

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZEZ WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ w LUBLINIE

§ 1

Niniejsze Zasady mają zastosowanie do udzielania zamówień publicznych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, zwany dalej „WFOŚiGW”, w trybach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I SPORZĄDZANIE HARMONOGRAMÓW UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

§ 2

1. W celu sprawnego funkcjonowania systemu zamówień publicznych w WFOŚiGW obowiązuje sporządzanie harmonogramów udzielania zamówień publicznych na dany rok objęty planem finansowym.
2. Harmonogram sporządzany jest po uchwaleniu przez Radę Nadzorczą WFOŚiGW planu finansowego na dany rok, jednak nie później niż do końca stycznia danego roku.
3. Harmonogram przygotowywany jest przez Koordynatora Zespołu Organizacyjno-Administracyjnego, w oparciu o zgłaszane przez poszczególne komórki organizacyjne WFOŚiGW zapotrzebowanie oraz szacunkowe wielkości zamówień ustalone na podstawie umów o udzielenie zamówienia publicznego w poprzednich latach.
4. Harmonogram wymaga akceptacji Głównego Księgowego i Dyrektora Biura, a następnie zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu.
5. Harmonogram sporządzany jest wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
6. Zmiany w harmonogramie wprowadzane są w miarę potrzeb związanych z udzielaniem zamówień publicznych i wymagają odpowiedniego zastosowania zasad dotyczących sporządzania harmonogramu zamówień.

ROZDZIAŁ II WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

§ 3

1. Każdorazowe udzielenie zamówienia publicznego przez WFOŚiGW musi być poprzedzone złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.

2. Podstawą do wszczęcia procedury przetargowej jest sporządzany harmonogram udzielania zamówień publicznych, o którym mowa w § 2 Zasad.
3. Ogłoszenie o przetargu bądź specyfikacja istotnych warunków zamówienia powinna zawierać klauzulę informacyjną, zgodną z art. 13 ust. 1 i 2 lub 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3 jest dostępny u Inspektora Ochrony Danych WFOŚiGW.

2. NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

§ 4

1. Za prawidłową, zgodną z przepisami ustawy oraz postanowieniami niniejszych Zasad, realizację zamówień publicznych w WFOŚiGW odpowiedzialny jest Koordynator Zespołu Organizacyjno-Administracyjnego. W szczególności zobowiązany jest do:
 - przedstawiania propozycji wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - opiniowania prawidłowości i kompletności dokumentów dotyczących zamówienia publicznego,
 - udziału w komisjach przetargowych.
2. Nadzór nad realizacją zamówień publicznych w WFOŚiGW pełni Prezes Zarządu lub osoba upoważniona przez Prezesa.

3. REALIZACJA POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

§ 5

1. Celem realizacji zamówienia publicznego przez WFOŚiGW powyżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy powoływana jest każdorazowo komisja przetargowa.
2. Powołanie komisji przetargowej następuje w drodze zarządzenia Prezesa Zarządu.
3. Regulamin pracy komisji przetargowej wprowadza Prezes Zarządu w formie zarządzenia.

ROZDZIAŁ III REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

§ 6

1. Rejestr zamówień publicznych udzielanych przez WFOŚiGW w danym roku prowadzony jest przez Koordynatora Zespołu Organizacyjno-Administracyjnego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a, b, c do Zasad.
2. Rejestr prowadzi się osobno dla zamówień publicznych w podziale na następujące wartości:
 - a) powyżej 30 000 EURO – do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy,

- b) powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy oddzielnie dla dostaw i usług oraz dla robót budowlanych.
3. Rejestr zamówień publicznych sporządzany jest niezależnie od rocznych sprawozdań o udzielanych zamówieniach publicznych składanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach publicznych, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz. U. z 2016 r. poz. 2038).

**ROCZNY HARMONOGRAM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
w WOJEWÓDZKIM FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ w LUBLINIE**

Lp	Grupa dostaw, lub kategoria usług	Termin rozpoczęcia postępowania	Przedmiot zamówienia	Wartość szacunkowa [EURO]
1.				Σ=
2.				Σ=
...				Σ=
n				Σ=

Przygotował:

.....
(podpis Koordynatora Zespołu
Organizacyjno – Administracyjnego)

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Dyrektora Biura)

Zatwierdzam, dnia

.....
(podpis Prezesa WFOŚiGW w Lublinie)

.....
miejsowość i data

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
UL. SPOKOJNA 7
20-074 LUBLIN

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POWYŻEJ 30 000 EURO

1. Przedmiot zamówienia:
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg Europejskiej Klasyfikacji CPV – Wspólny Słownik Zamówień zawartej w rozporządzeniu WE nr 213/2008 z dnia 28.11.2008 r. zmieniające rozporządzenie nr 2195/2002 WE z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień:
3. Szacunkowa wartość zamówienia (netto) wynosi PLN, tj. EURO – obliczona zgodnie z rozporządzeniem Rady ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust.3 ustawy w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę do przeliczania wartości zamówień publicznych.
4. Wyceny szacunkowej dokonano na podstawie
5. Proponowany tryb postępowania
6. Uzasadnienie
7. Proponowany sposób ogłoszenia o postępowaniu
8. Proponowany termin wszczęcia postępowania
9. Proponowany skład komisji przetargowej : (jeśli komisja jest powoływana)
Przewodniczący:
- Członkowie:
10. W załączeniu przedkładam:
 - Ogłoszenie o przetargu
 - Specyfikację istotnych warunków zamówienia (istotne warunki zamówienia)
 - Inne (wymienić)

.....
(podpis Koordynatora Zespołu
Organizacyjno – Administracyjnego)

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Dyrektora Biura)

Zatwierdzam, dnia

.....
(podpis Prezesa WFOŚiGW w Lublinie)

REJESTR

Zestawienie zamówień publicznych na dostawy we wszystkich trybach przeprowadzonych w WFOŚiGW w Lublinie w roku
 w przedziale wartościowym

Lp	Tryb	Nazwa zamawiającego	Numer i przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Nazwa i adres wybranego wykonawcy	Termin zawarcia umowy i zakończenia realizacji umowy	Cena wybranej oferty
1.	Przetarg nieograniczony						Σ=
			1.				
			n.				
2.	Przetarg ograniczony						Σ=
			1.				
			n.				
3.	Negocjacje z ogłoszeniem						Σ=
			1.				
			n.				
4.	Negocjacje bez ogłoszenia						Σ=
			1.				
			n.				
5.	Zamówienie z wolnej ręki						Σ=
			1.				
			n.				
6.	Zapytanie o cenę						Σ=
			1.				
			n.				
7.	Aukcja elektroniczna						Σ=
			1.				
			n.				

Dnia:

Zatwierdził:
 (podpis Prezesa lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 b do Zasad udzielania zamówień publicznych
 przez WFOŚiGW w LUBLINIE
 przyjętych dnia 19 marca 2019 r.

REJESTR
Zestawienie zamówień publicznych na usługi we wszystkich trybach przeprowadzonych w WFOŚiGW w Lublinie w roku
w przedziale wartościowym

Lp	Tryb	Nazwa zamawiającego	Numer i przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Nazwa i adres wybranego wykonawcy	Termin zawarcia umowy i zakończenia realizacji umowy	Cena wybranej oferty
1.	Przetarg nieograniczony						Σ=
			1.				
			n.				
2.	Przetarg ograniczony						Σ=
			1.				
			n.				
3.	Negocjacje z ogłoszeniem						Σ=
			1.				
			n.				
4.	Negocjacje bez ogłoszenia						Σ=
			1.				
			n.				
5.	Zamówienie z wolnej ręki						Σ=
			1.				
			n.				
6.	Zapytanie o cenę						Σ=
			1.				
			n.				
							Σ=

Dnia:

Zatwierdził:
 (podpis Prezesa lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 c do Zasad udzielania zamówień publicznych
 przez WFOŚiGW w LUBLINIE
 przyjętych dnia 19 marca 2019 r.

REJESTR

Zestawienie zamówień publicznych na roboty budowlane we wszystkich trybach przeprowadzonych w WFOŚiGW w Lublinie w roku
 w przedziale wartościowym

Lp	Tryb	Nazwa zamawiającego	Numer i przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Nazwa i adres wybranego wykonawcy	Termin zawarcia umowy i zakończenia realizacji umowy	Cena wybranej oferty
1	Przetarg nieograniczony						Σ=
			1.				
			n.				
2	Przetarg ograniczony						Σ=
			1.				
			n.				
3	Negocjacje z ogłoszeniem						Σ=
			1.				
			n.				
4	Negocjacje bez ogłoszenia						Σ=
			1.				
			n.				
5	Zamówienie z wolnej ręki						Σ=
			1.				
			n.				
							Σ=

Dnia:

Zatwierdził:
 (podpis Prezesa lub osoby upoważnionej)