

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ŹRÓDŁO I WYSOKOŚĆ OSIĄGNIĘTYCH DOCHODÓW

1. Wnioskodawcy posiadający dochody ze stosunku pracy oraz stosunku cywilnoprawnego tj.: kontraktu, umowy zlecenia, umowy o dzieło:

- zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości dochodów, stanowiące załącznik nr 3;
- kopia ostatniej złożonej w Urzędzie Skarbowym deklaracji PIT potwierdzona w Urzędzie Skarbowym lub z pocztowym potwierdzeniem nadania lub z potwierdzeniem odbioru deklaracji PIT złożonej przez Internet (UPO - Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) lub oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego za ostatni rozliczony rok podatkowy;
- promesa/zaświadczenie pracodawcy o kontynuowaniu/braku przeciwwskazań do dalszego zatrudnienia pożyczkobiorcy (jeśli dotyczy).

2. Wnioskodawcy posiadający dochody ze stosunek pracy poza terytorium RP:

- zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości dochodów w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
- W przypadku rozliczania się poza terytorium RP - kopia ostatniej deklaracji podatkowej w języku polskim lub przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego;
W przypadku rozliczania się na terytorium RP- należy przedłożyć ostatnią deklarację podatkową potwierdzoną w Urzędzie Skarbowym lub z pocztowym potwierdzeniem nadania lub z potwierdzeniem odbioru deklaracji PIT złożonej przez Internet (UPO - Urzędowe Potwierdzenie Odbioru);
- promesa/zaświadczenie od pracodawcy o kontynuowaniu/braku przeciwwskazań do dalszego zatrudnienia pożyczkobiorcy przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego (jeśli dotyczy).

3. Wnioskodawcy posiadający dochody ze świadczenia emerytalno-rentowe:

- ostatnia decyzja o waloryzacji świadczenia lub decyzja o przyznaniu świadczenia lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ emerytalno-rentowy tj.: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA, Wojskowe biura emerytalne, Biuro Emerytalne Służby Więziennej,
- w przypadku świadczenia rentowego należy załączyć kopię decyzji o przyznaniu świadczenia lub legitymacji emeryta/rencisty, z których będzie wynikać okres na jaki świadczenie zostało przyznane,
- kopia ostatniej złożonej w Urzędzie Skarbowym deklaracji podatkowej PIT-40A; lub kopia ostatniej złożonej w Urzędzie Skarbowym deklaracji podatkowej PIT-37 potwierdzona w Urzędzie Skarbowym lub z pocztowym potwierdzeniem nadania lub z potwierdzeniem odbioru

deklaracji PIT złożonej przez Internet (UPO - Urzędowe Potwierdzenie Odbioru); lub oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego za ostatni rozliczony rok podatkowy.

4. Wnioskodawcy posiadający dochody ze świadczenia emerytalno-rentowe poza terytorium RP

- ostatnia decyzja o waloryzacji świadczenia lub decyzja o przyznaniu świadczenia - w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
- w przypadku świadczenia rentowego należy załączyć decyzję o przyznaniu świadczenia, z której będzie wynikać okres na jaki świadczenie zostało przyznane (dokument przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego).

5. Wnioskodawcy posiadający dochody z prowadzenia działalności gospodarczej:

- aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), wygenerowany nie wcześniej niż w miesiącu poprzedzającym złożenie dokumentu;
- zaświadczenie o dochodach za rok podatkowy poprzedzający rok składania dokumentów wystawione przez właściwy Urząd Skarbowy, lub kopia odpowiedniego dla formy opodatkowania zeznania PIT za rok poprzedzający rok składania dokumentów:
 - dla karty podatkowej – PIT-16A wraz z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego,
 - dla ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych – PIT-28 wraz z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego,
 - dla Książki Przychodów i Rozchodów (KPiR) – PIT-36/PIT-36L wraz z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego.

6. Wnioskodawcy posiadający dochody z prowadzenia gospodarstwa rolnego/działalności rolniczej:

- oryginał zaświadczenia właściwego organu gminy potwierdzające fakt posiadania lub dzierżawienia gospodarstwa rolnego, określający jego wielkość w hektarach fizycznych i hektarach przeliczeniowych lub kopię nakazu płatniczego/decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego z informacją o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i hektarach przeliczeniowych;
- kopia ostatniej złożonej w Urzędzie Skarbowym deklaracji PIT-36/PIT-36L potwierdzona w Urzędzie Skarbowym lub z pocztowym potwierdzeniem nadania lub z potwierdzeniem odbioru deklaracji PIT złożonej przez Internet (UPO - Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) lub oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy rozliczony w Urzędzie Skarbowym w przypadku działów specjalnych produkcji rolnej (jeśli dotyczy);
- umowa dzierżawy (jeśli dotyczy);
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną (jeśli dotyczy);
- decyzja z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o przyznaniu dopłat bezpośrednich (jeśli dotyczy);



WFOŚiGW

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W LUBLINIE

Strona **3** z **3**

- kontrakty, umowy, faktury, rachunki (z wyłączeniem sprzedaży produktów rolnych) z ostatnich 12 miesięcy (jeśli dotyczy);
- inne dokumenty poświadczające dochody Wnioskodawcy, które będą podlegały indywidualnej weryfikacji przez WFOŚiGW.

7. Wnioskodawcy posiadający dochody z z najmu/podnajmu/dzierżawy:

- kopia ostatniej złożonej w Urzędzie Skarbowym deklaracji PIT-28 (ryczałt) lub PIT-36 potwierdzona w Urzędzie Skarbowym lub z pocztowym potwierdzeniem nadania lub z potwierdzeniem odbioru deklaracji PIT złożonej przez Internet (UPO - Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) lub oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego za ostatni rozliczony rok podatkowy;
- umowa najmu, podnajmu, dzierżawy.

Uwaga: WFOŚiGW w Lublinie zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów.