……………………………………………………

……………………………………………………

…………………………………………………..

**Formularz oferty**

**w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia …………………………... r.**

**Nazwa wykonawcy**: ………………...……………………..………………………………...........................................................

**NIP:** …………………………………………………………………….**REGON**………………………………………………………………..…………

**Adres wykonawcy**: …………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Nr telefonu :**……………………………………….. **Adres e-mail:** ………………………………………………………………………..

1. Oferuję realizację zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Lublinie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert, **za okres 4 miesięcy**, za kwotę:

………………………………………………………………………………………….brutto (słownie złotych: ………………………………………….………………………………………………………………………………………………………..brutto).

1. Na cenę oferty składają się:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usług | Przedział wagowy (g) Format S/M | Ilość w m-c (szt.) | Cena jedn. brutto (zł) | Wartość ogółem w m-c brutto (zł) (kol. 3 x kol. 4) | Wartość ogółem w roku brutto (zł) (kol.5 x 4 m-c ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Przesyłka listowa nierejestrowana | ekonomiczny | do 500 g – S | 50 |  |  |  |
| do 1000 g – M | 10 |  |  |  |
| priorytetowy | do 500 g – S | 50 |  |  |  |
| do 1000 g – M | 10 |  |  |  |
| 2 | Przesyłki listowe polecone | ekonomiczny | do 500 g – S | 30 |  |  |  |
| do 1000 g – M | 10 |  |  |  |
| priorytetowy | do 500 g – S | 30 |  |  |  |
| do 1000 g – M | 10 |  |  |  |
| 3 | Przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru | ekonomiczny | do 500 g – S | 800 |  |  |  |
| do 1000 g – M | 10 |  |  |  |
| priorytetowy | do 500 g – S | 150 |  |  |  |
| do 1000 g – M | 20 |  |  |  |
| 4 | Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej | do 500 g – S | 20 |  |  |  |
| do 1000 g – M | 10 |  |  |  |
| RAZEM |  |  |

1. Termin związania ofertą .…...dni, licząc od upływu terminu składania oferty.
2. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w *Zaproszeniu do składania ofert*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej. W celu udokumentowania powyższego załączam zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych.
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z udziałem/bez udziału podwykonawców (w przypadku udziału podwykonawców podać zakres):

………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Zobowiązuję się wystawiać faktury VAT za usługi pocztowe według faktycznego rozliczenia na koniec każdego miesiąca.
2. Akceptuję 14-dniowy termin płatności za usługi pocztowe od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy numer ………………………………………………………..…………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………..………………………………………………………………

(miejscowość, data i podpis oferenta)

**Klauzula informacyjna dla osób składających oferty w ramach zaproszenia do składania ofert
z dnia 19 sierpnia 2019 roku na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.**

Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Lublinie, z siedzibą przy ul. Spokojnej 7, 20-074 Lublin (Fundusz).

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie,
ul. Spokojna 7, 20-074 Lublin, email: inspektorodo@wfos.lublin.pl.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań koniecznych do przeprowadzenia w/w zaproszenia do składania ofert przez Fundusz oraz zawarcia
i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji w/w procesu zaproszenia do składania ofert przez Fundusz oraz zawarcia i realizacji umowy.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także dodatkowo przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego
i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.