

**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO
PN.: „LIDER WIEDZY I OCHRONY ŚRODOWISKA”
DLA MŁODZIEŻY I NAUCZYCIELI (OPIEKUNÓW DYDAKTYCZNYCH)
SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH Z WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Programu Stypendialnego pn.: „Lider wiedzy i ochrony środowiska”, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe cele i warunki przyznawania stypendiów-nagród dla młodzieży szkół ponadpodstawowych (liceów ogólnokształcących, techników) i ich nauczycieli z województwa lubelskiego za wiedzę, zaangażowanie i działalność w dziedzinie ochrony środowiska, na podstawie art. 411 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.).
2. Program pn.: „Lider wiedzy i ochrony środowiska” zwany dalej „Programem” jest organizowany i finansowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie (zwany dalej: WFOŚiGW).
3. Współorganizatorem Programu jest Kuratorium Oświaty w Lublinie.

§ 2

Cel programu

Celem Programu jest w szczególności:

- 1) wsparcie rozwoju młodzieży szkół ponadpodstawowych z województwa lubelskiego w zakresie:
 - realizacji projektów przyrodniczych i prośrodowiskowych,
 - edukacji ekologicznej i pogłębiania wiedzy z zakresu ochrony środowiska,
 - promowania wzorowych postaw proekologicznych,
 - dbałości o środowisko i zdrowy tryb życia,
 - czynnego udziału w zajęciach i projektach organizowanych przez wyższe uczelnie, instytuty badawcze, ośrodki edukacyjne, parki narodowe, muzea, ogrody zoologiczne, botaniczne oraz inne instytucje związane z ochroną środowiska.
- 2) wsparcie nauczycieli zaangażowanych w działania uczniów związane z ochroną środowiska.

§ 3

Warunki udziału w Programie

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest zgłoszenie do dnia 14 czerwca 2019 r. do Kuratorium Oświaty w Lublinie ucznia wraz z nauczycielem prowadzącym (opiekunem dydaktycznym), dokonane przez dyrektora szkoły funkcjonującej na terenie województwa lubelskiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. Dyrektor szkoły może zgłosić tylko jednego ucznia wraz z nauczycielem. W przypadku zespołów szkół, dyrektor zespołu może zgłosić odrębnie do każdego typu szkoły jednego ucznia i jednego nauczyciela, przy czym opiekunem obydwu uczniów może być ten sam nauczyciel.
3. Uczeń biorący udział w Programie zobowiązany jest do wykonania przynajmniej jednego zadania spośród wskazanych w każdym z punktów I-V, zgodnie ze szczegółowym zakresem merytorycznym określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu:
 - I. Edukacja szkolna:
 - 1) ocena z przedmiotu biologia,
 - 2) ocena z przedmiotu chemia,
 - 3) ocena z przedmiotu geografia,
 - 4) inne pokrewne (fizyka, matematyka, ochrona środowiska, przedmioty zawodowe związane ochroną środowiska).
 - II. Edukacja pozaszkolna:
 - 1) uczestnictwo w olimpiadzie: biologicznej, ekologicznej i innych pokrewnych ochronie środowiska i/lub uczestnictwo w konkursie o tematyce przyrodniczej,
 - 2) przygotowanie projektu autorskiej ścieżki przyrodniczej przeprowadzonej w innych lokalizacjach niż istniejące ścieżki oraz poza rezerwatami przyrody i parkami narodowymi, a także poza szkołą, z wykorzystaniem form ochrony przyrody, gatunków chronionych i parków wiejskich/miejskich, we współpracy z rodzicami/opiekunami, władzami samorządowymi, osobami duchownymi, właścicielami gospodarstw agroturystycznych, itp., w tym zaplanowanie jej przebiegu w terenie o długości przynajmniej 2 km, z co najmniej 3 punktami informacyjnymi (np. tablice informacyjne, punkt w aplikacji), z jednoczesnym przygotowaniem treści do tych punktów,
 - 3) rozpowszechnienie i wdrożenie projektu ścieżki przyrodniczej w mediach lub poza własną szkołą (np. na spotkaniach gminnych/miejskich stowarzyszeń, w bibliotekach, w kołach gospodyń wiejskich, OSP, klubach seniorów i innych) oraz zaprezentowanie przygotowanego projektu ścieżki w postaci prezentacji multimedialnej lub jako przewodnik po zaplanowanej ścieżce.
 - III. Obserwacje i badania:
 - 1) przeprowadzenie obserwacji fenologicznych,
 - 2) przeprowadzenie codziennych obserwacji warunków atmosferycznych (temperatury, opadów, zachmurzenia, wiatru),
 - 3) opisanie wyników badań – przygotowanie sprawozdania z obserwacji fenologicznych i warunków atmosferycznych,

- 4) uczestnictwo w charakterze wolontariusza lub członka zespołu w badaniach prowadzonych przez uczelnie wyższe, instytuty badawcze, organizacje pozarządowe, fundacje i inne instytucje prowadzące badania.

IV. Ochrona środowiska:

- 1) uczestnictwo w programie/projekcie ochrony przyrody prowadzonym przez parki narodowe, uczelnie wyższe, instytuty badawcze, organizacje pozarządowe, fundacje, Regionalną Dyрекję Ochrony Środowiska w Lublinie (RDOŚ), Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ), Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych.
- 2) przygotowanie opracowania dotyczącego form ochrony lub gatunków i siedlisk chronionych lub programów czynnej ochrony przyrody na pobliskim obszarze, (do 50 km od miejsca zamieszkania),
- 3) wykonanie i wywieszenie pod nadzorem nauczyciela budek lęgowych, schronów, domków dla gatunków wymagających czynnej ochrony,
- 4) przygotowanie opracowania dotyczącego gminnych/miejskich programów /projektów związanych z ochroną środowiska,
- 5) uporządkowanie swojego lokalnego świata, zorganizowanie lokalnej akcji sprzątania środowiska naturalnego (lasu, rzeki, parku krajobrazowego i innych).

V. Inna aktywność:

- 1) odbycie spotkania z przedstawicielem instytucji działającej na rzecz edukacji i ochrony środowiska (ogrodu botanicznego, zoologicznego, parku narodowego, parku krajobrazowego, muzeum przyrodniczego, WFOŚiGW, RDOŚ, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych, itp.),
 - 2) przygotowanie ulotki o Programie Priorytetowym Czyste Powietrze znajdującego się na stronie internetowej www.wfos.lublin.pl i przekazanie ulotek seniorom oraz innym mieszkańcom okolicznych miejscowości,
 - 3) przygotowanie mini ogrodu przydomowego/przyszkolnego z roślinami miododajnymi dla pszczół,
 - 4) przygotowanie prezentacji multimedialnej na temat lokalnej edukacji ekologicznej, ochrony przyrody lub ochrony środowiska w oparciu o dokonane działania i zaprezentowanie jej publicznie,
 - 5) przygotowanie filmu o swoich działaniach i umieszczenie go w Internecie.
4. Aktywność ucznia będzie oceniana za okres: od dnia 1 czerwca 2019 r. do dnia 15 października 2019 r. Komisja może uwzględnić także zadania realizowane przed dniem 1 czerwca 2019 r.
 5. Pod uwagę będą brane oceny ucznia, o których mowa w pkt. I, uzyskane na koniec roku szkolnego 2018/2019. W sytuacjach szczególnych (uczeń zakończył realizację danego przedmiotu w klasach wcześniejszych), pod uwagę zostanie wzięta ostatnia ocena klasyfikacyjna z tego przedmiotu.
 6. Liczbę punktów za poszczególne zadania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
 7. W realizacji zadań przez ucznia bierze udział nauczyciel, który opisuje swój udział w krótkich sprawozdaniach, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

8. Uczniowie, którzy wykonają zadania przewidziane w Regulaminie oraz zdobędą co najmniej 50 punktów otrzymają tytuł: „Lider wiedzy i ochrony środowiska – stypendysta WFOŚiGW w Lublinie” oraz stypendium-nagrodę.
9. Wypełnioną Kartę oceny, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu wraz z dokumentacją umieszczoną na nośniku elektronicznym, stanowiącą potwierdzenie wykonania zadań przez uczniów oraz sprawozdań przez nauczycieli, należy przedłożyć do dnia 18 października 2019 r. do Kuratorium Oświaty w Lublinie.
10. Warunkiem przyznania nagrody dla nauczyciela jest otrzymanie stypendium-nagrody przez ucznia, którego był opiekunem dydaktycznym.

§ 4

Powołanie i zakres prac Komisji ds. Programu

1. Komisja ds. Programu zwana dalej „Komisją”, powoływana jest przez Zarząd WFOŚiGW w Lublinie.
2. W skład 4-osobowej Komisji wchodzi 2 członków wyznaczonych przez Prezesa WFOŚiGW, w tym jeden pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji oraz 2 członków Komisji wyznaczonych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.
3. Komisja dokonuje weryfikacji przekazanych zgłoszeń pod kątem spełnienia wymagań formalnych Programu. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Komisja zwraca się z prośbą do dyrektora szkoły o uzupełnienie zgłoszenia w terminie 7 dni od otrzymania informacji.
4. Po zakończeniu oceny Komisja sporządza listę uczniów i nauczycieli zakwalifikowanych do Programu.
5. Lista osób o której mowa w ust. 4 zostanie przedłożona na posiedzenie Zarządu WFOŚiGW w Lublinie, celem zatwierdzenia.
6. Komisja informuje wszystkich uczestników Programu o wynikach oceny formalnej.
7. Zadania zrealizowane zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu przez uczniów i nauczycieli zakwalifikowanych do Programu podlegają weryfikacji przez Komisję w zakresie realizacji wymaganych zadań i kompletności dokumentów potwierdzających ich realizację.
8. Po zakończeniu oceny Komisja sporządza listę uczniów i nauczycieli nagrodzonych w Programie.
9. Lista osób, o której mowa w ust. 8 zostanie przedłożona na posiedzenie Zarządu WFOŚiGW w Lublinie celem zatwierdzenia.
10. W sytuacjach szczególnych, z przyczyn niezależnych od uczestnika Programu, organizator zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu oceny.
11. Rozstrzygnięcie Komisji ds. Programu jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.

§ 5

Forma i zakres wsparcia, wypłata stypendium – nagrody

1. Wysokość stypendium-nagrody dla ucznia wynosi 2.500,00 zł brutto oraz 2.500,00 zł brutto dla nauczyciela, płatne jednorazowo, w terminie 30 dni od zatwierdzeniu przez Zarząd WFOŚiGW listy nagrodzonych.
2. Wysokość przyznanego stypendium-nagrody nie podlega waloryzacji.
3. Stypendium-nagroda podlega opodatkowaniu na zasadach ogólnych.
4. Nagrodzeni zobowiązani są do złożenia w ciągu 7 dni, danych niezbędnych do wypłaty stypendium-nagrody. W przypadku ucznia niepełnoletniego przedmiotowe dokumenty składa jego rodzic lub opiekun prawny lub inna osoba upoważniona do występowania w jego imieniu.

§ 6

Prawa autorskie

1. Przesłane prace wykonane w ramach zadań w Programie muszą być wynikiem osobistej twórczości uczestnika Programu, który musi posiadać całość praw autorskich do nich, wobec czego żadna osoba trzecia nie wystąpi z jakimikolwiek roszczeniami przeciwko Organizatorowi w wypadku korzystania z tych prac podczas i w celach związanych z Programem.
2. Przesłane prace wykonane w ramach zadań w Programie nie mogą naruszać praw osób trzecich, w tym w szczególności: dóbr osobistych i praw autorskich majątkowych i/lub osobistych oraz praw do znaków towarowych.
3. Z chwilą przesłania przez Uczestnika Programu prac wykonanych w ramach zadań, stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm) (dalej: Utwór), Uczestnik Programu udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej, wraz z prawem do udzielania sublicencji, przenoszalnej, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, licencji uprawniającej Organizatora do korzystania z Utworu na wszelkich znanych polach eksploatacji Utworu, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakkolwiek techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, niezależnie od standardu, systemu i formatu;
 - b) wprowadzenie Utworu do obrotu, użyczenie i najem oryginału lub egzemplarzy Utworu;
 - c) wprowadzenie Utworu do pamięci komputera i umieszczanie na serwerach oraz wprowadzanie do sieci multimedialnej w tym Internetu, a także sporządzanie kopii takich zapisów;
 - d) współdzielenie przez Organizatora linka polecającego powodujące umieszczenie Utworu wraz z linkiem polecającym w portalu Facebook lub innych portalach społecznościowych;
 - e) wykorzystanie Utworu dla celów uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić w przyszłości potrzebami biznesowymi lub gospodarczymi Organizatora lub ich następców prawnych, w tym w szczególności wykorzystanie Utworu dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora, publikacji w jakiegokolwiek formie, a także oznaczania przedmiotów własności Organizatora;

- f) wprowadzanie przez Organizatora zmian do Utworu;
 - g) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności na łamach magazynów, stron internetowych oraz portalach społecznościowych należących do Organizatora.
4. Uczestnik Programu zobowiązuje się do niezgłaszania żadnych roszczeń, w szczególności w zakresie wynagrodzenia lub odszkodowania względem Organizatora z tytułu korzystania przez Organizatora z Utworu przesłanego przez uczestnika Programu w sposób powyżej wskazany.
 5. Prawa autorskie do prac konkursowych pozostają przy ich autorach.
 6. W przypadku naruszenia praw autorskich osób trzecich wyłączną odpowiedzialność ponosi Uczestnik Programu, który zgłosił zaskarżoną pracę.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Współadministratorami danych są: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie z siedzibą przy ul. Spokojnej 7, 20-074 Lublin (WFOŚiGW) oraz Kuratorium Oświaty w Lublinie z siedzibą przy ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Spokojna 7, 20-074 Lublin, email: inspektorodo@wfos.lublin.pl.
 - Inspektor Ochrony Danych, Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin, e-mail: iod@kuratorium.lublin.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach związanych z realizacją procesów określonych w niniejszym Regulaminie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (dot. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, wypełnienia zobowiązań księgowych i podatkowych w stosunku do osób nagrodzonych oraz realizacji przepisów w zakresie archiwizacji dokumentacji).
4. Kategorie danych obejmują dane uczestników Programu niezbędne do realizacji procesów określonych niniejszym Regulaminem.
5. Źródłem danych jest Szkoła zgłaszająca uczestników do Programu.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wycofania zgody, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Prawo do cofnięcia zgody można zrealizować poprzez przesłanie informacji na adresy e-mail: inspektorodo@wfos.lublin.pl, iod@kuratorium.lublin.pl.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - do cofnięcia zgody w przypadku, gdy dane są przetwarzane na podstawie zgody,

- nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji procesów określonych niniejszym Regulaminem, w tym realizacji przepisów/obowiązków księgowo-podatkowych oraz w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującym w WFOŚiGW Rzecзовym Wykazem Akt,
 - do upływu terminu przedawnienia roszczeń jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec Administratora.
10. Odbiorcą danych osobowych może być właściciel portalu społecznościowego Facebook na zasadach dotyczących przetwarzania danych określonych przez Facebook.
 11. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
 12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi udział w niniejszym konkursie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizatorzy Programu.
2. Regulamin Programu dostępny jest w siedzibie Organizatorów oraz na stronach internetowych: www.wfos.lublin.pl, www.kuratorium.lublin.pl.