokół edukacji ekologicznej w następujących obszarach priorytetowych:
 - a) problematyka zanieczyszczeń powietrza oraz ich szkodliwe oddziaływanie na zdrowie ludzi;
 - b) racjonalizacja gospodarki odpadami i zapobiegania ich powstawaniu.
3. Dofinansowanie zadań w ramach niniejszego konkursu w formie dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, zwanego dalej „Funduszem”, udzielane jest na podstawie obowiązujących „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie”, zwanych dalej „Zasadami”, oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Kryteria dostępu

1. Konkurs skierowany jest do szkół i przedszkoli z terenu województwa lubelskiego.
2. Wniosek w imieniu placówki składa jednostka samorządu terytorialnego lub inny organ prowadzący placówkę, zwany dalej „Wnioskodawcą”.
3. Organizacje pozarządowe nie będące organem prowadzącym szkół i przedszkoli mogą brać udział w projekcie w charakterze Partnera.
4. Wniosek może dotyczyć jednego projektu, realizowanego w roku 2018 przez jedną placówkę w ramach jednego lub dwóch priorytetów określonych w § 1 ust. 2.
5. W ramach konkursu nie będą dofinansowane zadania zakończone (§ 5 ust. 2 i 3 Zasad).
6. Wnioski o dofinansowanie zadań, które nie spełnią kryteriów wskazanych w ust. 1 – 4, zostaną wykluczone z dalszej procedury konkursowej.

§ 3

Składanie wniosków i terminarz Konkursu

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu można składać bezpośrednio w Sekretariacie Funduszu przy ul. Spokojnej 7 w Lublinie, lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie
ul. Spokojna 7, 20-074 Lublin**

w terminie od **01.06.2018 r.** do **30.06.2018r.**, przy czym data wpływu wniosku rozumiana jest jako dzień jego dostarczenia do siedziby Funduszu.

2. Wniosek sporządzony na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.
3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.
4. Złożone w Funduszu wnioski o przyznanie dotacji nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Dofinansowanie

1. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie zadań w ramach konkursu wynosi **350 000,00 zł** (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może dokonać zwiększenia puli, o której mowa w ust. 1.
3. Wysokość dofinansowania może wynieść do **100,00%** kosztów całkowitych zadania.
4. Wnioskowana kwota dofinansowania dla jednego Projektu nie może być niższa niż 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) oraz nie może być wyższa niż 25 000,00 zł. (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100).
5. Kwalifikowalność wydatków określa § 5 niniejszego Regulaminu.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

§ 5

Koszty zadania

1. **Do kosztu całkowitego projektu mogą być zaliczone koszty spełniające następujące warunki:**
 - 1) są niezbędne do poniesienia;
 - 2) zostały poniesione zgodnie z Zasadami.
2. Do kosztu całkowitego projektu nie mogą być wliczone koszty:
 - 1) wynagrodzeń dla pracowników etatowych zatrudnionych przez Wnioskodawcę;
 - 2) delegacji;
 - 3) najmu, dzierżawy nieruchomości gruntowych lub lokalu;
 - 4) zakupu sprzętu AGD i mebli, sprzętu RTV, komputerowego, audio-video, fotograficznego wraz z wyposażeniem, kamer video, wizualizerów, dronów, tablic multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek, drukarek;

- 5) zakupu roślin, pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia przeznaczonego do zagospodarowania terenów przy szkołach i przedszkolach w celu utworzenia ogródków dydaktycznych takich jak: sadzonki roślin wieloletnich, byliny, nasiona traw, warzyw i ziół, ziemia, kora, zewnętrzne tablice dydaktyczne, instalacje dydaktyczne o tematyce przyrodniczej i ekologicznej np. typu światowid, elementów ścieżek sensorycznych, a także zakupu drobnego sprzętu ogrodniczego np. konewek, grabi, szpadli, itp.;
- 6) kosztów administrowania siedzibą Wnioskodawcy oraz innych jego budynków (czynsz, energia, opłaty telekomunikacyjne, ubezpieczenia majątkowe, opłaty pocztowe, itp.);
- 7) polis ubezpieczeniowych;
- 8) opłat: parkingowych, dotyczących zabezpieczania zaplecza medycznego, sanitarnego, porządkowego, ppoż., itd.;
- 9) wyżywienia i noclegów podczas organizowanych wycieczek/warsztatów oraz w trakcie przeprowadzanych szkoleń;
- 10) obsługi finansowej projektu/kosztów koordynacji projektu oraz organizowanych imprez plenerowych czy happeningów;
- 11) utrzymania, moderacji stron internetowych/portali społecznościowych, dokonywania wpisów na blogach, itd.;
- 12) darowizn i wolontariatu;
- 13) zakupu nagród w postaci kart podarunkowych, bonów, voucherów a także nagrody finansowe.

3. Kwalifikowane do dofinansowania przez Fundusz oraz możliwe do uwzględnienia w ramach udziału własnego są następujące koszty:

- 1) zakupu/wykonania pomocy dydaktycznych związanych bezpośrednio z edukacją przyrodniczo – ekologiczną i wykorzystywanych podczas planowanego do realizacji projektu;
- 2) zakupu indywidualnych nagród rzeczowych takich jak: dyplomy, wydawnictwa, art. szkolne i plastyczne, drobny sprzęt sportowo-turystyczny, drobny sprzęt ogrodniczy, sadzonki roślin, drobny sprzęt elektroniczny i komputerowy (np. pendrive, myszka komputerowa, słuchawki, powerbank), gry dydaktyczne;
- 3) opłat za prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych podczas realizowanych wycieczek i warsztatów terenowych i stacjonarnych;
- 4) transportu uczestników wycieczek trwających do 2 dni oraz transportu na jednodniowe warsztaty terenowe na obszarze województwa lubelskiego;
- 5) transportu uczestników wycieczek trwających do 3 dni do parków narodowych i krajobrazowych poza obszar województwa lubelskiego;
- 6) wstępów do obiektów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego wraz z usługami przewodników podczas wycieczek i warsztatów, o których mowa w pkt 4 i 5;
- 7) zakupu artykułów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych (np. tusze, tonery, segregatory, itp.).

Poniesienie w/w kosztów powinno być uzasadnione we wniosku co do ich celowości i powiązania z obszarem priorytetowym / obszarami priorytetowymi w których realizowany jest wniosek..

§ 6

Ocena formalna wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie projektu złożone w ramach niniejszego Konkursu podlegają ocenie formalnej na podstawie *Karty Oceny Wstępnej*. Ocena polega na sprawdzeniu czy wniosek spełnia bezwzględne kryteria dostępne, określone w § 2 ust. 1-4. Dodatkowo, ocenie podlegają następujące kryteria:
 - a) formularz wniosku został poprawnie wypełniony;
 - b) Wnioskodawca nie ma zaległości z tytułu wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska, jeśli jest do nich zobowiązany, oraz nie ma zaległości z tytułu kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska (o ile dotyczy);
 - c) wniosek zawiera prawidłowe obliczenia arytmetyczne.
2. Niespełnienie kryteriów bezwzględnych skutkuje negatywną oceną wniosku o dofinansowanie projektu pod względem formalnym, bez możliwości składania uzupełnień, wyjaśnień i poprawek, a tym samym wyłączeniem wniosku z dalszej procedury konkursowej.
3. Na etapie oceny formalnej, w zakresie spełnienia pozostałych kryteriów jej oceny dotyczących oczywistych omyłek pisarskich, pracownik Funduszu ma możliwość naniesienia stosownych poprawek we wniosku, po ich uzgodnieniu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku, gdy wynik oceny formalnej w zakresie pozostałych jej kryteriów, będzie negatywny Fundusz wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawienia dokumentów, wskazując termin na dokonanie tej czynności. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może być przekazane Wnioskodawcy różnymi środkami przekazu m.in. w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres lub faxem na wskazany numer. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faxu. W przypadku nie otrzymania informacji o dostarczeniu wezwania uznaje się, iż zostało ono skutecznie doręczone po upływie 10 dnia od daty jego wysłania.
5. Niedokonanie czynności, o której mowa w ust. 4 powoduje wyłączenie wniosku o dofinansowanie projektu z dalszej procedury konkursowej.
6. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy wniosku po otrzymaniu wezwania. Nie spełnienie kryteriów oceny formalnej po uzupełnieniu / poprawieniu dokumentów na wezwanie Funduszu skutkuje wyłączeniem wniosku z dalszej procedury konkursowej i pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
7. Od dokonanej oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
8. Wnioski spełniające kryteria formalne są kierowane do etapu oceny merytorycznej.

§ 7

Ocena merytoryczna wniosków i decyzja o przyznaniu dotacji.

1. Ocena merytoryczną wniosków złożonych w ramach niniejszego Konkursu, które otrzymały pozytywną ocenę w ramach kryteriów formalnych, dokonuje Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi pięć osób powołanych przez Zarząd, w tym Dyrektor Biura jako Przewodniczący.
3. Komisja może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej 3 członków.
4. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Obsługę techniczno - biurową posiedzeń Komisji zapewnia Biuro Funduszu.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, przedkładany wraz z podjętymi uchwałami, Zarządowi Funduszu przez Przewodniczącego. W protokole ujmuje się w szczególności:
 - 1) skład Komisji,
 - 2) datę posiedzenia,
 - 3) informację o osiągnięciu wymaganego kworum,
 - 4) listę wniosków, które podlegały procedurze oceny formalnej i uzyskały pozytywny wynik, wraz ze wskazaniem pracownika/pracowników Funduszu odpowiedzialnych za ich ocenę,
 - 5) listę rankingową wniosków po ocenie merytorycznej dokonanej przez członków Komisji,
 - 6) opis innych zdarzeń mających wpływ na przebieg posiedzenia Komisji.
7. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja na podstawie kryteriów określonych w *Karcie Oceny Merytorycznej*. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie pod warunkiem uzyskania w ocenie Komisji co najmniej 50% punktów.
8. Komisja przedstawia Zarządowi Funduszu swoje propozycje oceny wniosków w formie listy rankingowej.
9. Zarząd Funduszu dokonuje wyboru zadań do dofinansowania, z zastrzeżeniem treści §4 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
10. Ostateczne decyzje o przyznaniu dotacji zapadają w terminie do 10 tygodni od daty końcowej terminu składania wniosków.

§ 8

Wyniki konkursu.

1. Wnioskodawcy, których projekty zostały rozpatrzone pozytywnie lub negatywnie, otrzymują z Biura Funduszu pisma informacyjne.
2. Informacje o wynikach konkursu, w tym nazwy i adresy wnioskodawców, tytuły zadań oraz wielkość przyznanych kwot ze środków finansowych Funduszu są dostępne dla uczestników konkursu w Biurze Funduszu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny formalnej i merytorycznej oraz decyzje Zarządu dotyczące przyznania dofinansowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie” obowiązujące na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
3. O zmianach w postanowieniach Regulaminu decyduje Zarząd Funduszu.
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu zgłoszonego w ramach Konkursu w trybie konkursowym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Uzyskane efekty rzeczowe zadania podlegają kontroli prowadzonej przez Fundusz.